



ICHABOD CRANE CENTRAL SCHOOL DISTRICT

CHATHAM • GHENT • NASSAU • KINDERHOOK • STUYVESANT • SCHODACK • STOCKPORT

2020-2021 Plan de Reapertura Escolar

Introducción

El Distrito escolar de Ichabod Crane Central trabajó con un grupo de colaboradores especializados en el tema para desarrollar planes de reapertura que proporcionen un ambiente seguro de educación para los estudiantes y el personal escolar. Este grupo siguió la orientación publicada por el Departamento de Educación y el Departamento de Salud del estado de Nueva York para crear un plan integral que se centra en la salud y la seguridad de nuestra comunidad escolar, para proveer equidad, igualdad y acceso a una educación de calidad, proporcionando al mismo tiempo las necesidades Socio-Emocionales de nuestros estudiantes.

Los planes de reapertura del distrito de Ichabod Crane Central School fueron conformados por cuatro subcomités de reapertura escolar, así como un grupo de trabajo distrital compuesto por estudiantes, padres de familia, maestros, personal escolar, miembros del consejo escolar, profesionales de la salud y representantes del equipo de salud y seguridad de Questar. Los cuatro comités que se crearon fueron Académico; Salud y Seguridad; Operaciones y Deportes y Bienestar de Salud Mental y Socio-Emocional. El comité de salud y seguridad también trabajó detalladamente con el Departamento de Salud del Condado de Columbia. Los comités fueron establecidos para ayudar al distrito, proporcionando el desarrollo de nuestros planes de reapertura. Los comités se han reunido cada semana con más de 50 personas en total. Adicionalmente, se encuestaron a los padres de familia y el personal escolar para recopilar y analizar la información pertinente al desarrollar el plan. También se crearon comités académicos extras con maestros líderes adicionales para establecer la planificación académica de la reapertura.

Los comités revisaron una gran cantidad de recursos, tales como las indicaciones del CDC (Centro Para el Control y Prevención de Enfermedades), recursos del Departamento de Salud del Estado de Nueva York y planes de reapertura de otros estados, documentos de Questar III y orientación proporcionada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York.

El distrito escolar ha designado a la superintendente, Suzanne Guntlow, en ausencia del asistente al superintendente como la coordinadora de seguridad del COVID-19. Esta persona será la responsable de el cumplimiento de todos los aspectos de la reapertura de la escuela y también cualquier actividad de reapertura

necesaria para permitir que las cuestiones operativas se resuelvan antes de que las actividades vuelvan a la normalidad o a niveles del “nuevo normal”.

El distrito escolar ha designado a Michelle Warner, Coordinadora de Enfermeras, como la persona de recursos COVID-19 que sería el punto principal de contacto tras la identificación de un caso de COVID-19 positivo, y ser la responsable de comunicaciones posteriores. Esta persona será responsable de responder preguntas de estudiantes, personal escolar, y padres de familia o tutores legales con respecto a la emergencia de salud pública COVID-19 y los planes que están siendo implementados en la escuela.

Los siguientes principios guiaron al distrito de Ichabod Crane con los planes de reapertura:

- La salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y adultos es nuestra máxima prioridad.
- La equidad y el acceso para todos los estudiantes dentro de nuestra diversa población escolar debe ser una consideración primaria para cada parte de nuestro plan.
- Flexibilidad para proporcionar en persona, educación a distancia o los dos combinados en un ambiente de enseñanza según sea necesario para que estemos preparados si necesitamos pasar de un modelo a otro y/o si hay cambios obligatorios durante el año escolar.

Los planes de reapertura de la escuela del distrito escolar de Ichabod Crane Central están centrados en los estudiantes basados en un entorno de enseñanza y educación seguro y efectivo.

El siguiente es el plan detallado para el Distrito Escolar Central de Ichabod Crane.

Comunicación y Compromiso Comunitario

La comunicación entre el distrito, los estudiantes, los padres de familia y el personal, así como el fomento de la participación familiar es de suma importancia. El Distrito Central de Ichabod Crane ha desarrollado un plan de comunicación para estudiantes, padres o tutores legales de estudiantes, personal escolar y visitantes que incluyan instrucciones aplicables, capacitación, señalización, y una forma consistente de proveer a las personas con información en la página de internet, mensajes de texto, grupos de correo electrónico, y/o publicaciones en redes sociales. La siguiente información describe nuestros planes y protocolos para la comunicación y participación de la comunidad.

El Distrito:

- Se encargará de involucrar continuamente a todos los colaboradores interesados del distrito escolar con el desarrollo y decisiones concisas de planes. El distrito ya ha [encuestado a los padres/tutores](https://www.ichabodcrane.org/wp-content/uploads/2020/07/Parent_Guardian-Survey-July-2020-2.pdf) dos veces en Julio sobre las preocupaciones y preferencias de la reapertura para -sí es posible-incorporarlas. Maestros y Asistentes de Maestros también fueron encuestados en Junio por el distrito y en Julio por la NYSUT (Sindicato de Profesionales del Estado de Nueva York)

- Se encargará de desarrollar un plan de reapertura que involucre a todos los colaboradores. Se creó un grupo de trabajo para todo el distrito con cinco subcomités (Académico; Salud y Seguridad; Operaciones y Deportes; Comunicaciones; Salud Mental y Bienestar Socio-Emocional) que consisten de directivos, miembros del consejo escolar, maestros, padres de familia, expertos en salud y seguridad, profesionales de la salud y miembros de la comunidad. En total más de 75 miembros de la comunidad escolar participaron en la creación del plan de apertura.
- Los planes de reapertura se compartieron a través de una presentación en la reunión del consejo escolar el 29 de Julio, seguida de una sesión de preguntas y respuestas. Los comentarios se recopilaron después de la presentación y se utilizaron para complementar la planificación final.
- Publicar y mantener todos los planes de apertura de la escuela en la página web del distrito (<https://www.ichabodcrane.org/>) y tener copias impresas en cada escuela en los idiomas hablados por las familias. El plan de reapertura será publicado en la página web como archivo PDF descargable y un enlace directo.
- Los foros comunitarios de cada escuela se realizarán en Agosto para compartir planes más específicos de cada escuela. El distrito continuará usando varios métodos de recopilación de comentarios de las partes interesadas en el futuro y durante todo el año escolar. Las herramientas para recopilar comentarios estarán disponibles en los idiomas que hablan las familias.
- Hacer que la información de reapertura escolar y las actualizaciones se encuentren en el enlace [información y actualizaciones de reapertura escolar](#) en la página web del distrito . Esta página se actualizará constantemente a medida que ocurran nuevos cambios e información relevante. El enlace a esta página permanecerá visible en la página de inicio del sitio web del distrito y también tiene su propio botón / icono en la página de inicio.
- Proporcionar actualizaciones y comunicaciones periódicas con estudiantes, padres / tutores, personal y visitantes a través del sitio web del distrito (www.ichabodcrane.org), mensajes automáticos (correo electrónico, mensajes de texto y llamadas telefónicas cuando corresponda) y publicar en las redes sociales del distrito ([Facebook y Twitter](#)) El distrito también se comunicará periódicamente con los padres / tutores para asegurarse de que la información de contacto esté actualizada.
- Compartir información relevante en los puntos estratégicos del distrito sobre protocolos de capacitación y seguridad, que incluyen, entre otros, higiene de manos, cobertura facial adecuada, distanciamiento social e higiene respiratoria.
- Familiarizar a todos los estudiantes, maestros, personal y visitantes a través de la comunicación verbal y escrita (por ejemplo, señalización) para que se adhieran a las pautas del CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) y el DOH (Departamento de Salud) con respecto al uso de PPE (Equipo Personal de Protección), cubiertas faciales específicamente aceptables, cuando no se puede mantener una distancia social. Envíe un correo electrónico a (mwarner@ichabodcrane.org) para cualquier pregunta, inquietud o comentario relacionado con COVID-19 para los grupos de colaboradores que ayudan con el plan.
- Tendremos una persona de recursos designada para COVID-19 y cualquier pregunta relacionada con este. Esta será Michelle Warner, Coordinadora de enfermería y puede comunicarse con ella en la dirección de correo electrónico anterior o por teléfono al 518-758-7575 Extensión 4093 durante el horario de 7:30 a.m. a 2:30 p.m., de Lunes a Viernes.
- Notificar inmediatamente al departamento de salud local sobre los casos confirmados de COVID-19 y extender la mayor colaboración con las pautas del departamento de salud local para la localización y coordinación de contactos según sea necesario.

- Todos los estudiantes deben recibir enseñanza y/o capacitación sobre cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, que incluyen, entre otros, la higiene de las manos, el uso adecuado de la cobertura facial, el distanciamiento social y la higiene respiratoria.

Salud y Seguridad

Se requiere que las escuelas y los distritos realicen controles de salud y pruebas de detección, -según la orientación del DOH (Departamento de Salud)-, reconozcan los signos y síntomas de enfermedad en los estudiantes y el personal escolar; maximizar el distanciamiento social; manejar y aislar a las personas enfermas hasta que puedan ser enviadas a casa; instruir a los estudiantes y al personal sobre la higiene adecuada de las manos y las vías respiratorias; uso obligatoria de cobertura facial; y limpiar/desinfectar las escuelas de acuerdo con la guía de los CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) y el DOH (Departamento de Salud).

El distrito revisó y consideró la cantidad de estudiantes y el personal que pueden regresar en persona, incluida la capacidad de mantener la distancia social adecuada, la disponibilidad de PPE (Equipo Personal de Protección) y mascarillas de tela, la disponibilidad de transporte seguro y la capacidad del hospital local. El distrito participó con las partes interesadas de la escuela y los miembros de la comunidad al desarrollar este plan de reapertura de salud y seguridad. Se creó un grupo de trabajo en todo el distrito y cinco subcomités (Académico; Salud y Seguridad; Operaciones y Deportes; Comunicaciones; Salud Mental y Bienestar Socio-Emocional) que consistió de Directivas, miembros del consejo escolar, maestros, padres, expertos en salud y seguridad, profesionales médicos y miembros de la comunidad.

Se Requiere que Todos Los Estudiantes y el Persona:

- Usen máscaras sobre la nariz y la boca en todo momento, excepto durante los descansos designados.
- Usen máscara cuando se suba en el autobús escolar y usarla al entrar, salir y mientras está sentado.
- Los conductores y ayudantes del autobús escolar deben usar una máscara mientras llevan a los estudiantes hacia/desde la escuela.
- Mantener 6 pies de distancia social mientras está en la escuela y en las instalaciones de la escuela (por ejemplo, áreas comunes como entradas / salidas, vestíbulos, pasillos, etc.).
- Participar en exámenes de salud diarios.
- Participar en la capacitación brindada por el distrito sobre prácticas adecuadas de higiene de manos, higiene respiratoria y distanciamiento social.

Se Requiere que los Padres:

- Obligatoriamente tomar la temperatura de su hijo y realizar una autoevaluación de salud antes de salir de casa todos los días.
- Obligatoriamente mantener a sus hijos en casa y no mandarlos a la escuela si muestran una temperatura superior a 100.0° Fahrenheit.

El Distrito Debe:

- Asegurarse de que el personal que realiza las actividades de detección en persona esté debidamente capacitado y protegido de la exposición.

- Requerir controles diarios de temperatura para todas las personas antes de ingresar a nuestras escuelas. Nadie con temperaturas superiores o iguales a 100.0° Fahrenheit, excepto en cuarentena en un área designada y supervisada hasta que las personas puedan ser retiradas de las instalaciones de la escuela de manera segura.
- Notificar de inmediato a los padres/tutores del alumno, al médico general del alumno y al director médico del distrito sobre posibles casos de COVID y colaborar con el departamento de salud local.
- Consultar con el departamento de salud local sobre los requisitos para determinar cuándo una persona que ha dado positivo pueda regresar a la escuela en persona.
- Proporcionar a cada miembro del personal una máscara de tela. Se requiere que los estudiantes vengan a la escuela con una máscara. Las máscaras desechables estarán disponibles para cualquier persona sin máscara.
- Proporcionar y mantener estaciones de higiene de manos, que incluyan jabón para lavarse las manos, agua y toallas de papel desechables, así como desinfectante de manos con alcohol (60 o más) para áreas donde el lavado de manos no es posible.
- Realizar protocolos diarios de limpieza y desinfección, así como una desinfección profunda de todas las áreas de las escuelas semanalmente para prepararse para diferentes grupos de estudiantes. Todos los productos utilizados cumplirán con todas las pautas de seguridad de COVID-19.
- Asegurarse de la limpieza y desinfección periódicas de los baños y que se apliquen las reglas de distanciamiento.
- Proporcionar la limpieza y desinfección de las áreas expuestas que sigue las pautas de los CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) en caso de que se confirme que un individuo tiene COVID-19.
- Asegurarse de que los libros y suministros que se comparten se minimicen y, cuando se usen, los suministros de libros (por ejemplo, libros de biblioteca, libros comerciales, materiales de laboratorio de ciencias) se desinfecte y se dejarán de tocar durante 3 días entre el uso (o la duración especificada por los Centros de Control y Prevención de Enfermedades CDC)
- Eliminar visitantes generales a las escuelas hasta nuevo aviso. Eliminar el uso de las instalaciones por parte de organizaciones externas hasta nuevo aviso.
- Capacitar a los estudiantes, al personal y a los padres sobre la higiene adecuada de las manos, la higiene respiratoria, el uso y el almacenamiento adecuados de máscaras, los signos y síntomas de COVID-19 y las prácticas de distanciamiento social.

Controles de Salud y Exámenes de Detección

- Los padres, el personal y los estudiantes recibirán instrucciones sobre la observación cuidadosa de los síntomas de COVID-19 y cómo realizar un examen de salud.
- A los estudiantes se les revisará la temperatura cuando se suban al autobús o cuando los dejen en la escuela antes de salir de su vehículo. Al personal escolar se le tomará la temperatura en la entrada principal antes de que se le permita entrar al edificio.
- Cualquier estudiante o miembro del personal que tenga una temperatura de 100.0° Fahrenheit o más o muestre uno de los síntomas más comunes de COVID-19 de acuerdo con los CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) no podrá asistir a la escuela.
- Además de una verificación de temperatura, todo el personal, contratistas o vendedores deben completar un cuestionario de evaluación.
- Cualquier estudiante o miembro del personal que muestre síntomas, será aislado de los demás y enviado a casa de inmediato. Se contactará a los padres/tutores y al médico general del estudiante.
- Se usará equipo de protección personal para los miembros del personal que realicen controles de temperatura y controles de salud.

Prácticas de Higiene Saludables

- Se enseñarán prácticas saludables de higiene a los estudiantes y al personal durante la primera semana de clases.
- Se colocarán carteles en todo el edificio de la escuela (incluidas entradas, baños, cafetería, aulas, oficinas, auditorios y áreas de personal de limpieza) que describen prácticas saludables de higiene.
- El distrito reforzará la higiene adecuada de las manos (cobertura para la tos/estornudos) entre todos los estudiantes y el personal.

Se utilizarán los siguientes métodos:

- Capacitación (del personal y estudiantes) como se mencionó anteriormente
- Señales
- Anuncios
- Refuerzo docente
- Tiempo designado en el horario del día para la higiene de manos
- Se utilizarán las siguientes prácticas de higiene de manos:
 - Lavado de manos tradicional durante un mínimo de 20 segundos.
 - Cuando no esté disponible el lavado de manos, estará disponible el desinfectante para manos (60% de alcohol o más). Cada maestro tendrá desinfectante de manos en su aula. Todas las oficinas también tendrán desinfectante para manos disponible.

Higiene Respiratoria

- El distrito reforzará la higiene respiratoria adecuada (cobertura para la tos/estornudos) entre todos los estudiantes y el personal. Se utilizarán los siguientes métodos:
 - Capacitación (del personal y estudiantes) como se mencionó anteriormente
 - Señales
 - Anuncios
 - Refuerzo docente
 - Se proporcionarán suministros de pañuelos y canecas de basura que abren sin necesidad de tocarlas.

Distanciamiento Social

- Las personas mantendrán una distancia social de al menos seis pies.
- Todos los estudiantes y el personal deben usar una cubierta facial aprobada en todo momento. Las únicas excepciones son cuando se come y durante los descansos designados para las máscaras (que pueden ocurrir durante la instrucción en el salón de clases si se pueden mantener seis pies de distancia). Se producirán descansos de máscaras al menos cinco veces al día.
- Las señales de distanciamiento social se colocarán con cinta adhesiva que muestren seis pies de espacio en áreas de uso común y otras áreas aplicables. Se marcarán las siguientes áreas:
 - Oficina principal
 - Línea de servicio (cuando corresponda)
 - Baños
 - Oficina de Consejería
 - Biblioteca
 - Auditorio
- Las reuniones, eventos, asambleas y excursiones están canceladas hasta nuevo aviso.
- Las actividades extracurriculares se evaluarán y determinarán de forma individual. Todas las

actividades extracurriculares están en pausa junto con los deportes hasta el 21 de Septiembre. En ese momento, re-evaluaremos y determinaremos el mejor plan para la introducción gradual de nuestras actividades extracurriculares.

- Todas las reuniones de maestros serán virtuales.
- Los asientos/escritorios de los estudiantes se colocarán al menos a seis pies de distancia.
 - Se girarán los escritorios para que estén en la misma dirección (en lugar de estar en frente del otro), o de hará que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas, separados
 - Mantener las ventanas abiertas para garantizar la ventilación.
 - Mantener abiertas las puertas del aula para evitar tocar las manijas
- Al usar los espacios de uso comunitario como cafeterías y auditorios se desocuparán, limpiarán y desinfectarán entre usos.
- Las pertenencias de cada estudiante estarán separadas de las de los demás, en contenedores o áreas individualmente marcados y se garantizará que se lleven a casa, se limpien y desinfecten regularmente.
- El distrito garantizará los suministros adecuados de materiales de alto contacto para evitar compartir (por ejemplo, bolígrafos, lápices, borradores, etc.). Los estudiantes no compartirán objetos.
- Todos los dispositivos escolares (por ejemplo, computadoras portátiles, computadoras de escritorio, Chromebooks, iPads, etc.) se limpiarán y desinfectarán entre usos. Se proporcionarán toallitas desinfectantes para este propósito.
- Al participar en coro, banda y educación física, las personas mantendrán una distancia social de al menos doce pies. Cualquier instrumento, música o equipo utilizado deberá desinfectarse entre clases.
- El espacio al aire libre se utilizará tanto como sea posible.
- El uso de casilleros será eliminado hasta nuevo aviso.
- Donde sea posible, las fuentes de agua potable tradicionales serán reemplazadas por unidades con dispositivos de agua purificada para llenar frascos y/o botellas. Todas las instalaciones de agua potable se limpiarán y desinfectarán regularmente.
- El número de estudiantes en el baño será limitado todo el tiempo. Se utilizarán marcadores de distanciamiento social y los baños se desinfectaron con frecuencia durante todo el día.

Grupos Médicamente Vulnerables y/o de Alto Riesgo

- El distrito hará todo lo posible, para proteger y apoyar al personal y los estudiantes que corren un mayor riesgo de enfermedades graves.
- Cualquier padre/tutor o miembro del personal debe comunicarse con el director apropiado de la escuela lo antes posible e informarles el estado por el cual son médicamente vulnerables. Se requerirá documentación médica.
- La documentación médica debe incluir:
 - El origen, la gravedad y la duración de la discapacidad.
 - La actividad o actividades que limitan la discapacidad.
 - La medida en que el impedimento limita la capacidad de realizar la actividad o actividades.
 - Acomodaciones recomendadas por el profesional médico y justificación de por qué se necesita la acomodación solicitada
- El distrito consultará con el personal de salud escolar y trabajará junto con la familia o el miembro del personal de los estudiantes sobre cómo satisfacer las necesidades individuales y proporcionar adaptaciones que sean médicamente necesarias.

Equipo de Protección Personal (EPP)

- Requisitos de EPP: Personal Escolar
 - TODO el personal, en todo momento, debe usar una cubierta facial aprobada. Una cubierta facial aprobada que cubra la nariz y la boca y se ajuste perfectamente a la cara. Se aceptan cubiertas faciales de tela (excluyendo pañuelos o bandanas). Las únicas excepciones son cuando se come, durante los horarios designados y apropiados para los descansos de máscara y/o cuando está solo en una habitación u oficina.
 - El distrito pondrá a disposición una cobertura facial aceptable sin costo para los empleados. Sin embargo a estos se les permitirá usar su propia cubierta facial.
 - Los empleados deben usar una cubierta facial a menos que no puedan tolerarla médicamente. Los que no puedan médicamente ser capaces de usar una cubierta facial deberán presentar documentación médica. Si un empleado es médicamente incapaz de cubrirse la cara, el distrito y el empleado trabajarán juntos para determinar una alternativa adecuada (es decir, careta, etc.).
 - Se puede usar PPE alternativo (es decir, protectores faciales o cubiertas que son transparentes en o alrededor de la boca) para terapias o intervenciones que requieren la visualización del movimiento de los labios y/o la boca (por ejemplo, terapia de lenguaje). Estas cubiertas alternativas también se pueden usar para ciertos estudiantes (por ejemplo, con problemas de audición) que se benefician de poder ver más la cara del empleado.
- Requisitos de PPE: Estudiantes
 - TODOS los estudiantes deben usar en todo momento una cubierta facial aprobada. Una cubierta facial aprobada cubre la nariz y la boca y se ajusta perfectamente a la cara. Se aceptan cubiertas faciales de tela (excluyendo pañuelos y bandanas). Las excepciones son cuando se come y durante los descansos designados de máscaras (que pueden ocurrir durante la instrucción en el salón de clases si se pueden mantener seis pies de distancia).
 - Se requiere que los estudiantes vengan a la escuela con su propia máscara o cubierta facial. Si un estudiante olvida su máscara, el distrito le proporcionará una.
 - **Los descansos de la máscara ocurrirán mínimo cinco veces al día según lo programado por el maestro de la clase.**
- Necesidades de PPE, Suministros Actuales y Pedidos
 - El distrito proporcionará y mantendrá los suministros adecuados para apoyar la higiene saludable de las manos y las vías respiratorias, incluyendo jabón, desinfectante de manos, toallas de papel, pañuelos de papel y recipientes de basura forrados.
 - El personal se encargará de la inspección de su área y completará una lista de verificación diaria para asegurarse de que tengan suficientes suministros cada día (cobertura facial, pañuelos de papel, artículos de higiene de manos, artículos de limpieza).

Procedimientos que Generan Aerosol

- Se usará PPE adicional al realizar procedimientos de generación de aerosol.
- Este PPE consiste en guantes, N95 o mascarilla quirúrgica, protección para los ojos y una bata.
- Este PPE se usará al succionar, administrar tratamientos de nebulizador o usar medidores de flujo máximo con estudiantes con afecciones respiratorias.
- Estos tratamientos se llevarán a cabo en una habitación separada de los demás con el personal de enfermería usando el PPE que se menciona anteriormente. La limpieza de esta sala se realizará cada vez que se use.

Manejo de Personas Enfermas

- Los estudiantes o el personal con síntomas de enfermedad serán enviados a la oficina de salud para ser evaluados. Los estudiantes o el personal que presenten síntomas de COVID-19 que no se pueda explicar al tener una condición de salud crónica estarán bajo la determinación del personal de salud de la escuela y serán enviados a la sala de aislamiento hasta que un padre/tutor pueda recogerlos. El personal será enviado de inmediato a casa y deberá comunicarse con su médico general.

Si Los Estudiantes o el Personal se Enferman con Síntomas de COVID-19 en la Escuela

- El personal de la escuela debe informar inmediatamente a la enfermera de la escuela cualquier enfermedad de los estudiantes o del personal.
- Si varios estudiantes o alguien del personal están esperando ver a la enfermera de la escuela, deberán mantener al menos 6 pies de distancia.
- Habrá dos salas disponibles para el personal de salud escolar: una sala para personas sanas que tienen lesiones, necesitan sus medicamentos o tratamientos de enfermería y otra sala para evaluar y atender a los estudiantes y al personal enfermos.
- Las enfermeras escolares y otros profesionales de la salud escolar que evalúen o brinden atención a los estudiantes y al personal que se encuentren enfermos, seguirán las precauciones basadas en la transmisión, que incluyen el uso de EPP adecuado.
- Los estudiantes que creen tener COVID-19 y están en espera de ser transportados a casa por el padre/tutor serán aislados en una habitación o área separada de los demás, con un adulto supervisor presente utilizando el EEP apropiado. Múltiples estudiantes que creen tener COVID-19 pueden estar en esta sala de aislamiento si se pueden separar al menos 6 pies.
- Los estudiantes serán acompañados del área de aislamiento a donde los padres/tutores mientras se use una máscara.
- Los padres deben contactar a su Médico General.
- Las áreas utilizadas por la persona enferma serán limpiadas y desinfectadas.
- El personal de la escuela solicitará transporte de emergencia para cualquier estudiante que muestre señales de alerta de emergencia del Síndrome Inflamatorio Multi Sintomático en Niños (MIS-C).
- Si un estudiante o miembro del personal informa que es positivo para COVID-19, la Persona de Recursos de COVID-19 notificará al departamento de salud local.

Regreso a la Escuela Después de la Enfermedad (Siguiendo las Pautas del CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades y el DOH Departamento de Salud)

- Si un proveedor de atención médica no le diagnostica COVID-19, las personas pueden regresar a la escuela cuando:
 - No tengan fiebre, sin usar medicamentos para reducir la fiebre, y se sienten bien durante 24 horas.
 - Si se le diagnostica otra condición y tiene una nota médica que indica que tienen permiso de regresar a la escuela.
- Si se les diagnostica COVID-19, las personas pueden regresar a la escuela cuando:
 - Han pasado 10 días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas
 - Han pasado 3 días desde que el individuo tuvo fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre)
 - Han pasado 3 días desde que los síntomas del individuo mejoraron, incluyendo tos y falta de aire.
- La escuela solicitará documentación médica si padece los síntomas de COVID-19 en la escuela.

Prueba COVID-19

- El distrito no realizará pruebas COVID-19 en la escuela.
- Las personas con síntomas o posibles casos serán remitidas a su médico general.
- Hay varios sitios disponibles para la prueba COVID-19 en el condado de Columbia. Consulte la página web del Departamento de Salud del Condado de Columbia (<https://www.columbiacountynyhealth.com/>) para ver todos los sitios de prueba.
- El distrito será notificado por el Departamento de Salud si el resultado de la prueba es positivo.
- Al momento de esta notificación, el Departamento de Salud le dará al distrito más instrucciones. Esto se basará en la situación del individuo y la información de seguimiento de contactos.

Seguimiento de Contactos

- El distrito ayudará al departamento de salud local con la búsqueda de contactos en la mayor medida posible.
- La escuela ayudará a este proceso haciendo lo siguiente:
 - Mantener registros precisos de asistencia
 - Asegurar que los horarios de los estudiantes estén actualizados
 - Mantener un registro de los visitantes, contratistas o vendedores (incluida la fecha, la hora y el lugar de la escuela que visitaron)
- La confidencialidad y la privacidad se mantendrán en todo momento.

Cierre de la Escuela

- Si se presenta un caso confirmado de COVID-19, el distrito trabajará bajo la dirección del Departamento de Salud para determinar cuándo y si es necesario un cierre parcial o total del edificio (según las pautas de los CDC y del Departamento de Salud) y la duración de tal cierre. Este cierre permitiría la limpieza requerida, la desinfección y el rastreo de contactos en consulta con los funcionarios locales de salud en caso de que haya un caso en una escuela.
- El distrito escolar seguirá la instrucción proporcionada por el departamento de salud local para determinar los parámetros, condiciones o sistemas que sirven como señales de advertencia temprana de que los casos positivos de COVID-19 están aumentando más allá de un nivel aceptable.
- El distrito escolar seguirá las pautas actuales con respecto a la cuarentena para las personas que han tenido una exposición potencial o confirmada a COVID-19 o que tienen un resultado positivo en la prueba.
- Las escuelas estarán cerradas si la tasa de ausencia afecta la capacidad de la escuela para operar de manera segura.

Limpieza y Desinfección

- Todos los edificios se someterán a una profunda limpieza y desinfección antes de la apertura de la escuela.
- Se eliminarán todas las superficies y/o materiales en espacios educativos que sean difíciles de limpiar y desinfectar o que puedan albergar patógenos. Estos incluyen, entre otros, muebles tapizados, alfombras, peluches, etc.
- La limpieza en toda la escuela incluirá los salones de clases, baños, cafeterías, bibliotecas, parques infantiles y autobuses.
Esta limpieza incluirá:
 - Limpieza de rutina normal con agua y jabón para disminuir la cantidad de virus en superficies y objetos.

- Desinfección utilizando desinfectantes aprobados por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA) contra COVID-19. Cuando se usan desinfectantes, los productos se registrarán con la EPA y el Departamento de Conservación Ambiental (DEC) del Estado de Nueva York.
- Cuando los desinfectantes aprobados por la EPA no estén disponibles, se utilizarán desinfectantes alternativos (por ejemplo, 1/3 taza de cloro agregado a 1 galón de agua o soluciones de alcohol al 70%).
- El distrito limpiará y desinfectará cada área con la siguiente frecuencia:
 - Salones de Clases: Limpiar diariamente, desinfectar semanalmente
 - Baños: limpiar y desinfectar diariamente
 - Cafeterías: limpiar diariamente, desinfectar semanalmente
 - Bibliotecas: limpiar diariamente, desinfectar semanalmente
 - Parques Infantiles: según la guía de los CDC (ver más abajo)
 - Autobuses: después de cada recorrido
 - Superficies de alto contacto: Cinco veces al día
 - Consultorio de enfermería: limpiar y desinfectar diariamente (ver más abajo)
- El distrito mantendrá registros que incluyan la fecha, la hora y la clase de limpieza y desinfección en cada instalación o área. Estos registros serán completados por el personal de limpieza haciendo la limpieza y desinfección.
- Todo el personal de limpieza recibirá el EPP necesario al limpiar.
- Los estudiantes no estarán presentes cuando se usen desinfectantes y no participarán en actividades de limpieza y/o desinfección.
- La limpieza y/o cambio de los filtros del sistema de calefacción/aire acondicionado se realizará trimestralmente según el tiempo de funcionamiento y las condiciones ambientales.
- Los dispositivos electrónicos como computadoras portátiles, iPads o Chromebooks, teclados y mouse de computadora, etc., se desinfectarán entre usos con toallitas desinfectantes.
- Los parques infantiles deben limpiarse según las indicaciones de los CDC:
 - Requieren rutina normal de limpieza, pero no requieren desinfección
 - Las superficies de alto contacto hechas de plástico o metal, como barras de agarre y barandas, se limpiarán de manera rutinaria.
- El equipo de Deportes /Equipo del gimnasio (por ejemplo, pelotas, equipo de protección) se limpiará entre usos según las instrucciones del fabricante.
- Limpieza de Oficinas de Salud Escolar
 - La limpieza de la oficina de salud escolar debe realizarse después de cada uso de:
 - Cualquier producto que se haya usado
 - Baños
 - Equipo de consultorio de salud (por ejemplo, aparato de presión arterial, otoscopios, estetoscopios, etc.)
 - Los artículos desechables deben usarse en todo momento, incluyendo:
 - Protectores de almohada desechables
 - Termómetros desechables, sondas de termómetro desechables, y espéculos de otoscopios
- Las superficies de alto contacto dentro de la escuela se limpiarán y desinfectarán con frecuencia durante todo el día (por ejemplo, mesas, manijas de las puertas, interruptores de luz, mostradores, escritorios, teléfonos, teclados/tabletas, inodoros/baños, grifos y lavamanos, fuentes de agua).
- Los objetos compartidos se limpiarán y desinfectarán (por ejemplo, juegos, suministros de arte, equipos deportivos/gimnasios) cada vez que se usen

- Los sistemas de ventilación se han verificado y funcionan correctamente. Actualmente estamos utilizando la máxima filtración y ventilación según las capacidades de nuestro sistema.
- La circulación del aire exterior se incrementará abriendo ventanas y puertas, a menos que representen un riesgo para la seguridad o la salud (por ejemplo, permitiendo el polen o incrementando los síntomas del asma) a los estudiantes que usan la instalación. La circulación del aire exterior se ha incrementado de 15 pies cúbicos por minuto a 30 pies cúbicos por minuto.
- Todos los sistemas de agua (por ejemplo, fuentes de agua) serán sanitizadas para garantizar la calidad del agua.
- Se mantendrá un registro continuo de cada persona, incluidos los empleados y estudiantes, que puedan tener contacto cercano con otras personas en la escuela. Este registro debe contener información de contacto, de modo que todos los contactos puedan ser identificados, rastreados y notificados en caso de que una persona sea diagnosticada con COVID-19.
- En el caso de un caso positivo confirmado de COVID-19 en un estudiante o miembro del personal, se seguirán todos los procedimientos de limpieza recomendados por los CDC.

Simulacros de Seguridad

- Todos los simulacros de seguridad obligatorios, incluyendo ocho evacuaciones ("Simulacros de Incendio") y cuatro simulacros de cierre de emergencia, se llevarán a cabo según lo exija la ley.
- Las coberturas faciales aprobadas y el distanciamiento social serán obligatorios durante todos los simulacros.
- Los estudiantes recibirán instrucciones de que si se trata de una emergencia real que requiere evacuación o cierre, el asunto más importante es ponerse a salvo; Mantener el distanciamiento social en una emergencia real que requiere evacuación o bloqueo no puede ser posible y no debería ser la primera prioridad.
- El distrito modificará los protocolos de simulacro de evacuación de la siguiente manera:
 - Los simulacros se llevarán a cabo en un horario "con distancia", donde los salones de clase evacuarán por separado en lugar de hacerlo todos a la vez, y mantendrá la distancia apropiada entre los estudiantes al sitio de evacuación.
 - Los simulacros se realizarán con todos los estudiantes en el edificio escolar que estén ese día escolar.
 - Todos los estudiantes participarán en simulacros y recibirán instrucción en procedimientos de emergencia mientras asisten en persona.
- El distrito modificará los protocolos de simulacro de cierre de emergencia de la siguiente manera:
 - Los simulacros se llevarán a cabo en el aula sin "escondarse" o "refugiarse".
 - Se proporcionará una descripción general de cómo refugiarse u ocultarse en el aula como parte del simulacro.

Programa de OK Kids

- El programa de cuidado antes y después del día escolar del distrito está a cargo de una organización independiente, OK Kids, Inc.
- OK Kids, Inc. seguirá todos los procedimientos y protocolos de COVID-19 descritos en este documento y todos los planes de reapertura.

Instalaciones

Se requiere que las escuelas y los distritos promuevan el distanciamiento social mientras mantienen los requisitos de seguridad existentes diseñados para proteger a los estudiantes. Para lograr esto, nuestras escuelas cambiarán la forma en que utilizan el espacio. Los requisitos de ventilación y filtración se cumplirán y se excederán para mejorar la calidad del aire.

El Distrito:

- Diseñará el tráfico del pasillo con la señalización adecuada para que sea direccional.
- Se asegurará de que los sistemas de filtración y ventilación cumplan o excedan los requisitos mínimos.
- Motivará a los maestros a tener las ventanas abiertas y a instruir parte de las clases al aire libre, donde sea práctico y factible.
- Prohibir el uso de casilleros.
- Reducirá la cantidad de materiales que los estudiantes necesitan diariamente.

Cumplimiento del Código de Incendios

- Cualquier cambio en las instalaciones cumplirá con los requisitos del 2020 Código de Prevención y Construcción de Incendios del Estado de Nueva York y el código de Conservación de Energía Estatal.

Puertas

- Las puertas en escaleras y pasillos se mantendrán en posición abierta.
- La función, posición y operación de estas puertas permanecerán sin cambios.

Simulacros de emergencia

- El distrito llevará a cabo los simulacros de evacuación y encierro de emergencia, necesarios mientras sigue las pautas de salud y seguridad del CDC y el DOH
- Cualquier modificación a los simulacros anteriores se incluirá en el Plan de seguridad contra incendios.

Inspecciones

- Se cumplirán los plazos para la encuesta del estado del edificio y las inspecciones visuales.

Pruebas de plomo con vencimiento en 2020

- La prueba de plomo requerida se realizará en 2020 según lo programado.
- Las pruebas de plomo se realizarán cuando el edificio esté ocupado.

Cambios en La Utilización del Espacio y/o Alteraciones

- No se producen cambios sustanciales en la utilización del espacio.
- Se colocará señalización direccional en los pisos de los pasillos. Estos incluirán flechas indicando la dirección y el flujo del tráfico peatonal.
- El uso de casilleros será eliminado hasta nuevo aviso.

Expansión de Espacios

- No habrá expansión del espacio.

Carpas para espacio adicional

- No se utilizarán carpas.

Instalaciones de Plomería y Accesorios

- El número de inodoros y lavamanos cumplirá con los estándares mínimos del Código de Construcción del Estado de Nueva York.
- El distrito no construirá ninguna instalación de plomería temporal.
- Donde sea posible, las fuentes tradicionales de agua para beber serán reemplazadas por unidades con agua purificada para llenar botellas o frascos. Las instalaciones de agua se limpiarán y desinfectarán regularmente.

Ventilación

- Adecuadamente, el código de ventilación que se requiere se mantendrá.
- Los sistemas de ventilación se han verificado y funcionan correctamente.
- La circulación del aire exterior se incrementará abriendo ventanas y puertas, a menos que representen riesgos de seguridad o riesgo para la salud (por ejemplo, entrada del polen o incrementar los síntomas del asma) a los estudiantes que usan la instalación. La circulación del aire exterior se ha incrementado de 15 pies cúbicos por minuto a 30 pies cúbicos por minuto.
- Se recomendará a los maestros a tener las ventanas abiertas y tener clases afuera tan frecuentemente como sea posible.
- El distrito está instalando medios filtrantes de mayor eficiencia mientras que el equipo de HVAC (Calefacción y Aire Acondicionado) lo permita.

Nutrición Infantil

Las escuelas y los distritos deben proporcionar a todos los estudiantes inscritos acceso a las comidas en la escuela cada día escolar, ya sea si la escuela es en persona o remota; aplicar todas las pautas de salud y seguridad; asegurar el cumplimiento de los requisitos del Programa de Nutrición Infantil del NYSED (Departamento de Educación del Estado de Nueva York), así como las pautas del USDA (Departamento Americano de Agricultura); y comunicarse con las familias a través de múltiples medios, en los idiomas hablados por esas familias.

El distrito:

- Comunicará la disponibilidad y las opciones del servicio de alimentos con las familias en el idioma hablado por las familias a través del sitio web del distrito, mensajes de texto, correo electrónico y redes sociales. El director del servicio de comida, Todd DiGrigoli, será el encargado de recibir y responder a todas las comunicaciones relacionadas con servicios de comida. Esto determinará la necesidad de comidas en los días en que los estudiantes no estén en el campus.
- Entregar comidas a los estudiantes que no están en el campus en colaboración con el departamento de transporte.
- Capacitar al personal sobre las políticas y protocolos específicos del distrito para procedimientos y pautas de salud y seguridad.
- Revisar y volver a capacitar al personal escolar cuando sea necesario sobre los procedimientos operativos estándar para el servicio de alimentos.
- Capacitar al personal de servicios de alimentos para ejecutar actividades esenciales en caso de ausencias de claves o llaves o situaciones de emergencia
- Proporcionar a todos los estudiantes matriculados acceso a las comidas escolares cada día escolar, incluidos aquellos quienes aprenden de forma remota.
- Incluir medidas para proteger a los estudiantes con alergias alimentarias proporcionando las comidas en espacios fuera de la cafetería.

- Asegurarse de que todos los escritorios estén limpios y desinfectados antes de que llegue el próximo grupo de estudiantes para las comidas.

Higiene de Manos

- Los estudiantes se lavarán las manos o recibirán un desinfectante para manos (si no hay un lavamanos disponible antes de comer).
- Se prohíbe compartir alimentos y bebidas.

Servicio de Comidas

- El desayuno se servirá fuera del autobús en bolsas de papel pre-empacada "agarrar y llevar" mientras se sigue el distanciamiento social y permitir comer en las aulas.
- El almuerzo será estilo "para llevar" con una sola opción pre-empacada cada día. El almuerzo será servido en las aulas y en la cafetería utilizando escritorios en lugar de mesas. El distanciamiento social de seis pies será respetado en todo momento.
- Los grados K-5 recibirán almuerzos entregados en el aula durante el período de almuerzo asignado.
- Los grados 6-12 comerán en el aula o en la cafetería usando los escritorios de los estudiantes para asegurar distanciamiento social.
- Los estudiantes serán supervisados durante las comidas y se les prohibirá compartir alimentos y bebidas a menos que sean miembros del mismo hogar.
- Las toallitas desinfectantes y gel desinfectantes para manos estarán disponibles en todos los salones de clase y cafeterías para tener la higiene de manos adecuada y para limpiar el escritorio.
- Se recomienda a los padres/tutores a crear y utilizar una cuenta de "MySchoolBucks" para minimizar las transacciones con efectivo.
- La asistencia de cada estudiante se tomará a través de las listas de clases o escaneando la tarjeta de identificación de cada uno con una computadora scanner.
- Todos los estudiantes tendrán una tarjeta de identificación que se puede escanear en el punto de servicio para evitar tener que tocar cualquier aparato.
- No hay opciones de autoservicio. Esto incluye utensilios y servilletas.
- Todos los estudiantes con alergias alimentarias tendrán planes de atención médica individualizados.

Servicio de Comidas Durante el Aprendizaje Remoto Tiempo Completo

- Compromiso con la comunidad familiar en inglés y español con correos electrónicos, textos y plataformas de redes sociales del distrito para notificar a las familias de servicios de comidas ofrecidos.
- Las entregas se realizarán los Lunes y Miércoles.
- Las entregas se realizarán utilizando el departamento de transporte.

Transporte

Las escuelas y los distritos deben proporcionar servicios de transporte a todos los estudiantes con consistencia y equidad. Los distritos están obligados a garantizar que los autobuses escolares tengan medidas de desinfección regulares. Los estudiantes deben ser entrenados sobre el uso de máscaras y el distanciamiento social en el autobús, en las paradas y en cuando se suben y se bajan de este.

- Se requerirán máscaras en los autobuses escolares. Los estudiantes deben usar una máscara provista desde casa para viajar en el autobús escolar y usarla mientras se entra, se está sentado y se sale. Cada autobús tendrá un suministro de máscaras adicionales disponible para estudiantes que ingresan al autobús.
- Los conductores y ayudantes del autobús escolar deben usar una máscara mientras conducen a los estudiantes hacia/desde la escuela.
- Los padres/tutores deben chequear la temperatura de sus hijos y si hay síntomas de COVID antes de subir al autobús, los estudiantes deben quedarse en casa.
- Se utilizarán dispositivos móviles de escaneo de temperatura en todos los autobuses grandes. Los autobuses pequeños con asistentes, realizarán una inspección manual antes de ingresar al autobús.
- A los estudiantes se les asignarán asientos para el distanciamiento social apropiado según la edad y el lugar donde se recogen.
- A los miembros del mismo hogar/familia se les asignarán asientos juntos, independientemente del grado.
- Los estudiantes mayores serán ubicados al frente del autobús.
- Se recomienda a los padres a conducir a sus hijos cuando sea posible en vez de tomar el bus.
- Es probable que sean necesarios horarios espaciados de llegada a la escuela y de salida. Esto será comunicado a las familias antes del comienzo de la escuela.

Cantidad de Estudiantes en el Autobús Escolar

- Las rutas de los autobuses se diseñarán con una capacidad cercana al 33% sin ninguna ruta diseñada con más del 50% capacidad en la medida de lo posible.
- Los estudiantes sin máscaras recibirán una máscara en la parada del autobús. Si un alumno se niega a usar una máscara sin proporcionar documentación de exención médica, se le negará la entrada al autobús. Con una exención médica se le asignará un autobús que cumpla con las pautas de distanciamiento social de los CDC.
- Las asignaciones de asientos se aplicarán estrictamente según las pautas del NYSDOH.

Conductor / Monitor

- Todos los empleados del departamento de transporte deben responder las encuestas de salud y controles de temperatura antes de empezar su día de trabajo.
- A los conductores, monitores y asistentes se les proporcionará todo el EPP necesario para realizar sus tareas de manera segura. La máscara se usará en todo momento mientras se realizan funciones de seguridad en el autobús escolar. Los guantes deben usarse si se requiere contacto directo en el autobús escolar.
- Se recomienda a los conductores lavarse las manos con frecuencia durante el día.

Limpieza y Desinfección

- Cada autobús tendrá todas las áreas de alto tráfico adecuadamente limpias entre cada recorrido del autobús.
- Cada autobús que se ha utilizado en el día escolar será desinfectado al menos una vez al día.

Bienestar Socio-Emocional

Las escuelas y los distritos deben priorizar el bienestar social y emocional, -sin renunciar a lo Académico -, para crear balance mental, social y emocional y se facilite el aprendizaje académico.

El distrito utilizará un enfoque de intervenciones de salud para evaluar las necesidades de salud mental de los estudiantes como se indica en el gráfico adjunto: [CPI MTSS Salud Mental](#)

- Apoyo de Nivel I: El distrito proporcionará capacitación de “Salon en Paz” en el aula K-12 para todos los maestros. Este es un plan de estudios diseñado para enseñar formas de resolver problemas, comprender signos del estrés, aprender diferentes tipos de pensamiento racionales, construcción de fortaleza emocional y conocimiento y percatación de conciencia.
- Apoyo de Nivel II: Los consejeros y psicólogos implementarán “Niños Pacíficos”, un programa dirigido a pequeños grupos de asesoramiento basados en la capacitación en el aula pacífica y la necesidad de un mayor nivel de apoyo emocional.
- Apoyo de Nivel III: El distrito utilizará lo siguiente para identificar las necesidades individuales y desarrollar el adecuado método de intervenciones:
 - Estadísticas del COVID-19 (Marzo a Junio) para identificar a los estudiantes que deben evaluarse en Septiembre basado en el compromiso y las necesidades socio-emocionales
 - Encuesta para padres que puede encontrar aquí en este enlace: [Encuesta de Salud Mental del Estudiante](#)
 - Monitoreo de maestros sobre el bienestar socio-emocional de los estudiantes e identificación de estudiantes en riesgo

Apoyo a la Facultad/Personal, Estudiantes y Padres

- Se dedicará tiempo durante la primera semana de clases para orientar a los alumnos de K-12 y familiarizarlos con la escuela y sus nuevos protocolos.
- Las actividades de percatación de conciencia se implementarán en toda la escuela todos los días.
- Los consejeros y psicólogos visitarán todas las clases en Septiembre para informar a los estudiantes sobre su trabajo en la escuela y cómo acceder a ellos.
- Se compartirá una guía de "Cómo tener éxito con el aprendizaje a distancia" para todos los estudiantes y sus familias.
- Los consejeros y psicólogos proporcionarán horas de oficina para estudiantes y padres.
- Se proporcionará capacitación a los padres sobre cómo identificar a los estudiantes que pueden necesitar apoyo con problemas socio-emocionales.
- Habrá un aumento en el tiempo en las aulas con los perros de terapia.
- Los consejeros brindarán apoyo a los estudiantes/maestros con el plan de estudios "Mind-Up". Esto proporcionará actividades complementarias de atención plena, plan de estudios para regular el estrés y emociones, e ideas para enriquecer y formar amistades y actos de bondad.
- El Policia de Recursos Escolares brindará apoyo a los padres y estudiantes sobre seguridad en Internet y de los impactos que pueda tener en la salud mental. Esto incluirá un video obligatorio para que todos los estudiantes lo vean antes de que reciban su Chromebook.

Información y Herramientas Para Manejar el Trauma

- Todo el personal recibirá capacitación sobre cómo identificar y responder a los estudiantes que luchan contra el trauma.

Comunicación de los Recursos Disponibles

- El distrito actualizará y mantendrá recursos y asesoramiento de salud mental en la página de internet del distrito.

Esto incluirá:

- Recursos de apoyo disponibles para padres y maestros (por ejemplo información en trauma, salud mental, falta de vivienda, aislamiento, depresión, luto, etc.)
 - Un plan integral de programas de orientación escolar para el desarrollo a nivel de todo el distrito y de cada escuela.
- Las carteleras de anuncios en los pasillos incluirán mensajes positivos y folletos para los estudiantes sobre cómo acceder a grupos de apoyo o soporte individual.

Establecer y Mantener Conexiones con Estudiantes y Familias

- Se proporcionará capacitación a las familias sobre el aprendizaje a distancia y cómo usar la tecnología y el software.
- El distrito proporcionará una Orientación de “Cómo Vivir con el COVID en el Espacio Escolar ” (videos, fotos compartidas de cómo se verán las aulas/la escuela, el proceso de limpieza, viajar en el autobús)
- Cada escuela planificará un Día de Bienvenida virtual para informar a las familias sobre los planes de reapertura, cómo se verá la escuela y cómo pueden ayudar a contribuir a un medio ambiente sano y seguro.

Horarios Escolares

Es nuestra prioridad proporcionar a cada estudiante una educación que sea equitativa, justa, adecuadamente retardada y de acuerdo con los estándares de aprendizaje del estado de Nueva York. Además, reconocemos que un aspecto importante de la educación son los vínculos que nuestros estudiantes desarrollan con sus compañeros y el personal dentro de nuestra comunidad escolar. Gracias a conversaciones y las recomendaciones adquiridas a través de nuestras encuestas, reconocemos que regresar a la escuela en persona es importante para todos los miembros de nuestra comunidad escolar y una parte necesaria de nuestra programa de educación

Debido a las normas de los CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) y del Departamento de Salud, en conjunto con el tamaño de nuestras instalaciones, no podemos regresar a la instrucción diaria completa de K-12 en persona sin dejar de cumplir las normas obligatorias. Sin embargo, podremos de alguna manera reintegrar a todos los estudiantes a la instrucción en persona. Hemos desarrollado planes completos de instrucción en persona para estudiantes de Kindergarten a Quinto grado con un modelo híbrido (Instrucción en la escuela e Instrucción en casa) para estudiantes de grados 6-12. Hemos también preparado planes para la instrucción remota completa en caso de que surja la necesidad para todos los estudiantes de los grados K-12.

A medida que avanzamos los retos y los cambios constantes producidos por la pandemia de COVID-19, continuaremos desarrollando maneras de proporcionar a nuestros estudiantes una educación abundante y completa de la manera más segura posible. A continuación se presentan los modelos de instrucción que preparamos para implementar al comienzo del año escolar 2020-2021:

Modelo Híbrido (Instrucción en la escuela e Instrucción en Casa) del Distrito

Grados K-5: Modelo Completo en Persona

- Los estudiantes estarán presentes para la instrucción en persona a diario. Siguiendo la seguridad y prevención recomendada según las normas, incluyendo el distanciamiento social. Todos los estudiantes de K-5 podrán regresar a la escuela para tener días completos de aprendizaje e instrucción.
- Se agregarán grados adicionales en el salón de jardín de Kindergarten a Quinto grado para cumplir con la seguridad y requisitos necesarios. Esto generará la necesidad de crear nuevas listas de clases de K-5 para el año escolar 2020-2021. Las asignaciones de salón y maestro para cada niño serán enviadas por correo al final de Agosto.
- El recreo se organizara para todos los estudiantes a diario con solo sus compañeros de clase.
- Los maestros aprovecharan al máximo las oportunidades de aprendizaje al aire libre (por ejemplo, caminatas por la naturaleza, instrucción al aire libre, hora del cuento, juegos estructurados, etc.

Grados 6-8: Modelo Híbrido (Instrucción en la Escuela e Instrucción en la Casa)

- Debido a una restricción en el espacio, no es posible reducir el tamaño de las clases para acomodar a todos los estudiantes en los grados 6-8.
- La instrucción en persona para los grados 6- 8 se llevará a cabo de forma alterna donde los estudiantes asisten a la escuela 2 días consecutivos en una semana (Lunes/Martes o Jueves /Viernes). Para esto, los estudiantes se dividirán en “Grupo A” o “Grupo B”. Estos mismos grupos serán los mismos para la instrucción totalmente en línea y a distancia. *** Se hará todo lo posible para mantener a los estudiantes de la misma familia en el mismo grupo designado (A o B)
- Se darán instrucciones en períodos de tiempo más largos (horario de bloque) para minimizar la rotación del personal y los estudiantes.
- Cuando el estudiante no esté en la escuela para recibir instrucción en persona (Lunes a Martes para el Grupo B y Jueves a Viernes para el Grupo A), se requiere que los estudiantes participen a través de la instrucción virtual de las siguientes maneras:
 - Seguir una transmisión en vivo de la clase del profesor
 - Mirar un video grabado de la clase para ese día.
 - Completar independientemente trabajos/tareas que sustituirán lo que no se ha terminado.
- Dado que los grados 6-8 rotaran clases/salones cuando sea necesario, los Miércoles se usarán para limpiar y desinfectar los edificios. Académicamente, este tiempo se utilizará de la siguiente manera:
 - Durante la mañana, los estudiantes participarán en experiencias de aprendizaje como grupos pequeños específicos de instrucción, trabajo grupal, evaluaciones, ayuda adicional y revisión.
 - Durante la tarde, los estudiantes pueden trabajar en tareas y proyectos. En la tarde del Miércoles se proveerá al personal la oportunidad de colaboración, desarrollo profesional, desarrollo de lecciones y conexión con padres y alumnos.
- Lo que se espera de los estudiantes en días virtuales dependerá del maestro basado en qué es mejor para la clase específica y lo que se está aprendiendo.
- La facultad y el personal supervisarán y apoyarán a todos los estudiantes de manera razonable y apropiada.

Grados 9-12: Modelo Híbrido (Instrucción en la Escuela e Instrucción en la Casa)

- Debido a una restricción en el espacio, no es posible reducir el tamaño de las clases para acomodar a todos los estudiantes en los grados 9-12.
- La instrucción en persona para los grados 9-12 se llevará a cabo de forma alterna donde los estudiantes asisten a la escuela 2 días consecutivos en una semana (Lunes/Martes o Jueves/Viernes). Para esto, los estudiantes se dividirán en “Grupo A” o “Grupo B”. Estos mismos grupos serán los mismos para la instrucción totalmente en línea y a distancia. *** Se hará todo lo posible para mantener a los estudiantes de la misma familia en el mismo grupo designado (A o B)
- Los estudiantes de secundaria seguirán su típico horario de bloque y asistirán a clases para el día 1 el primer día de instrucción en persona y asistirán a clases para el día 2 en el segundo día. Por ejemplo:
 - Los estudiantes del Grupo A vendrán a la escuela para recibir instrucción en persona de Lunes a Martes. El Lunes será el día 1 y el Martes será el día 2.
 - Los estudiantes del Grupo B vendrán a la escuela para recibir instrucción en persona de Jueves a Viernes. El jueves será el día 1 y el viernes será el día 2.
- Cuando no estén en la escuela para recibir instrucción en persona (Lunes a Martes para el Grupo B y Jueves a Viernes para el Grupo A), se requiere que los estudiantes participen a través de la instrucción virtual de las siguientes maneras:
 - Seguir una transmisión en vivo de la clase del maestro
 - Mirar un video grabado de la clase para ese día.
 - Completar independientemente trabajos/tareas que sustituirán lo que no se ha terminado.
- Dado que los grados 9-12 rotaran clases/salones cuando sea necesario, los Miércoles se usarán para limpiar y desinfectar los edificios. Académicamente, este tiempo se utilizará de la siguiente manera:
 - Durante la mañana, los estudiantes participarán en experiencias de aprendizaje como grupos pequeños específicos de instrucción, trabajo grupal, evaluaciones, ayuda adicional y revisión.
 - Durante la tarde, los estudiantes pueden trabajar en tareas y proyectos. En la tarde del Miércoles se proveerá al personal la oportunidad de colaboración, desarrollo profesional, desarrollo de lecciones y conexión con padres y alumnos.
- Lo que se espera de los estudiantes en días virtuales dependerá del maestro basado en qué es mejor para la clase específica y lo que se está aprendiendo.
- La facultad y el personal supervisarán y apoyarán a todos los estudiantes de manera razonable y apropiada.

“Vista” del Modelo Híbrido (Grados 6-12)

Grados 6-12 Modelo Híbrido				
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Grupo A Estudiantes en la Escuela Para Instrucción en Persona	Grupo A Estudiantes en la Escuela Para Instrucción en Persona	No Habrá Estudiantes de 6-12 en las Instalaciones de la Escuela A.M.: Los Estudiantes Participaran en Enseñanza en Línea <ul style="list-style-type: none"> ● Instrucción en Grupos Pequeños ● Soporte Adicional Para Estudiantes en Riesgo P.M.: Personal Escolar <ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo Profesional ● Reuniones de Grupo ● Reuniones de Departamento ● Comunicación con Padres de Familia 	Grupo A Estudiantes en Casa en Instrucción remota o a Distancia	Grupo A Estudiantes en Casa en Instrucción remota o a Distancia
Grupo B Estudiantes en Casa en Instrucción remota o a Distancia	Grupo B Estudiantes en Casa en Instrucción remota o a Distancia		Grupo B Estudiantes en la Escuela Para Instrucción en Persona	Grupo B Estudiantes en la Escuela Para Instrucción en Persona

Modelo Totalmente Remoto

En caso de que debamos proporcionar instrucción en un "Modelo Remoto Completo", ya sea debido al mandato del Estado o del Departamento de Salud, estamos preparados para hacer una transición rápida y efectiva de nuestro enfoque de instrucción.

Grados K-3

Si surge la situación en la que todos los estudiantes no puedan asistir a la escuela, el siguiente será el plan para la instrucción completa en línea.

- Los estudiantes en K-3 permanecerán con su clase/maestro asignado para la reapertura completa.
- Los estudiantes en K-3 mantendrán un horario de día escolar completo que incluiría diariamente Google Meets en vivo con el maestro en grupos de ELA y Matemáticas.
- Los estudiantes en K-3 continuarán viendo videos instructivos guiados por el maestro a través de Seesaw y son responsables de completar las actividades de seguimiento según lo asignado por el maestro.
- Se requiere que los estudiantes sigan un horario estructurado del día escolar de 7:40 am - 2:40 pm cada día como se indica a continuación.

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
7:40 - 8:00 am Anuncio Diario de la Director/a	7:40 - 8:00 am Anuncio Diario de la Director/a	7:40 - 8:00 am Anuncio Diario de la Director/a	7:40 - 8:00 am Anuncio Diario de la Director/a	7:40 - 8:00 am Anuncio Diario de la Director/a
8:00 - 9:30 am ELA Video y actividad * RS / Fonética y habilidad de comprensión (carga frontal de la guía de estimulación RS)	8:00 - 9:30 am ELA Video y actividad * Grupos de lectura guiada * Google Meet (30 minutos por grupo 2)	8:00 - 9:30am ELA Video y actividad * Grupos de lectura guiada * Google Meet (30 minutos por grupo 2)	8:00 - 9:30 am ELA Video y actividad * Grupos de lectura guiada * Google Meet (30 minutos por grupo 2)	8:00 - 9:30 am ELA Video y actividad * Google Meet / RTI (30 minutos por grupo 2) * Actividades divertidas de los Viernes (Actividades Sociales / Emocionales)
9:45 - 10:15 am Escritura Diaria	9:45 - 10:15 am Escritura Diaria	9:45 - 10:15 am Escritura Diaria	9:45 - 10:15 am Escritura Diaria	9:45 - 10:15 am Escritura Diaria
10:15 - 10:45 am Lectura Independiente	10:15 - 10:45 am Lectura Independiente	10:15 - 10:45 am Lectura Independiente	10:15 - 10:45 am Lectura Independiente	10:15 - 10:45 am Lectura Independiente
11:00 - 12:30 pm Matematicas Video y Actividad de Google Meet (30 min.por grupo x 2)	11:00 - 12:30 pm Matematicas Video y Actividad de Google Meet (30 min.por grupo x 2)	11:00 - 12:30 pm Matematicas Video y Actividad de Google Meet (30 min.por grupo x 2)	11:00 - 12:30 pm Matematicas Video y Actividad de Google Meet (30 min.por grupo x 2)	11:00 - 12:30 pm Matematicas Google Meet/RTI (30 min. por group x 2)
12:30 - 1:00 pm Almuerzo	12:30 - 1:00 pm Almuerzo	12:30 - 1:00 pm Almuerzo	12:30 - 1:00 pm Almuerzo	12:30 - 1:00 pm Almuerzo
1:00 - 1:30 pm Servicios de Apoyo Google Meet	1:00 - 1:30 pm Servicios de Apoyo Google Meet	1:00 - 1:30 pm Servicios de Apoyo Google Meet	1:00 - 1:30 pm Servicios de Apoyo Google Meet	1:00 - 1:30 pm Servicios de Apoyo Google Meet
1:00 - 1:45 pm Tiempo de Oficina Abierta del Maestro	1:00 - 1:45 pm Tiempo de Oficina Abierta del Maestro	1:00 - 1:45 pm Tiempo de Oficina Abierta del Maestro	1:00 - 1:45 pm Tiempo de Oficina Abierta del Maestro	1:00 - 1:45 pm Tiempo de Oficina Abierta del Maestro
1:45 - 2:25 pm Materia Especial	1:45 - 2:25 pm Materia Especial	1:45 - 2:25 pm Materia Especial	1:45 - 2:25 pm Materia Especial	1:45 - 2:25 pm Materia Especial
2:30 - 2:40 pm Anuncio del Final del Dia	2:30 - 2:40 pm Anuncio del Final del Dia	2:30 - 2:40 pm Anuncio del Final del Dia	2:30 - 2:40 pm Anuncio del Final del Dia	2:30 - 2:30 pm Anuncio del Final del Dia

Grades 4 - 8

- Los estudiantes mantendrán sus grupos A y B para los grados 6-8. Los estudiantes en los grados 4 y 5 también serán ubicados en grupos A y B. Esto está diseñado para limitar el tamaño de la clase para el aprendizaje en línea.
- Los estudiantes asistirán a clases virtuales por la mañana o por la tarde a través de Google Meets. Los grupos más pequeños hacen que el tiempo de instrucción en línea sea más enriquecedor para los estudiantes. Por ejemplo, el lunes el Grupo A tendrá períodos 1-4 en la mañana y el Grupo B tendrá períodos 1-4 en la tarde.
- Similar a la instrucción en la escuela para los grados 6-8, el horario A/B se ejecutará los Lunes/ Martes y Jueves/Viernes. El Miércoles estará reservado para un horario del período 1-9, lo que permitirá a los maestros reunirse con todos los estudiantes o trabajar grupos pequeños de estudiantes para obtener ayuda adicional.
- Además, dividir a los estudiantes en 2 grupos evita que los estudiantes se sienten frente a una computadora durante 6-7 horas al día.
- La instrucción se proporcionará a través de una variedad de formatos, incluida la instrucción de grupos grandes y pequeños en Google Meet, Google Classroom, videos en línea y aplicaciones de aprendizaje adicionales.
- Durante el mediodía cuando los estudiantes no estén participando en la instrucción en vivo, los estudiantes estarán trabajando en tareas independientes.

Grados 9-12

- Los estudiantes y maestros seguirán sus horarios del Día 1/Día 2 y asistirán a clases virtuales. Se proporcionará un horario modificado a los estudiantes y al personal que permita breves descansos de las pantallas durante cada bloque. Se requiere que los estudiantes asistan a clase virtualmente siguiendo un horario específico.
- La instrucción se proporcionará a través de una variedad de formatos, incluida la instrucción de grupos grandes y pequeños en Google Meet, Google Classroom, videos en línea y aplicaciones de aprendizaje adicionales.

Asuntos de Presupuesto y Fiscales

Las escuelas y los distritos deben continuar cumpliendo con los informes de requisitos de ayuda estatal existentes. Además, el contenido de los envíos de estadísticas, como las de asistencia, seguirá siendo coherente con la práctica anterior, excepto cuando sea modificado por ley, reglamento u orden ejecutiva. El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane continuará rastreando los gastos relacionados con COVID-19, buscará fondos adicionales donde sea posible y se esforzará por hacer todas las compras de la manera más económica posible para satisfacer las mayores necesidades.

Asistencia y Absentismo Crónico (Falta Repetitiva a la Escuela)

Las escuelas deben recopilar e informar diariamente la participación y/o asistencia de maestros y estudiantes, ya sea en persona, remoto o híbrido. Las políticas y procedimientos de la escuela deben enfocarse en las consecuencias académicas del tiempo que se puede perder de instrucción y tomar en cuenta las ausencias antes de que los estudiantes se retrasen.

- La asistencia de estudiantes y personal se tomará diariamente.
- La asistencia será monitoreada de cerca junto con la Política de Asistencia del distrito y cualquier orientación apropiada del estado de Nueva York.
- El Equipo de Estudio Infantil de cada edificio se reunirá regularmente y mantendrá un registro del contacto de los estudiantes y los padres y las intervenciones de estos.
- El maestro, consejero o administrador escolar se comunicará con el padre de familia si el estudiante presenta patrones de absentismo (Falta repetitiva a la Escuela).

Tecnología y Conectividad

El acceso a dispositivos informáticos e Internet de alta velocidad son esenciales para la equidad educativa. Ichabod Crane se compromete a garantizar que todos los estudiantes tengan acceso tanto a un dispositivo, como a Internet en todos los grados, independientemente de si el aprendizaje es en persona, remoto o un modelo híbrido.

Plan del Distrito Para Proporcionar Dispositivos y Acceso a Internet de Estudiantes y el Personal Escolar

- De Grado Tercero a Grado Doceavo los estudiantes recibirán un Chromebook y se les proporcionará acceso a internet según sea necesario.
- De Kindergarten a Grado Segundo, el distrito proporcionará un dispositivo y acceso a internet si es necesario durante cualquier período de aprendizaje remoto.
- Ichabod Crane proporcionará un Plan triple para garantizar que los estudiantes y los maestros tengan acceso a Internet.
 - Instalación de Puntos de Acceso Inalámbrico al Aire Libre: Se han instalado puntos de acceso inalámbrico en ubicaciones clave en los estacionamientos del distrito para proporcionar una gama amplia de señal
 - Recursos Comunitarios de Internet: El distrito está trabajando con proveedores locales de Internet para proporcionar acceso de bajo costo a las familias que actualmente no tienen acceso a este.
 - Dispositivos MiFi de Internet: Los dispositivos que proporcionan acceso a Internet, estarán conectados únicamente al Chromebook del distrito escolar y solo se podrá acceder a ellos para actividades relacionadas con la escuela. El acceso al internet será limitado y estrictamente monitoreado.

Software Educativo de Aprendizaje Remoto

- El distrito tiene un procedimiento de evaluación para optimizar la cantidad de diferentes aplicaciones/sitios web que se requiere que los estudiantes utilicen.
- La evaluación determina la efectividad de la aplicación/sitio web, las consideraciones de seguridad (Ed Law 2D) y los recursos necesarios para soportar adecuadamente la aplicación/sitio web.

Desarrollo Profesional Para el Personal Escolar y las Familias

- El distrito continuará apoyando al personal y a las familias a través de la capacitación en el uso de tecnologías de aprendizaje remoto (Por Ejemplo: Seesaw, Google Classroom, Seguridad, Uso y Cuidado del Chromebook, etc.).

- El distrito proporcionará un sitio web de desarrollo profesional para padres, maestros y estudiantes para proporcionar videos y tutoriales de "Cómo se hace" sobre temas tecnológicos comunes y estrategias efectivas para el aprendizaje a distancia.

Soporte de Información Tecnológica

- La facultad y el personal continuarán enviando recomendaciones y sugerencias al *escritorio de ayuda* de Información tecnológica de Ichabod Crane.
- Desarrollo de un *escritorio de ayuda* de Información tecnológica para estudiantes (Enero de 2021) que le ayudará a estos y a los padres en cuestiones básicas relacionadas con Información Tecnológica. Las tareas que no se puedan terminar se remitirán al *escritorio de ayuda* de Información tecnológica de Ichabod Crane.
- Antes de desarrollar el *escritorio de ayuda* de información tecnológica para estudiantes, los padres y los estudiantes remitirán todos los problemas relacionados con tecnología al representante designado de la escuela que enviará una queja al *escritorio de ayuda* de Información tecnológica de Ichabod Crane. El representante del edificio será un enlace entre el padre/estudiante y el personal de información tecnológica del distrito.

Enseñanza y Aprendizaje

Requisitos de Instrucción K-12 (En Persona, Híbrido o Remoto)

- La instrucción y el plan de estudios de cada nivel de grado y curso se alinearán con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York.
- Los maestros deben identificar el contenido de las capacidades de instrucción que tiene prioridad en caso de que se modifiquen y/o cambien durante todo el año.
- Las experiencias educativas deben ser incluyentes, culturalmente sensibles, deben considerar las necesidades de todos los estudiantes y cumplir con todas las regulaciones y pautas estatales establecidas.
- La instrucción incluirá interacción regular y sustantiva independientemente de cómo se de, con un maestro debidamente certificado.
- Durante la instrucción en persona, los maestros y el personal deben preparar a los estudiantes con las habilidades y el conocimiento que necesitarán cuando trabajen de forma remota (por ejemplo, plataformas en línea, herramientas, recursos disponibles, etc.)
- Los maestros deben prepararse para el aprendizaje remoto mediante la planificación de actividades que puedan conectar y reforzar el aprendizaje en persona en el aula.
- Los maestros deben considerar de antemano sugerir a los alumnos materiales que se tengan a la mano y/o disponibles en casa o crear tareas que se puedan completar con elementos que se encuentran fácilmente en su hogar.
- Los maestros deben determinar qué rutinas y procedimientos regulares en el aula pueden traducirse en actividades remotas. Esto ayudará a los estudiantes a tener una sensación de familiaridad al mismo tiempo que refuerce el sentido de comunidad con la clase.
- Los maestros se comunicarán con los padres/tutores con frecuencia, respondiendo preguntas sobre la instrucción proporcionada.
- Los maestros darán tiempo para que los estudiantes se reajusten al entorno escolar después de la ausencia prolongada que tuvieron en la primavera.

- Los detalles sobre el plan integral de enseñanza y aprendizaje se pueden encontrar en la sección "Horarios Escolares" de este documento.

Calificación

- El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane seguirá todas las políticas de calificación del Consejo de Educación [Política # 4710] mientras motiva y apoya a todos los maestros a integrar evaluaciones alternativas que alivien las preocupaciones con respecto a la integridad académica asociada con cada modelo. Estas políticas se comunicarán claramente y serán transparentes a los estudiantes, padres y tutores.

Educación Temprana

- El Distrito tomará medidas para garantizar que se tomen en cuenta todas las necesidades de nuestros estudiantes más pequeños en el programa de Pre-Kindergarten.
- El distrito tiene medidas establecidas para garantizar que las agencias contratadas (Questar III y Terapia Avanzada) sigan las normas de salud y seguridad descritas en este documento y requeridas por el Departamento de Salud del Estado de Nueva York.

Educación Profesional y Técnica

- La educación profesional y técnica es proporcionada por BOCES regional, Questar III. Esta organización ha desarrollado sus propios planes para la reapertura, de acuerdo con la orientación del Departamento de Educación del Estado de Nueva York, los CDC y el Departamento de Salud.
- Estamos comprometidos a trabajar con nuestros colegas (Questar III, Capital Region BOCES) para continuar brindando a nuestros estudiantes acceso a programas de Educación Profesional y Técnica.
- Colaboraremos con nuestros colegas comerciales para garantizar una oportunidad de aprendizaje como se describe en sus planes educativos, basada en el trabajo seguro y saludable para los estudiantes con discapacidades

Deportes y Actividades Extracurriculares

El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane reconoce que los deportes interescolares y las actividades extracurriculares son un aspecto importante y fundamental de la vida estudiantil y de la comunidad escolar. Nos comprometemos a recuperar actividades que puedan llevarse a cabo en un entorno seguro con protocolos de distanciamiento social adecuados. Se requiere que las escuelas cumplan con las pautas de la Asociación Deportiva de Escuelas Públicas del Estado de Nueva York.

Deportes

La orientación más reciente de la NYSPHSAA (Asociación Atlética de Escuelas Secundarias Públicas del Estado de Nueva York) incluye:

- Retrasar la fecha de inicio de los deportes de otoño hasta el **Lunes 21 de Septiembre**.
- Los Eventos del Campeonato Regional y Estatal de otoño son cancelados.

Con diferencias regionales, las escuelas y las áreas se verán afectadas de manera diferente por las crisis de COVID-19. Si las temporadas deportivas de otoño se ven interrumpidas o afectadas por la crisis COVID-19 (es decir, orientación oficial del estado, cierre de escuelas, cancelación de deportes de alto riesgo, etc.), se implementará un plan de temporadas condensadas.

El plan de la temporada condensada implicaría lo siguiente, con las fechas estipuladas como provisionales.

Temporada I (Deportes de Invierno)

Fechas: Enero 4 a Marzo 13 (Semana 27-36) 10 semanas * Nota: Fechas Tentativas

Deportes: Baloncesto (Niñas y Niños), Bolos (Niñas y Niños), Gimnasia, Hockey Sobre Hielo (Niñas y Niños), Atletismo Interior y de Pista (Niñas y Niños), Esquí (Niñas y Niños), Natación (Niños), * Lucha Libre, * Porras Competitivas.

Temporada II (Deportes de Otoño)

Fechas: Marzo 1 a Mayo 8 (semana 35-44) 10 Semanas * Nota: Fechas Tentativas

Deportes: Fútbol, Cross Country (Niñas y Niños), Hockey Sobre Césped, Fútbol (Niñas y Niños), Natación (niñas), Voleibol (Niñas y Niños), Bolos Mixtos.

Nota: El clima tendrá un impacto en los deportes al aire libre en algunas partes del estado en Marzo y potencialmente a principios de Abril. Tennis de Niñas se restablece en la temporada III.

Temporada III (Deportes de Primavera)

Fechas: Abril 5 a Junio 12 (Semana 40-49) 10 Semanas * Nota: Fechas Provisionales

Deportes: Beisbol, Softball, Golf (Niñas y Niños), Lacrosse (Niñas y Niños), Tennis (Niñas y Niños), Atletismo al Aire Libre y de track (Niñas y Niños).

Consulte la página web de Deportes en Ichabod Crane para obtener la información más actualizada sobre el estado de nuestras temporadas deportivas. [Ichabod Crane Athletics](#)

Actividades Extracurriculares

- En este momento, todas las actividades extracurriculares están en pausa hasta el 21 de Septiembre. Esto permitirá al distrito evaluar el éxito de la reapertura de las escuelas y evaluar la tasa actual de infección.
- El distrito se compromete a re-introducir lentamente las actividades extracurriculares que pueden llevarse a cabo en un entorno seguro con protocolos apropiados de distanciamiento social.
- El uso de la tecnología se maximizará para reintroducir actividades extracurriculares siempre que sea posible.
- El uso de las instalaciones de la escuela/distrito está actualmente restringido. Cuando se permita nuevamente el uso de las instalaciones escolares, se deben seguir todos los protocolos de salud y seguridad estatales, locales y distritales con el distanciamiento social aplicable. Se requerirá que se presente un plan por escrito al distrito para su aprobación.

Educación Especial

Las escuelas y los distritos deben considerar los servicios en persona como una prioridad y en lo posible para los estudiantes con altas necesidades y los estudiantes de Preescolar con discapacidades y considerar los planes eventuales desarrollados por el CPSE Comité de Educación Especial de Preescolar / CSE (Comité de Educación Especial) para emprender las necesidades de aprendizaje remoto en caso de cierres escolares intermitentes o prolongados.

Plan Para Servicios de Educación Especial

- Los estudiantes con discapacidades tendrán acceso al aprendizaje en persona y remoto para garantizar el acceso justo y equitativo a las oportunidades de aprendizaje proporcionadas a los estudiantes de educación general.
- Cada estudiante con una discapacidad recibirá en la mayor medida posible los servicios de educación especial identificados en el Plan de Educación Individualizada (IEP). Es posible que sea necesario modificar los servicios enumerados en el IEP para garantizar la salud y la seguridad en persona de los estudiantes y el personal.
- Independientemente del modelo (en persona, híbrido, totalmente remoto), los padres pueden asegurarse que los maestros de educación especial de sus hijos y los proveedores de servicios relacionados (Terapeutas) estén en contacto con ellos y sus alumnos por teléfono, correo electrónico, clase de Google u otras conexiones virtuales.
- Los maestros y los proveedores de servicios relacionados proporcionarán una variedad de recursos, materiales y actividades que se diseñarán para continuar permitiéndoles aumentar las habilidades académicas y el progreso en los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York.

Modelos de Entrega

- Los estudiantes con discapacidades que requieren un programa altamente especializado, como una clase especial de todo el día, asistirán diariamente a la instrucción en persona. (K-12).
- Los estudiantes de K-5 que reciben servicios de educación especial asistirán a la escuela diariamente como sus compañeros de educación general.
- Los estudiantes de 6 a 12 años que reciben un entorno menos restrictivo, como la co-enseñanza integrada o los servicios de maestros consultores, seguirán el mismo modelo híbrido de sus compañeros de educación general, con el apoyo diario de su maestro de educación especial.
- Los servicios relacionados (Terapia de Lenguaje, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Asesoramiento Psicológico) se programarán y priorizarán en los días que los estudiantes asisten en persona. La programación y planificación individual se realizará de acuerdo con el plan educativo individualizado (IEP) de cada niño.
- Para aquellos estudiantes que reciben programas y servicios de educación especial a través de BOCES o un programa aprobado para niños en edad escolar en una escuela privada, continuaremos en estricta comunicación con todas las agencias educativas con respecto a las actividades planificadas, el entorno y la entrega de instrucción y servicios relacionados, para identificar según con lo que corresponda recursos compartidos, materiales y tecnología disponibles.
- Ya sea que los servicios se brinden en persona, a distancia y/o mediante un modelo híbrido, continuaremos monitoreando y afrontando las necesidades individuales de los estudiantes en caso de un posible cierre intermitente o prolongado de la escuela.

Estudiantes de Inglés y Otros Idiomas del Mundo

El distrito proporcionará toda la información a los padres/tutores de los Estudiantes del Idioma Inglés (ELL) en su idioma y/o modo de comunicación preferido para garantizar que tengan acceso equitativo a la información crítica sobre la educación de sus hijos.

El distrito se asegurará de que todos los estudiantes ELL reciban una instrucción adecuada que apoye la preparación universitaria, profesional y cívica, proporcionándoles las Unidades de Estudio instructivas requeridas en su programa de Inglés como Nuevo Idioma, basado en el nivel de dominio recientemente evaluado en función del idioma inglés.

El distrito llevará a cabo dentro de los 30 primeros días del inicio del año escolar, la identificación y/o clasificación ELL para todos los estudiantes que se matricularon durante el cierre de escuelas relacionadas con COVID en 2019-20, durante el verano de 2020 y durante los primeros 20 días del año escolar 2020-21.

El distrito proporcionará oportunidades de aprendizaje profesional relacionadas con la instrucción y el apoyo de los estudiantes ELL a todos los educadores, como lo requiere la Parte 154 de las regulaciones del Comisionado.

El distrito:

- Alineará las políticas con el Blueprint para el éxito de los estudiantes de Inglés/estudiantes multilingües.
- Adoptará herramientas de monitoreo de progreso para medir el dominio de los ELL
- Brindará apoyo de aprendizaje socio-emocional a los estudiantes ELL en su idioma materno
- Continuará usando tecnología en instrucción ELL

Dotación de Personal y Recursos Humanos

El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane se asegurará de que todos los maestros, los líderes de la escuela y del distrito y los profesionales de servicio del personal tengan una certificación válida y apropiada para su asignación.

Sistema de Evaluación Para Maestros y Directivos

El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane tiene la intención de implementar completamente su plan APPR (Revisión Anual del Desempeño Profesional). Se considerará la posibilidad de adaptar las observaciones/visitas escolares para los educadores en conjunto con la ICTA (Asociación de Maestros de Ichabod Crane) para satisfacer las necesidades de nuestra comunidad y saber si la instrucción se realiza en persona, de forma remota o en un modelo híbrido.

Enseñanza Estudiantil

Los estudiantes docentes están autorizados siempre y tanto cumplan con todas las normas descritas en este documento y requeridas por el Departamento de Salud.

