

ESCUELA SECUNDARIA GRÚA ICHABOD

PADRE/ESTUDIANTE MANUAL



**Craig T. Shull - Director
Marcella Sánchez - Subdirectora**

Teléfono: 518-758-7575-Ext 4002

Fax: 518-758-2181

www.ichabodcrane.org

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane se dedica a preparar a los estudiantes para que se conviertan en miembros contribuyentes de la sociedad en un mundo en constante cambio valorando la diversidad; proporcionar un entorno seguro; y promover talentos únicos, el deseo de aprender durante toda la vida, un fuerte espíritu de comunidad y el orgullo de los ciclistas.

El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane por la presente informa a los estudiantes, padres, empleados y al público en general que ofrece oportunidades educativas, incluidas oportunidades vocacionales, sin distinción de sexo, raza, color, nacionalidad, origen, discapacidad o religión. Las consultas sobre esta política de no discriminación pueden dirigirse a: Título IX Oficial de Cumplimiento, Marie Digirolamo, Directora de Currículo/Instrucción de APPR, Valatie, NY 12184 (518) 758-7575 y Oficial de Cumplimiento de la Sección 504, Peg Warner, Directora de Educación Especial, Ichabod Crane Central Distrito escolar, Valatie, Nueva York 12184 (518) 758-7575. Se adjunta una copia del documento "En Cumplimiento con la Sección 1.4 (a)". disponible en la Oficina del Superintendente.

Anuncios: Los anuncios se hacen diariamente en la escuela secundaria por la mañana durante el asesoramiento. Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de escuchar en silencio y con atención para no perderse información que pueda ser importante para ellos. En este momento se brindan a los estudiantes los próximos eventos, información sobre clubes y actividades, cancelaciones y otra información valiosa. A [copia de los anuncios](#) está disponible en el sitio web del Distrito y como una pestaña en el Chromebook de cada estudiante.

Atletismo: Ichabod Crane tiene un extenso programa atlético interescolar. Los estudiantes de secundaria pueden realizar pruebas para los equipos Junior Varsity y Varsity. Se espera que los estudiantes que logren convertirse en miembros de uno de estos equipos mantengan un buen progreso académico y se comporten de manera apropiada en todo momento, tanto en la escuela como en público. Estos estudiantes no sólo están sujetos al Código de Conducta, también están sujetos a las disposiciones del Código de Conducta Atlética y la Política de Elegibilidad Extracurricular. Estas políticas se pueden encontrar en la página "[Índice de políticas de la Junta de Educación](#)" página en el sitio web de nuestro distrito.

Asistencia: La asistencia regular a todas las clases es importante. El Secretario de Asistencia realizará un seguimiento de las ausencias excesivas. **Las intervenciones incluirán, entre otras:**

Curso de año completo:

- **10 ausencias totales (justificadas + injustificadas)**
 - El maestro mantiene el registro de asistencia a clase del estudiante. La notificación de las ausencias del estudiante se enviará a los padres/tutores. La notificación será Explicar la importancia de la asistencia y ofrecer una reunión en la escuela.

- **18 ausencias totales (justificadas + injustificadas)**
 - El personal de la escuela se comunicará con el hogar solicitando una reunión en la escuela con la administración y los consejeros. Se enviará a casa una carta de seguimiento.
 - Se pueden implementar intervenciones adicionales (ver más abajo)
 - Se pueden revocar otros privilegios, como: asistencia a bailes, asistencia a actividades del club, salir de la escuela para el almuerzo (disponible solo para miembros senior de NHS).
 - Los estudiantes de secundaria pueden perder sus privilegios de estacionamiento. La decisión de eliminar los privilegios de estacionamiento queda a discreción del director de la escuela secundaria. **Nota: Nada en esta política prohíbe al director del edificio suspender o cancelar los privilegios de estacionamiento por otros motivos en cualquier momento.**

- **24 Ausencias totales (justificadas + injustificadas)**
 - La administración se comunicará con la casa con respecto a las ausencias y programará una reunión.
 - Se pueden implementar intervenciones adicionales (ver más abajo)
 - Se pueden revocar otros privilegios, como: asistencia a bailes, asistencia a actividades del club, salir de la escuela para el almuerzo (disponible solo para miembros senior de NHS).

Curso Semestral:

- **5 ausencias totales (justificadas + injustificadas)**
 - El maestro mantiene el registro de asistencia a clase del estudiante. La notificación de la ausencia del estudiante se enviará a los padres/tutores. La notificación será Explicar la importancia de la asistencia y ofrecer una reunión en la escuela.
- **9 ausencias totales (justificadas + injustificadas)**
 - El personal de la escuela se comunicará con el hogar solicitando una reunión en la escuela con la administración y los consejeros. Se enviará a casa una carta de seguimiento.
 - Se pueden implementar intervenciones adicionales (ver más abajo)
 - Se pueden revocar otros privilegios, como: asistencia a bailes, asistencia a actividades del club, salir de la escuela para el almuerzo (disponible solo para miembros senior de NHS).
 - Los estudiantes de secundaria pueden perder sus privilegios de estacionamiento. La decisión de eliminar los privilegios de estacionamiento queda a discreción del director de la escuela secundaria. *Nota: Nada en esta política prohíbe al director del edificio suspender o cancelar los privilegios de estacionamiento por otros motivos en cualquier momento..*
- **12 ausencias totales (justificadas + injustificadas)**
 - La administración se comunicará con la casa con respecto a las ausencias y programará una reunión.
 - Se pueden implementar intervenciones adicionales (ver más abajo)
 - Se pueden revocar otros privilegios, como: asistencia a bailes, asistencia a actividades del club, salir de la escuela para el almuerzo (disponible solo para miembros senior de NHS).

Intervenciones adicionales para problemas importantes de asistencia:

- Conferencia del director con el estudiante.
- Referencia para asesoramiento (consejero escolar, trabajador social, psicólogo escolar, asesoramiento externo)
- Posible derivación a los Servicios de Prevención Escolares y/o al Departamento de Servicios Sociales del Condado de Columbia
- Presentación al Equipo de Estudio Infantil (CST) para posibles servicios
- Colocación en el programa de apoyo académico
- Apoyo obligatorio después de la escuela
- Tutoría obligatoria
- Participación obligatoria en una actividad extracurricular
- El estudiante se mudó de una sala de estudio a una sala de estudio restringida.

Mochilas: A los estudiantes de secundaria no se les permite llevar mochilas durante el día escolar. Se pueden hacer excepciones médicas caso por caso según lo aprobado por la enfermera de la escuela y el director.

Horario de construcción: El horario escolar es de 7:30 a. m. a 2:19 p. m. a diario. La oficina está abierta de 7:00 a. m. a 4:00 p. m. a diario. El edificio está generalmente abierto hasta las 21:00 horas.

Autobuses: Se proporcionan autobuses para transportar a su hijo hacia y desde la escuela. Si tiene alguna pregunta, llame a Transporte al (518) 758-7575 ext: 3551. Se proporcionan autobuses tardíos los lunes, martes y jueves. para estudiantes que se quedan después de la escuela para actividades o ayuda adicional. Todos los estudiantes deben inscribirse para el autobús tardío a través de [Formulario de Google](#) a más tardar a las 10:55 a. m. Durante los períodos de exámenes Regents de enero y junio, se desarrollan y anuncian horarios especiales a los estudiantes.

Comportamiento del autobús: *Ver Código de Conducta.*

Transporte en autobús:

- Los padres pueden designar hasta dos lugares “permanentes” para recoger a los niños en la mañana y dos lugares para dejarlos en la tarde. Estos deberán establecerse para todo el año escolar.
- Con excepción de emergencias, los pases de autobús “diarios” son no permitido. Nosotros seguirá permitiendo múltiples lugares de recogida y entrega, pero de forma anual.
- Cualquier cambio a ubicaciones “permanentes” debe realizarse con al menos una semana de anticipación.

Cualquier pregunta sobre el transporte y el autobús puede dirigirse a la oficina de transporte.

Calendarios: El [calendario escolar](#) está disponible en el sitio web de nuestro distrito. Contiene una gran cantidad de información sobre los eventos que tendrán lugar durante el año escolar.

Llamar en ausencia: Si su hijo va a faltar a la escuela, le pedimos que llame a la Oficina de Asistencia (518-758-7575, ext 4001) en cualquier momento antes de las 8:00 a. m. de la mañana de la ausencia.

Cámaras: Está prohibido tomar cualquier fotografía o video no autorizado de cualquier persona u objeto, utilizando cualquier tipo de cámara y/o dispositivo electrónico durante el día escolar. Aquellos que sean sorprendidos tomando dichas fotografías o videos pueden enfrentar acciones disciplinarias y/o legales apropiadas.

Teléfonos celulares: Está prohibida la posesión o el uso no autorizado de teléfonos celulares, relojes inteligentes, audífonos y otros dispositivos durante el día escolar. Se requerirá que los estudiantes entreguen sus dispositivos al comienzo de cada período de clase. Los profesores proporcionarán un soporte designado donde los estudiantes podrán colocar sus dispositivos, que permanecerán allí hasta el final de la clase. Los estudiantes seguirán teniendo acceso a sus dispositivos antes y después de clases, durante el almuerzo y en los pasillos durante el tiempo libre. Si un estudiante se niega a cumplir con esta política, se enviará una remisión a la oficina y el estudiante enfrentará las consecuencias descritas en el Código de Conducta (infracción: uso o posesión no autorizada de un teléfono celular y/o insubordinación), con contacto con los padres.

Código de conducta: *“Como miembros de la comunidad escolar, los estudiantes, maestros, administradores, otros funcionarios escolares, padres y visitantes tienen derechos, que deben equilibrarse con las responsabilidades en las que se basan esos derechos. Aunque la escuela debe preocuparse por el bienestar de cada individuo, también debe preocuparse por el bienestar de toda la comunidad escolar. Se fomentará el buen*

comportamiento mediante refuerzo positivo y el ejemplo positivo y solidario de los empleados y padres de la escuela. Sin embargo, cuando un comportamiento en la escuela demuestra que el individuo no está cumpliendo con sus responsabilidades o ejerciendo sus derechos de manera adecuada, la escuela responderá de acuerdo con su Código de Conducta y política de disciplina”.

La Política del Código del Distrito o [Código de conducta](#) está disponible en el sitio web del distrito.

Computadoras: Los estudiantes reciben una identificación y una contraseña para permitirles acceder a las computadoras de la escuela para fines apropiados relacionados con la escuela. Los estudiantes que intenten utilizar dispositivos electrónicos no autorizados para obtener acceso a la red informática del Distrito y/o Internet tendrán su cuenta de computadora desactivada por un período de tiempo indeterminado y pueden enfrentar acciones disciplinarias y/o legales apropiadas. La distribución de texto o imágenes que se consideren inapropiadas para la escuela resultará en acciones disciplinarias y/o legales apropiadas.

Uso/daños del Chromebook y del equipo: Todos los estudiantes reciben una Chromebook y un cargador para ayudarlos con su aprendizaje. Es importante que sean responsables con estos dispositivos mientras estén en su posesión.

- Si un estudiante ha dañado o perdido su Chromebook o cargador, el incidente será documentado. Si la administración considera que el daño fue intencional, entonces el incidente se volverá disciplinario y enfrentará consecuencias según el código de conducta. ***Dependiendo de la gravedad del daño intencional, es posible que se envíe a los padres/tutores una factura para pagar la reparación o el reemplazo del dispositivo/equipo.***
- Aquí hay algunos recordatorios para mantener su dispositivo escolar funcionando correctamente para garantizar su éxito académico. **No:** retire etiquetas, aplique calcomanías, intercambie equipos con otras personas, use cuentas de otras personas o comparta la información de su cuenta, coma/beba sobre el equipo o deje su dispositivo expuesto a la luz solar directa o en un automóvil caliente durante un período de tiempo prolongado. Además, recuerde informar cualquier daño o pérdida a un maestro de inmediato. Recuerde cargar su dispositivo todas las noches.

Centro de asesoramiento y carrera: En la escuela secundaria, los estudiantes son asignados a uno de tres consejeros según su apellido. Se anima a los estudiantes a consultar con su consejero para obtener asistencia académica, así como en cualquier momento que tengan un problema o inquietud. También se anima a los padres/tutores a comunicarse con el consejero de su hijo en cualquier momento. La oficina del Centro de Orientación y Carrera está abierta todos los días de 7:30 a.m. hasta las 15:30 y el número de teléfono es 758-7575 ext: 4008.

Padres con y sin custodia: Si ambos padres no residen en la misma dirección física, pero desean recibir copias de informes de progreso, boletas de calificaciones y otra correspondencia generada en la oficina, proporcione la METROes ELOficina con cualquiera o todos los nombres y direcciones adicionales. Si el padre sin custodia desea que lo llamen en caso de asuntos disciplinarios, también necesitaremos información de contacto específica. El padre sin custodia también debe proporcionar a los maestros de su hijo información de contacto actualizada si desea recibir información o programar conferencias.

Es fundamental que la escuela tenga en sus archivos documentos legales actualizados sobre la custodia o las visitas. Si se realiza algún cambio durante el año escolar, asegúrese de proporcionar a la oficina principal una copia de la nueva información.

Bailes/Prom: Los bailes escolares se llevan a cabo durante todo el año escolar. Los estudiantes deben estar al día con sus obligaciones para poder asistir. Sólo se permite la asistencia a estudiantes de secundaria. El estudiante puede traer un invitado de otra escuela siempre y cuando el invitado esté en el grado 9 o superior en su propia escuela, sin exceder los 21 años. Se debe completar y entregar una hoja de permiso de invitado al menos una semana antes de la evento. El director se reserva el derecho de negar la entrada de un invitado al evento. Se espera que todos los estudiantes e invitados se queden durante todo el evento; sin embargo, **Cualquier persona que salga antes del final del evento no podrá volver a ingresar.**

Detención: La detención es una de las posibles consecuencias que enfrentan los estudiantes por no cumplir con el Código de conducta. La detención generalmente se aplica durante el almuerzo y puede realizarse con un maestro o en la ISS o en las salas de detención durante el almuerzo. Se puede dar detención después de clases a los estudiantes en horarios acordados entre los padres/tutores y el personal de la escuela secundaria.

Disciplina: Cuando los estudiantes de la escuela secundaria se comportan de manera inapropiada, pueden recibir una derivación. Un administrador revisará la referencia y hablará con el estudiante y cualquier otra parte involucrada (maestros, personal y/u otros estudiantes). Se asignará una consecuencia apropiada al estudiante de acuerdo con las [Código de conducta](#) que está disponible en el sitio web del distrito.

Código de vestimenta: Los estudiantes no pueden usar ropa exterior (chaquetas o abrigos) en la escuela ni traer a la escuela otras prendas de vestir, mochilas o joyas que tengan palabras o imágenes que representen, promuevan, anuncien o fomenten el uso de drogas, alcohol, productos de tabaco, armas, violencia, lenguaje obsceno, conducta sexual, prejuicios étnicos/de género o declaraciones perjudiciales, o que de cualquier manera sea demostrablemente perjudicial para el programa educativo.

Los estudiantes no pueden usar ropa reveladora que incluye, entre otros: ropa de playa, ropa hecha de material de malla, camisetas sin mangas de gran tamaño o pantalones con costuras laterales abiertas. No se permitirán pantalones usados que dejen expuesta la ropa interior. El uso de cadenas que cuelgan de los bolsillos y el uso de collares con púas, anillos con púas y pulseras con púas son riesgos potenciales y no están permitidos. Los abrigos, chaquetas y otros tipos de ropa exterior deben guardarse en los casilleros y no usarse durante el transcurso del día escolar.

Los estudiantes deben cumplir con el código de vestimenta para la clase de educación física.

A los estudiantes se les permite usar sombreros durante el día. Sin embargo, si un maestro/miembro del personal les pide a los estudiantes que se quiten el sombrero para una clase específica, los estudiantes deben obedecer. Los estudiantes que se nieguen a quitarse o voltear su sombrero enfrentarán medidas disciplinarias por insubordinación.

Dispositivos electrónicos: Uso o posesión no autorizada de dispositivos electrónicos (incluidos, entre otros: radios, grabadoras, juegos electrónicos, dispositivos tipo iPod o MP3, buscapersonas, punteros láser, teléfonos celulares, audífonos, dispositivos electrónicos capaces de tomar o transmitir fotografías u otros dispositivos similares) está prohibido durante el día escolar. A los estudiantes que se encuentren usando dichos dispositivos se les pueden confiscar. Los estudiantes que se nieguen a entregar su dispositivo enfrentarán medidas disciplinarias por insubordinación.

Correo electrónico: El correo electrónico es una excelente manera de comunicarse con los maestros de su hijo. Muchos profesores te informarán su dirección de correo electrónico durante los primeros días de clases. Como referencia general, las direcciones de correo electrónico de la mayoría de los profesores son la primera inicial de su nombre seguida de su apellido completo. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico de Craig Shull sería cshull@ichabodcrane.org.

Formularios de emergencia: Se enviará por correo a casa una hoja de perfil/demográfica del estudiante antes del primer día de clases para que usted la complete y regrese a la escuela lo más rápido posible. La hoja de perfil se utilizará para actualizar el sistema de información estudiantil. Es muy importante incluir tanta información actualizada como sea posible, ya que este es nuestro único medio para saber a quién contactar en caso de una emergencia. También nos permitirá saber quién tiene permiso para recoger a su hijo de la escuela. Si una dirección o número de teléfono cambia durante el año o si desea agregar o eliminar personas de la lista, asegúrese de informarnos de estos cambios de inmediato. Alguien *NO* en el perfil no se le permitirá recoger a su hijo de la escuela sin una nota suya y una identificación adecuada.

Retrasos/Cierres de Emergencia: En caso de que la escuela cierre o se retrase debido al clima u otra emergencia, se contactará a los padres por teléfono a través del sistema ParentSquare. Los anuncios también estarán en las principales estaciones de radio y televisión y en los sitios web.

Equidad, inclusión y diversidad en la educación: El Distrito Escolar Central Ichabod Crane está comprometido a crear y mantener un ambiente de aprendizaje positivo e inclusivo donde todos los estudiantes, especialmente aquellos marginados actual e históricamente, se sientan seguros, incluidos, bienvenidos y aceptados, y experimenten un sentido de pertenencia y éxito académico. Para obtener más información, consulte [Política de la Junta 0105](#).

Actividades Extracurriculares: Se anima a todos los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Se puede obtener una lista de actividades extracurriculares en la oficina principal. Los estudiantes que participan en cualquiera de estas actividades están sujetos a la Política de Elegibilidad Académica aprobada por la BOE.

Exámenes finales: Los exámenes finales se realizarán al final de un curso de estudio. Los profesores informarán cuándo se realizarán estos exámenes.

Servicio de alimentación: El desayuno y el almuerzo están disponibles para los estudiantes todos los días de forma gratuita. Los menús están disponibles en el sitio web del distrito.

Graduación: El Ejercicio de Graduación anual se lleva a cabo al final del año escolar. Sólo los estudiantes que hayan obtenido la cantidad adecuada de créditos pueden participar en la Graduación. Si el clima lo permite, el evento se lleva a cabo al aire libre y los asientos son ilimitados. En el caso de que deba celebrarse en el interior, el aforo es limitado y sólo se permite la entrada con entrada. Cada estudiante recibe un número limitado de entradas. Se pueden proporcionar boletos adicionales si los asientos lo permiten.

Pases de invitado: Los estudiantes que deseen que un estudiante de otra escuela asista a un evento no público de la escuela secundaria deben enviar un formulario de Solicitud de pase de invitado completo en la oficina principal. Dichas solicitudes requieren aprobación administrativa previa de la escuela de origen del huésped y de ICHS. La administración se reserva el derecho de rechazar la solicitud de los huéspedes. Las solicitudes de pases de invitado deben recibirse en la oficina principal al menos **una semana** antes de la fecha de la visita.

Servicios de Salud: Contamos con una enfermera registrada en la escuela secundaria durante el día escolar. Si su hijo se enferma en algún momento del día, debe solicitar un pase para ir a la enfermería donde será evaluado. Si necesitan regresar a casa, se comunicará con un padre/tutor. ***Los estudiantes deben ir a la enfermera y no llamar desde sus aulas para que los recojan.*** Si su hijo requiere medicamentos diarios, la enfermera los mantendrá asegurados en la oficina y se los administrará a su hijo en el momento apropiado. A los estudiantes no se les permite llevar sus propios medicamentos.

Los estudiantes pueden regresar a la escuela 24 horas después de que los vómitos, la diarrea o la fiebre hayan vuelto a la normalidad sin la ayuda de medicamentos.

Los estudiantes serán excluidos de la escuela por lo siguiente:

- Temperatura de 100 o más
- Sospecha de piojos o liendres (huevos de piojos)
- Erupción cutánea no identificable
- Conjuntivitis (conjuntivitis)
- Vómitos
- Diarrea

Solicitudes de tarea: Hay varias maneras en que un estudiante puede perder el trabajo debido a una ausencia. La primera forma es que el estudiante consulte Google Classroom y envíe un correo electrónico a sus profesores sobre el trabajo perdido. La segunda opción es que los padres envíen un correo electrónico a los maestros de sus hijos informándoles del trabajo perdido. La tercera opción es llamar a la oficina antes de las 9:00 a. m. Su solicitud se enviará a los maestros de su hijo por correo electrónico. Cualquier trabajo que se proporcione estará disponible en la oficina principal. La oficina principal está abierta hasta las 4:00 p.m. en días escolares regulares. No podemos garantizar que la obra esté disponible el mismo día en que se solicita.

Internet: Como se indica en el [Política de la Junta de Educación #4526](#), todos los usuarios de las computadoras del Distrito deben comprender que el uso es un privilegio, no un derecho, y que el uso implica responsabilidad.

Tardanzas / Tardanzas: Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases durante el día escolar. La asistencia diaria se genera a partir de la asistencia tomada durante el Bloque/Período 1 cada día. Los estudiantes deben estar en el Bloque/Período 1 antes de las 7:45 a. m. para asistir por la mañana y realizar el juramento a la bandera. Hay campanas de advertencia cada mañana a las 7:38 a. m. y a las 7:42 a. m., que sirven como notificación para que los estudiantes se trasladen a clase. Los estudiantes que no lleguen a clase a tiempo se considerarán tarde ese día. *Ver también Iniciar sesión*

Bloqueos: En determinadas situaciones de emergencia, la escuela secundaria puede quedar cerrada. Durante el cierre, ningún personal no autorizado puede ingresar al edificio y nadie puede salir. Además, durante el cierre, todas las personas en el edificio deben permanecer en su lugar y seguir los protocolos de seguridad prescritos. Dichos protocolos existen para garantizar la seguridad de todos en el edificio. En lo más alto de la lista de tales protocolos está el uso no autorizado de teléfonos móviles por parte de los estudiantes. Los estudiantes que no sigan los protocolos de seguridad prescritos pueden enfrentar medidas disciplinarias.

Cierre patronal: Ciertas situaciones de emergencia pueden requerir que la escuela sea bloqueada. Durante el cierre patronal, ningún personal no autorizado podrá ingresar al edificio y los estudiantes no serán despedidos.

Taquillas: A los estudiantes se les asigna un casillero en el pasillo y un candado cuando ingresan al noveno grado. La asignación es para toda su carrera en la escuela secundaria. Se requiere que los estudiantes mantengan su casillero cerrado con llave en todo momento. No deben compartir casillero ni decirle a otros la combinación de su cerradura. El estudiante a quien se le asigna el casillero es responsable de todo el contenido del casillero. Sólo se deben utilizar los candados proporcionados por la escuela; El personal de la escuela eliminará a todos los demás. Si un estudiante pierde su candado, él/ella **debe** comprar un reemplazo en la oficina principal. Al final del año escolar, los estudiantes deben limpiar y quitar todo por completo, incluidas las pegatinas y los escritos, de sus casilleros. *Los casilleros son propiedad del Distrito Escolar y la administración escolar puede abrirlos en cualquier momento sin previo aviso.*

Objetos perdidos y encontrados: Los artículos encontrados se guardan en la oficina principal. Los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas en momentos determinados durante todo el año. Los estudiantes que hayan extraviado un artículo deben revisar objetos perdidos y encontrados con regularidad.

Detención durante el almuerzo: La detención durante el almuerzo es una forma de disciplina que puede asignarse como resultado de que un estudiante reciba una referencia o llegue tarde. Esto se llevará a cabo en un salón de clases y será supervisado por un miembro del personal.

Casa Abierta: Al comienzo de cada año escolar, realizamos nuestra jornada de puertas abiertas para dar la bienvenida a los padres. Debido a la gran asistencia, solicitamos que solo asistan los padres. Tendrá la oportunidad de conocer brevemente a los maestros de su hijo y aprender cómo será su año escolar. Si bien es posible que haya asistido a una jornada de puertas abiertas en el pasado, le recomendamos que asista a la actual para asegurarse de recibir información importante relacionada con este año escolar en particular.

Conferencias de padres: Se anima a los padres a solicitar conferencias con cualquiera o todos los maestros de sus estudiantes en cualquier momento. Además, la escuela programa tiempo para conferencias después de que se hayan emitido las boletas de calificaciones del primer trimestre (consulte el calendario escolar). Para programar una conferencia, puede comunicarse directamente con el maestro o comunicarse con el consejero escolar de su estudiante.

Cuadrado de padres: ParentSquare es el sistema de comunicación de todo el distrito. El sistema se utiliza periódicamente durante el año para notificar a los padres sobre eventos especiales, cierres de escuelas y para recordarles eventos como la distribución de boletas de calificaciones. También se utiliza para avisar diariamente a los padres de la ausencia de su hijo. Asegúrese de que su información de contacto sea precisa. Esto puede actualizarse llamando a la oficina principal.

Plagio: No se permite plagio de ningún tipo en la Escuela Secundaria. Si se detecta, es posible que se reduzca la calificación del estudiante en la tarea.

Planificadores: Los estudiantes entrantes de 9.º y 10.º grado recibirán una agenda el primer día de clases. Se espera que los estudiantes utilicen sus agendas para registrar las tareas diarias. Si un estudiante de 11.º o 12.º grado desea una agenda, hay extras disponibles en la oficina principal.

Informes de progreso: Los informes de progreso se emiten a los estudiantes aproximadamente a la mitad de cada trimestre académico. Las fechas específicas figuran en el calendario escolar y en el sitio web de Ichabod Crane.

Relaciones Públicas/Uso de Datos Estudiantiles/Fotos: De vez en cuando, los funcionarios del distrito escolar pueden divulgar información del estudiante (nombre, dirección, nivel de grado, fotografía, arte, trabajo, interés académico, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, términos de asistencia y graduación de la escuela, premios recibidos, etc.) para su uso en publicaciones del distrito escolar o dentro de sitios web de edificios escolares, o a los medios de comunicación con fines de relaciones públicas. Los padres que se opongan a la divulgación de la información y/o fotografía de su hijo deben notificar al director del edificio de su hijo por escrito antes del 1 de octubre de cualquier año escolar.

Exámenes Regentes: En enero, junio y agosto, los estudiantes que sean elegibles para tomar los exámenes Regents podrán hacerlo en cursos selectos. Los estudiantes deben presentarse a la escuela solo cuando tengan

un examen programado o trabajo de recuperación durante la “Semana Regents”. El calendario de estos exámenes se publicará en el sitio web del distrito.

Boletas de calificaciones: Las boletas de calificaciones se emiten a los estudiantes trimestralmente. Consulte el calendario escolar o el sitio web del distrito para conocer las fechas exactas en que se emitirán las boletas de calificaciones.

Horarios: Los horarios de los estudiantes se entregarán el primer día de clases. El horario diario regular en la escuela secundaria comienza con el primer bloque a las 7:45 a. m. La última clase del día termina a las 2:19 p. m. Se pueden obtener copias adicionales de los horarios en el Centro de Consejería.

Seguridad: La seguridad de su hijo es de suma importancia. Por motivos de seguridad, todas las puertas de la escuela secundaria están cerradas con llave. Todos los que ingresan a la escuela deben pasar primero en la estación Greeter para registrarse. Si planea registrar la salida de un niño, le pedimos que traiga una identificación con fotografía (licencia de conducir). Para ingresar al edificio, el recibidor debe llamarle para ingresar. También se utiliza videovigilancia.

Iniciar sesión: Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben registrarse en la estación Greeter. Los estudiantes deberán presentar una nota explicando el motivo del retraso. Los estudiantes que son acompañados a la estación de bienvenida por un padre/tutor no tienen que presentar una nota. Los alumnos que no presenten nota serán puntuados. *Tardanza injustificada.* Los estudiantes que acumulen tres o más tardanzas injustificadas pueden enfrentar consecuencias disciplinarias.

Cerrar sesión: Los estudiantes que deseen salir de la escuela antes del final del día escolar deben proporcionar una nota (firmada por un padre/tutor) al recibidor. **sobre su llegada a la escuela.** Es posible que no se acepten las notas entregadas en el momento de la salida del estudiante. La nota debe incluir una firma original y un número de teléfono donde se pueda localizar al padre/tutor para verificar su firma. Cada nota también debe tener la fecha adecuada. Los estudiantes que abandonen la escuela sin el permiso aprobado de los padres se considerarán una violación del Código de Conducta.

De fumar: Estado de Nueva York La Ley de Salud Pública y la Política del Distrito Ichabod Crane prohíben fumar en los terrenos y edificios escolares. La política del distrito también prohíbe la posesión de productos de tabaco, encendedores y otra parafernalia para fumar por parte de los estudiantes. Esta Política incluye el uso de un JUUL o cualquier otro tipo de “vapeo” o dispositivo electrónico para fumar y cualquier equipo relacionado con los dispositivos prohibidos antes mencionados.

Estacionamiento para estudiantes: Sólo los estudiantes de tercer y cuarto año pueden estacionar en la escuela secundaria. El estacionamiento está limitado al estacionamiento para estudiantes, ubicado en el extremo norte del edificio. Sociedad Nacional de Honor los estudiantes tendrán la primera opción de lugares durante un período limitado, después del cual los lugares estarán disponibles por orden de llegada para todos los estudiantes. Los estudiantes deben tener un N.Y.S. Licencia de conducir. También deben asistir anualmente a un seminario de conducción organizado por la escuela. Este seminario es llevado a cabo al inicio del año escolar. Se anima a todos los estudiantes de tercer y cuarto año a asistir al seminario, incluso si aún no tienen una licencia válida. Si por alguna razón un estudiante no puede asistir a este seminario, el estudiante debe comunicarse con el Subdirector. Los estudiantes que no asistan a un seminario de conducción no recibirán un permiso de estacionamiento (consulte el Acuerdo de estacionamiento para estudiantes en las páginas 14 y 15 de este manual para obtener más detalles).

Escuela de verano: si se ofrece, La escuela de verano de la escuela secundaria es una escuela de verano de recuperación. Los cursos que se ofrecen durante el verano generalmente se encuentran solo en las áreas del plan de estudios básico y dependen de la inscripción. Los estudiantes deben haber obtenido una calificación de al menos 50 en el curso durante el año escolar. Sólo el director del edificio puede otorgar excepciones.

Salas de estudio escalonadas: El programa de sala de estudio escalonada es una intervención dirigida a reducir los fracasos en los cursos y aumentar el rendimiento estudiantil. Los estudiantes que reprueben uno o más cursos Y estén matriculados en una sala de estudio serán ubicados en una sala de estudio escalonada. Para el primer trimestre de cada año académico, los estudiantes que reprobaron la boleta de calificaciones del año anterior serán ubicados en una sala de estudio escalonada según la recomendación del maestro y/o administrativa. La duración del período de estudio se utilizará para completar el trabajo académico. Si todo el trabajo está completo y actualizado, el tiempo de la sala de estudio se utilizará para estudiar y/o leer un libro en silencio. No se permite el uso del teléfono celular a menos que sea con fines académicos. Es posible que no se produzca socialización. Se harán excepciones para que los estudiantes trabajen juntos si un maestro considera que los estudiantes están trabajando juntos en un proyecto/tarea. Los estudiantes son asignados a Tiered Study Hall por un período mínimo de cinco semanas. Los estudiantes pueden salir si aprueban todas sus clases, según lo medido por los informes de progreso de cinco semanas o las boletas de calificaciones. Los estudiantes deben ver a su consejero si desean ser retirados del salón de estudio escalonado.

Vacaciones: Las vacaciones escolares se programan durante todo el año escolar y aparecen en el sitio web y el calendario escolar de Ichabod Crane. Por el bien de la educación de su hijo, le pedimos que *TODO* Las vacaciones se planificarán durante estos horarios especificados. Si un estudiante falta a la escuela por motivos de vacaciones, se considerará una ausencia injustificada. Es responsabilidad del estudiante recuperar todos los trabajos y exámenes perdidos. Consulte el calendario del distrito para conocer las fechas de los exámenes. Por favor *no* programe vacaciones para estas fechas si es posible.

Visitantes: Cualquier persona que visite la escuela debe ingresar a la Escuela Secundaria a través de la *solo puerta principal* y preséntese en la estación de recepción para registrarse. Por favor **NO** Pídale a cualquier estudiante o miembro del personal que le abra cualquier otra puerta. Los visitantes deben tener una cita o ser aprobados previamente por un administrador del edificio. (*Ver Seguridad*)

Clima: Mire o escuche las estaciones locales cuando el clima sea cuestionable para cierres o salidas tempranas. (*Ver Retrasos/Cierres de Emergencia*)

Sitio web: El sitio web del distrito es: www.ichabodcrane.org.

Documentos de trabajo: Las solicitudes en papel de trabajo se pueden obtener en la oficina principal. Espere un mínimo de 48 horas para que se complete el proceso.

ESCUELA SECUNDARIA GRÚA ICHABOD

HORARIO DE CAMPANA

DEJACIÓN DEL AUTOBÚS ESTUDIANTIL: 7:30

PRIMERA CAMPANA DE ADVERTENCIA: 7:40

SEGUNDA CAMPANA DE ADVERTENCIA: 7:42

BLOQUE 1 - 7:45 - 9:07 (82 minutos)

Periodo 1 7:45 - 8:24 [39 minutos]

Periodo 2 8:28 - 9:07 [39 minutos]

BLOQUE 2 - 9:12 - 10:34 (82 minutos)

Periodo 3 9:12 - 9:51 [39 minutos]

Periodo 4 9:55 - 10:34 [39 minutos]

CONSULTIVO - 10:39 - 10:54 (15 minutos)

BLOQUE 3 / ALMUERZO - 10:57 - 12:52

<u>RUTA A</u>	<u>RUTA B – Bloque dividido</u>	<u>RUTA C</u>
<u>Almuerzo 5</u> 10:57 -	Periodo 5/6 10:57 - 11:36	Periodo 5/6 10:57 - 11:36
<u>11:27</u>	<u>Almuerzo 7</u> 11:39 - 12:09	Periodo 7/8 11:39 - 12:18
Periodo 6/7 11:30 - 12:09	Periodo 8/9 12:13 - 12:52	<u>Almuerzo 9</u> 12:21 - 12:52
Periodo 8/9 12:13 - 12:52		

BLOQUE 4 - 12:57 - 2:19 (82 minutos)

Periodo 10 12:57 - 1:36 [39 minutos]

Periodo 11 1:40 - 2:19 [39 minutos]



ESCUELA SECUNDARIA GRÚA ICHABOD
HORARIO DE CAMPANA
POR 2 HORAS DE RETRASO

DEJACIÓN DEL AUTOBÚS ESTUDIANTIL: 9:30

PRIMERA CAMPANA DE ADVERTENCIA: 9:38

SEGUNDA CAMPANA DE ADVERTENCIA: 9:41

BLOQUE 1 - 9:45 - 10:36 (51 minutos)

Periodo 1 9:45 - 10:09 [24 minutos]
Periodo 2 10:12 - 10:36 [24 minutos]

BLOQUE 2 - 10:41 - 11:32 (51 minutos)

Periodo 3 10:41 - 11:05 [24 minutos]
Periodo 4 11:08 - 11:32 [24 minutos]

CONSULTIVO - 11:37 - 11:44 (7 minutos)

BLOQUE 3 / ALMUERZO - 11:47 - 1:23

<u>RUTA A</u>	<u>RUTA B – Bloque dividido</u>	<u>RUTA C</u>
<u>Almuerzo 5</u> <u>11:47 -</u>	Periodo 5/6 11:47 - 12:17	Periodo 5/6 11:47 - 12:17
<u>12:17</u>	<u>Almuerzo 7</u> <u>12:20 - 12:50</u>	Periodo 7/8 12:20 - 12:50
Periodo 6/7 12:20 - 12:50	Periodo 8/9 12:53 - 1:23	<u>Almuerzo 9</u> <u>12:53 - 1:23</u>
Periodo 8/9 12:53 - 1:23		

BLOQUE 4 - 1:28 - 2:19 (51 minutos)

Periodo 10 1:28 - 1:52 [24 minutos]
Período 11 1:55 - 2:19 [24 minutos]

ESCUELA SECUNDARIA GRÚA ICHABOD

HORARIO DE MEDIO DÍA (SALIDA 11:30)

{Sirviendo el almuerzo}

DEJADA DEL AUTOBÚS ESTUDIANTIL: 7:30

PRIMERA CAMPANA DE ADVERTENCIA: 7:38

SEGUNDA CAMPANA DE ADVERTENCIA: 7:42

BLOQUE 1 - 7:45 - 8:30 (45 minutos)

Periodo 1 7:45 - 8:06

Periodo 2 8:09 - 8:30

BLOQUE 2 - 8:34 - 9:19 (45 minutos)

Periodo 3 8:34 - 8:55

Periodo 4 8:58 - 9:19

CONSULTIVO - 9:23 - 9:28 (5 minutos)

BLOQUE 4 - 9:32 - 10:17 (45 minutos)

Periodo 10 9:32 - 9:53

Periodo 11 9:56 - 10:17

BLOQUE 3 / ALMUERZO - 10:21 - 11:30

<u>RUTA A</u>	<u>RUTA B – Bloque dividido</u>	<u>RUTA C</u>
<u>Almuerzo 5</u> 10:21 - 10:41	Periodo 5/6 10:21 - 10:41	Periodo 5/6 10:21 - 10:41
Periodo 6/7 10:44 - 11:05	<u>Almuerzo 7</u> 10:44 - 11:05	Periodo 7/8 10:44 - 11:05
Periodo 8/9 11:09 - 11:30	Periodo 8/9 11:09 - 11:30	<u>Almuerzo 9</u> 11:09 - 11:30



ESCUELA SECUNDARIA GRÚA ICHABOD

ACUERDO DE ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES

Nuestro objetivo es mantener el privilegio y la oportunidad de estacionamiento para estudiantes. Para poder hacerlo, todos los estudiantes deben asumir la responsabilidad de crear un ambiente seguro y ordenado en el estacionamiento y en la propiedad del Distrito Escolar Ichabod Crane. Para recibir un permiso de estacionamiento, los estudiantes deben aceptar y cumplir con las siguientes reglas.

Sólo a los estudiantes de último año y de tercer año se les permitirá obtener permisos de estacionamiento para privilegios de conducción diarios. Los permisos de estacionamiento de un solo día estarán disponibles si los padres los solicitan por escrito con anticipación y son aprobados por la administración.

1. Para obtener un permiso de estacionamiento, cada estudiante debe asistir al seminario de conducción ofrecido por el distrito en el año en que se solicita el permiso y antes de su aprobación. Los estudiantes del último año que tuvieron un permiso durante su tercer año deben asistir al seminario de conducción en septiembre de su último año para poder volver a emitir su permiso.
2. Los estudiantes que deseen estacionar en la escuela a partir de septiembre deberán solicitar un permiso al final de la segunda semana completa de clases. Después de esto, los estudiantes deben obtener un permiso antes de estacionarse en la escuela.
3. El permiso de estacionamiento para estudiantes debe exhibirse de manera que esté visible en todo momento. Los permisos de estacionamiento (pegatinas) deben colocarse en la ventana trasera del lado del conductor del vehículo. **Los vehículos estacionados en el estacionamiento sin la exhibición adecuada del permiso pueden ser remolcados a expensas del propietario/operador.**
4. Los vehículos operados por estudiantes que estén estacionados en áreas no designadas para estudiantes (como espacios de estacionamiento para profesores/personal) pueden ser remolcados sin previo aviso y el estudiante puede perder sus privilegios de conducir de la siguiente manera:
 - a. Advertencia después de la primera vez que no estaciona en el lugar designado
 - b. La segunda vez resulta en la pérdida de privilegios de conducir durante 5 días escolares
 - c. La tercera vez resulta en la pérdida de privilegios de conducir durante 25 días escolares
 - d. La cuarta vez resulta en la pérdida de los privilegios de conducir por un período prolongado (la administración puede determinar si la suspensión continúa hasta el siguiente año escolar, dependiendo de la época del año).
5. Los estudiantes que lleguen tarde más de cuatro (4) veces en cinco (5) semanas sin una nota escrita y firmada por los padres pueden perder sus privilegios de conducir por cinco (5) semanas. Las notas deben recibirse en el momento de la llegada.
6. Los estudiantes deben cumplir con las reglas y estándares establecidos en el código de conducta. No hacerlo podría resultar en la pérdida de los privilegios de conducir. Además, los estudiantes que causen daños a la propiedad escolar (incluidos, entre otros, césped, letreros, etc.) o a la propiedad de otros estudiantes o personal y no informen el incidente a la oficina principal pueden estar sujetos a una violación de las normas de tráfico y vehículos del estado de Nueva York. leyes. Cualquier estudiante que viole las leyes de tránsito y vehículos del estado de Nueva York mientras conduce un vehículo en propiedad escolar puede recibir una multa por dichas violaciones y se le pueden revocar los privilegios de estacionamiento.

7. Los funcionarios escolares tienen derecho a registrar el vehículo de un estudiante mientras esté en el campus, si tienen motivos para creer que puede contener algo que pueda poner en peligro a los estudiantes y/o al personal de la escuela o como parte de un barrido general del estacionamiento.
8. Los estudiantes que están reprobando clases según lo informado en los informes de progreso y/o boletas de calificaciones pueden perder su privilegio de conducir hasta la próxima fecha regular de presentación de informes a menos que se presenten en la oficina principal y asistan al centro de tareas todos los martes y jueves.
9. A los estudiantes no se les permite salir de la escuela para regresar a sus vehículos durante el día escolar a menos que reciban permiso del director o subdirector. Si se concede el permiso, un miembro del personal acompañará a los estudiantes hasta su vehículo.
10. Los estudiantes que transportan a otros estudiantes en sus automóviles durante el día escolar (7:45 am – 2:19 pm) o hacia o desde cualquier programa fuera del distrito sin aprobación administrativa pueden perder sus privilegios de conducir para el año escolar actual.