

**2024-2025**

**Escuela intermedia Ichabod  
Crane**

**PADRE / ESTUDIANTE  
MANUAL**

**Información de contacto del distrito y de la escuela intermedia:**

**Oficina Central.....(518) 758-7575  
María Digirolamo, Superintendente**

**Oficina de la Escuela intermedia.....(518) 758- 7575  
Tim Farley, codirector  
Anthony Marturano, codirector  
Paige Collins, Consejero Escolar  
Lucas Silves, Consejero Escolar**

**Brenna Hayes, secretaria de la oficina principal (ext. 5002)  
Alba Velázquez, Secretaria de Oficina Principal (ext. 5007)  
Tori Jefferson, Saludadora/Asistencia (ext. 5001)**

**Fax de la escuela intermedia.....(518) 758-1405**

**Servicios de Comida.....(518) 758-7575 ext. 3016**

**Transporte.....(518) 758-7575 ext. 3551**

**Sitio web del distrito: [www.ichabodcrane.org](http://www.ichabodcrane.org)**

**Twitter del distrito: <https://twitter.com/IchabodCraneCSD>**

### Listado de temas

Los elementos se enumeran alfabéticamente dentro del manual.

Servicios de Intervención Académica (AIS)	Uso de las instalaciones
Acceso al edificio	Excursiones
Noches de actividades	Simulacros de incendio
Después del horario escolar	Servicio de comida
Anuncios	Recaudaciones de fondos
Evaluaciones	Orientación y Asesoramiento
Asistencia	Goma
Atuendo	Pases de pasillo
Comportamiento	Gorros/Capuchas
Horas de construcción	Servicios de salud
intimidación	Solicitudes de tarea
Autobuses	Lenguaje inapropiado
Comportamiento del autobús	Internet
transporte	Tardanzas/Tardanzas
Reglas de la cafetería	Instrucción en grupos grandes (LGI)
Calendarios	Biblioteca/LC
Llamar en ausencias	Aislamiento
Cámaras	Cierre patronal
Teléfonos celulares	Objetos perdidos y encontrados
Código de conducta	Declaración de misión
Comunicación	Hoja informativa
Computadoras	Notas para la escuela
Seguridad informática	Enfermero
Conectado	Casa Abierta
Información del contacto	Suspensión fuera de la escuela (OSS)
Padres con y sin custodia	Conferencias de padres
Custodios	Asociación de padres y maestros (PTA)
ciberbullying	Aparcamiento
PLANTA	Recogidas
Fichas demográficas	Planificadores
Detención	Relaciones públicas
Disciplina	Uso de la fecha/fotos del estudiante
Vestido	Recreo
Devoluciones	Boletas de calificaciones
Salida Temprana	Seguridad
Correos electrónicos	Seguridad
Retrasos/Cierres de Emergencia	Iniciar/cerrar sesión
jornada extendida	De fumar
Facebook	Pruebas estatales

Identificación de estudiante  
Transporte  
Vacaciones  
Visitantes

Clima  
Sitio web  
Política de bienestar

### **Temas adicionales SOLAMENTE para los grados 6-8**

Los elementos se enumeran alfabéticamente dentro del manual.

Noche de premios académicos  
Almuerzo Académico  
Probatoria Académica  
Aceleración  
Atletismo  
Mochilas  
Baños  
bicicletas  
Clubes/Actividades  
Curso de estudio  
Libertad condicional disciplinaria  
Actividades extracurriculares  
Ayuda adicional  
Exámenes finales  
Pases de invitado  
Calificación  
Ropa de gimnasio

salón principal  
Política de tareas  
Cuadros de honor  
Provisional  
Alfabetización en el ámbito académico (LIA)  
Taquillas  
Detención durante el almuerzo  
Evaluaciones de mitad de período  
Avanzando  
Danza hacia arriba  
Organizaciones  
Plagio  
Corredero  
Horarios  
Jefe de equipo  
Documentos de trabajo

# Escuela intermedia Ichabod Crane

## Manual para padres y estudiantes

**Servicios de Intervención Académica (AIS):** Para los estudiantes que son recomendados para el programa o califican mediante el uso de múltiples medidas, evaluaciones formativas y sumativas en el aula, evaluaciones comparativas y datos de iReady, AIS brinda asistencia académica obligatoria y es una parte programada del día escolar. Si un estudiante está programado para AIS, se enviará a casa una carta explicando el programa y el horario con anticipación.

**Acceso al edificio:** Los visitantes deben ingresar al edificio por la entrada principal. Todas las demás puertas están cerradas con llave durante el día escolar regular. Con un sistema de timbre actualmente implementado durante el horario escolar regular, el procedimiento para visitantes es presionar el timbre al lado de la entrada principal, identificarse e indicar el propósito de su visita. Cuando ingrese al edificio, diríjase directamente a la estación Greeter para presentar una identificación, registrarse y recibir un pase de visitante.

**Noches de actividades:** Las Noches de Actividades son eventos patrocinados por el Consejo Estudiantil y se llevan a cabo los viernes por la noche predeterminados durante todo el año escolar. Las fechas específicas para estas actividades se reflejan en los calendarios del distrito escolar 2023-2024. Se anunciará un recordatorio durante los anuncios de la mañana mucho antes de los eventos programados. A menos que se especifique lo contrario, las Noches de actividades comienzan a las 6:00 p. m. y terminan a las 8:00 p. m. Por favor haga arreglos para recoger a su hijo puntualmente a las 8:00 pm. A los estudiantes no se les permite caminar a ningún lado después del evento. Las noches de actividades cuentan con un acompañante completo. Los estudiantes pueden comprar un boleto de entrada para estas noches durante el salón principal en la biblioteca durante la semana previa al evento. Los estudiantes de 6.º a 8.º grado pueden traer un amigo a las Noches de actividades. Para traer a un amigo, se debe completar y enviar a la Oficina del Director una solicitud de pase de invitado completa, junto con el costo de un boleto, a más tardar el día antes de que se lleve a cabo el Evento de Actividad. Los invitados deben estar asistiendo actualmente a las 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup>, o 8<sup>th</sup> calificación. Los estudiantes en libertad condicional disciplinaria no podrán asistir.

**Después del horario escolar:** Ver *Horas de construcción*.

**Anuncios:** Los anuncios se hacen dos veces al día: una vez por la mañana durante el salón principal y otra vez al final del día antes de la salida. En estos momentos se anuncian los próximos eventos, información sobre clubes y actividades, cancelaciones y otra información valiosa.

**Evaluaciones:** [Evaluaciones del estado de Nueva York](#) en Matemáticas (grados 4-8), ELA (grados 4-8) y Ciencias (grados 5 y 8) están actualmente programados en **una ventana de prueba: 7 de abril - 16 de mayo de 2025**. Por favor no programe vacaciones durante estas fechas. A medida que nos acerquemos a esa época del año, os iremos informando de las fechas concretas de cada prueba.

Para que su hijo pueda dar lo mejor de sí en estas evaluaciones, es esencial que duerma bien por la noche, desayune bien y llegue a tiempo a la escuela. (7:35 am) la(s) mañana(s) de la evaluación. Se enviará información adicional a casa antes de los exámenes y las fechas se publicarán en los sitios web del distrito y de la escuela.

**Asistencia:** El día escolar es de 7:35 am a 2:30 pm y la asistencia diaria de su hijo juega un papel fundamental en su éxito educativo. Si su hijo está ausente, envíe una nota a su regreso indicando las fechas y los motivos de la ausencia.

Si su hijo muestra signos de enfermedad, manténgalo en casa hasta que su condición física mejore y/o se le brinde atención médica.

Por favor haga todo lo posible para programar todas las citas. **después del horario escolar** para que el día y el salón de clases de su hijo no se vean interrumpidos. También es importante que las vacaciones se programen durante el verano o las vacaciones escolares para que su hijo no pierda lecciones de instrucción ni exámenes importantes. Si fuera necesario tomar vacaciones mientras la escuela está en marcha sesión, el estudiante será responsable de obtener y completar todas las tareas perdidas, así como cualquier examen realizado durante ese período. El [calendario del distrito escolar](#) es una herramienta útil para ayudarle a planificar las fechas de sus vacaciones.

Los estudiantes que no asistan durante el día escolar regular no son elegibles para participar en ninguna actividad o deporte después de la escuela o por la noche.

Los aspectos más destacados de la Política de Asistencia del Distrito son los siguientes:

- Después de 10 ausencias, el director o su designado considerarán enviar una carta a casa.
- Después de 18 ausencias, el director o su designado considerarán una reunión de padres sobre la asistencia.
- Después de 24 ausencias, el director del edificio o su designado puede presentar una remisión a

los Servicios de Protección Infantil (CPS) por negligencia educativa, puede presentar una petición de “Persona que necesita supervisión (PINS)” y/o hacer recomendaciones sobre la participación de agencias externas. que pueda ayudar a la familia.

- La asistencia perfecta (0 ausencias y no llegadas tarde injustificadas) y la asistencia ejemplar (ausencia de cuatro días o menos) se reconocerán mediante un certificado al final de cada año escolar.

**Atuendo:** Los estudiantes no deben usar ropa inapropiada o que distraiga, incluyendo (pero no limitado a): ropa reveladora que exponga el escote, el abdomen o la ropa interior, que esté hecha de material transparente o transparente, ropa de playa, cadenas, cuellos con púas, camisetas que alienten o representen drogas, alcohol, tabaco, armas, violencia, sexo, declaraciones perjudiciales, etc. Las camisas y los pantalones deben encontrarse sin piel expuesta en el medio. Si su hijo viene a la escuela vestido de manera inapropiada, se le pedirá que se cambie o cubra la prenda de vestir inapropiada.

- ❖ No se deben usar sombreros, gorros (incluidas capuchas) ni pañuelos en la escuela.

**Comportamiento:** Se espera que los estudiantes se comporten de manera respetuosa y apropiada mientras están en la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, en los terrenos escolares y en los autobuses escolares. El comportamiento esperado se describe en detalle en la Política del Código de Conducta del Distrito, que está disponible en el sitio web del distrito escolar. En caso de que se produzca un comportamiento inapropiado o inseguro, un maestro o miembro del personal puede tomar medidas disciplinarias.

**Horas de construcción:** El horario escolar es a las 7:35 am a 2:30 pm a diario. La oficina principal está abierta de 7:00 a. m. a 4:00 p. m. a diario.

**intimidación:** El acoso, el acoso cibernético, el acoso o la intimidación se refieren a una conducta intencional, de naturaleza verbal y/o física, o comunicación escrita/electrónica que crea un ambiente educativo hostil al interferir sustancialmente con los beneficios, oportunidades o desempeño educativo de un estudiante, o con el bienestar físico o psicológico de un estudiante. El acoso generalmente consiste en un patrón de acciones o declaraciones negativas dirigidas a un individuo o grupo identificable. Los estudiantes o padres deben [informar al personal del distrito](#) de cualquier situación que pueda ser considerada acoso.

**Comportamiento del autobús:** Ver [Código de conducta](#).

**Autobuses:** Se proporcionan autobuses para el transporte de su hijo hacia y desde la escuela. Consulte el sitio web del distrito a fines de agosto para obtener información sobre la ruta. Si tiene alguna pregunta sobre transporte, comuníquese con el Departamento de Transporte al (518) 758-6996. Se proporcionan autobuses tardíos los lunes, martes y jueves para los estudiantes que se quedan más tarde para actividades o ayuda adicional. Los autobuses tardíos salen de la escuela intermedia aproximadamente a las 15:30. Recuerde a su hijo que se registre para tomar el autobús tardío en el salón principal. Los estudiantes de 6.º a 8.º grado también pueden inscribirse durante los períodos de almuerzo. Es muy importante que su hijo se inscriba en el autobús tardío durante uno de estos horarios. Si su hijo no se inscribe en el autobús tardío tres veces, recibirá una detención durante el almuerzo el siguiente día escolar.

**transporte:** Los padres pueden designar hasta dos lugares “permanentes” para recoger a los niños en la mañana y dos lugares para dejarlos en la tarde. Estos deberán establecerse para todo el año escolar. A excepción de las emergencias, se suspenden los pases de autobús “diarios”. Esto seguirá permitiendo múltiples lugares de recogida y devolución, pero de forma anual. Cualquier cambio a ubicaciones “permanentes” debe realizarse con al menos una semana de anticipación. Cualquier pregunta sobre transporte y transporte en autobús puede dirigirse a la oficina principal.

**Reglas de la cafetería:** Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente y sigan las reglas que serán revisadas con ellos por sus maestros/monitores durante el almuerzo.

**Calendarios:** El [calendario del distrito escolar](http://www.ichabodcrane.org) estará disponible en el sitio web del distrito escolar, [www.ichabodcrane.org](http://www.ichabodcrane.org). El calendario contiene información útil sobre próximos exámenes, actividades, vacaciones, etc.

**Llamar en ausencias:** Si su hijo va a faltar a la escuela, comuníquese con nuestra Oficina de Asistencia antes de las 9:30 a. m. de esa mañana. Las solicitudes de tarea también se pueden hacer en este momento y se pueden recoger al final del día escolar o enviarse a casa con otro estudiante.

**Cámaras:** Está prohibido tomar fotografías personales por parte de los estudiantes, excepto si cuentan con aprobación previa y para fines escolares (por ejemplo, el Club del Anuario).

**Teléfonos celulares:** Uso o posesión no autorizada de radios, grabadoras, juegos electrónicos, dispositivos tipo iPod o MP3, buscapersonas, punteros láser, **teléfonos móviles (incluidos relojes inteligentes)**, dispositivos electrónicos capaces de tomar o transmitir fotografías u otros dispositivos similares están prohibidos durante el día escolar. El mal uso de los dispositivos electrónicos e Internet por parte de los estudiantes también incluirá, entre otros:

- Usar Internet, teléfonos, teléfonos celulares u otros medios para intimidar, avergonzar, discriminar, amenazar, acosar o denigrar a otros estudiantes o al personal de la escuela.
- Publicación de información/imágenes privadas y sensibles de/sobre otra persona
- Asumir la identidad de otra persona sin permiso (por ejemplo, en un sitio de redes sociales, acceder a la cuenta escolar de otro estudiante, etc.)
- Tomar y/o distribuir fotografías no autorizadas de estudiantes o personal que pueden o no ser inapropiadas u objetables.
- Filmar o grabar a estudiantes y/o personal sin permiso de un miembro del personal

**Respuestas disciplinarias:** Cada vez, se le quitará el dispositivo al estudiante y se lo entregará a un administrador y, si se justifica, se lo entregará al personal policial correspondiente. Además, se tomarán una o más de las siguientes acciones:

- Puede ser devuelto al estudiante al final del día escolar.
- Puede retenerse hasta que pueda ser recogido por el padre/tutor del estudiante.
- Las ofensas repetidas pueden resultar en que el estudiante sea asignado a suspensión dentro de la escuela.
- Puede tratarse como una infracción de Nivel 3.

**Código de conducta:** “Como miembros de la comunidad escolar, los estudiantes, maestros, administradores, otros funcionarios escolares, padres y visitantes tienen derechos, que deben equilibrarse con las responsabilidades en las que se basan estos derechos. Aunque la escuela debe preocuparse por el bienestar de cada individuo, también debe preocuparse por el bienestar de toda la comunidad escolar. Se fomentará el buen comportamiento mediante refuerzo positivo y el ejemplo positivo y solidario de los empleados y padres de la escuela. Sin embargo, cuando un comportamiento en la escuela demuestra que el individuo no está cumpliendo con sus responsabilidades o ejerciendo sus derechos de manera adecuada, la escuela responderá de acuerdo con su Código de conducta y política de disciplina”.

El [Código de conducta](#) está disponible en línea. Se puede recoger una copia impresa del Código de conducta en la oficina principal. Al comienzo del año escolar, su hijo traerá a casa un documento para que lo firme reconociendo que ha leído el Código de conducta.

**Comunicación:** Ichabod Crane mantiene una comunicación continua con padres y estudiantes. La comunicación puede incluir información periódica de la administración sobre temas específicos de importancia, un boletín mensual disponible en el sitio web del distrito, varios folletos y anuncios dos veces al día a través del P.A. sistema. El equipo y/o los maestros de su hijo están disponibles con cita previa para conferencias y pueden ser contactados por mensaje telefónico a través de nuestro receptor o por correo electrónico. Los equipos individuales y/o



los profesores también pueden personalizar otras formas de comunicación que les funcionen. Le animamos a hablar con su hijo sobre su día escolar para asegurarse de recibir toda la información que proporciona la escuela. Le recomendamos que se comunique con nosotros si surgen circunstancias en la vida de su hijo que puedan afectarlo aquí en la escuela. Cuanta más información tengamos, más eficazmente podremos ayudar a su hijo a tener éxito. Si en algún momento tiene preguntas, no dude en llamar y será dirigido a la persona adecuada.

**Computadoras:** Todos los estudiantes en los grados 4-12 recibirán cada uno un Chromebook propiedad del distrito. Los estudiantes también pueden recibir acceso supervisado a las computadoras en las aulas. Los estudiantes reciben un número de identificación y una contraseña para permitirles acceder a las computadoras de la escuela para fines apropiados relacionados con la escuela. Los estudiantes también recibirán una cuenta de correo electrónico de la escuela. El uso de esta cuenta se rige por las mismas reglas y regulaciones que las políticas de computación e Internet del distrito.

**\*Uso/daños del Chromebook y del equipo:** Todos los estudiantes reciben una Chromebook y un cargador para ayudarlos con su aprendizaje. Es importante que sean responsables con estos dispositivos mientras estén en su poder.

Si un estudiante ha dañado o perdido su Chromebook o cargador, el incidente será documentado. Si la administración considera que el daño fue intencional, entonces el incidente se volverá disciplinario y enfrentará consecuencias según el código de conducta. ***Dependiendo de la gravedad del daño intencional, es posible que se envíe a los padres/tutores una factura para pagar la reparación o el reemplazo.***

Aquí hay algunos recordatorios para mantener su dispositivo escolar funcionando correctamente para garantizar su éxito académico. **No:** retire etiquetas, aplique calcomanías, intercambie equipos con otras personas, use cuentas de otras personas o comparta la información de su cuenta, coma/beba sobre el equipo o deje su dispositivo expuesto a la luz solar directa o en un automóvil caliente durante un período de tiempo prolongado. Además, recuerda informar inmediatamente a un profesor de cualquier daño o pérdida y también cargar tu dispositivo todas las noches.

**Seguridad informática:** El tiempo que su hijo pasa frente a la computadora en la escuela está supervisado y las computadoras están equipadas con seguridad para bloquear sitios inapropiados; sin embargo, ningún software de filtrado es 100% efectivo. Alentamos a los padres a monitorear cuidadosamente el uso de la computadora de sus hijos y revisar periódicamente los sitios que

visitan. En los últimos años hemos impartido un taller sobre este tema y le animamos a informarse sobre los numerosos peligros potenciales del ciberespacio.

**Conectado:** ConnectEd es nuestro sistema de comunicaciones automatizado en todo el distrito que puede contactar (llamar/enviar correo electrónico) a varias personas (padres) al mismo tiempo con mensajes importantes y/o alertas de emergencia. Por ejemplo, en caso de una salida anticipada no programada, el sistema podría llamar a todos los números de teléfono y enviar correos electrónicos a cualquier dirección que los padres hayan proporcionado para este propósito.

**Información del contacto:** El número de teléfono de la oficina principal es (518) 758-7575. El número de fax es (518) 758-1405. Información de contacto adicional se encuentra en la portada de este manual.

**Padres con y sin custodia:** Si ambos padres no residen en la misma dirección física, pero desean recibir copias de informes provisionales, boletas de calificaciones y otra correspondencia generada en la oficina, proporcione a la oficina principal todos los nombres y direcciones adicionales. Si el padre sin custodia desea que lo llamen en caso de asuntos disciplinarios, también necesitaremos información de contacto específica. El padre sin custodia también debe proporcionar a los maestros de su hijo información de contacto actualizada si desean recibir información del equipo de su hijo o programar conferencias. Es fundamental que la escuela tenga en sus archivos documentos legales actualizados sobre la custodia o las visitas. Si se realiza algún cambio durante el año escolar, asegúrese de proporcionar a la oficina principal una copia de la nueva información.

**Custodios:** La escuela cuenta con un conserje diurno de tiempo completo y un personal de limpieza nocturno que mantiene nuestra escuela limpia y en buen orden. Tenga en cuenta que el personal de conserjería está no permitido para permitir el acceso de los estudiantes o padres a las aulas o áreas de almacenamiento.

**ciberbullying:** Ciberbullying y/o hEl acoso es intimidación a través de cualquier forma de comunicación electrónica y es una violación de la [Código de conducta](#). Si sospecha de un caso de acoso cibernético, comuníquese con el Sr. Marturano o Tim Farley. Además, un [denuncia DASA](#) se puede presentar en un formulario en el sitio web del distrito.

**DASA (Ley de Dignidad para todos los Estudiantes):** DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIVIDAD EN LA EDUCACIÓN: la Junta de Educación se compromete a crear y mantener un ambiente de aprendizaje positivo e inclusivo donde todos los estudiantes,

especialmente aquellos marginados actual e históricamente, se sientan seguros, incluidos, bienvenidos y aceptados, y experimenten un sentido de pertenencia y éxito académico.

La póliza completa se puede encontrar en el [sitio web del distrito](#).

**Fichas demográficas:** Las hojas demográficas y de perfil del estudiante se enviarán a casa en la mochila el primer día de clases. Por favor complételos y envíelos con su hijo el primer día de clases. La hoja de perfil se utilizará para actualizar nuestro sistema de información estudiantil. Es crucial incluir tanta información actualizada como sea posible ya que la hoja demográfica es nuestro único medio para saber a quién contactar en caso de una emergencia con su hijo. También nos proporcionará los nombres de las personas que tienen permiso para recoger a su hijo de la escuela. Si una dirección o número de teléfono cambia durante el año o si desea agregar o eliminar personas en la lista, asegúrese de informarnos de estos cambios de inmediato. Cualquier “no padre” que sea no Anotado en la hoja de perfil no se le permitirá recoger a su hijo de la escuela sin una nota firmada por usted y la identificación adecuada de esa persona. Si un padre sin custodia solicita firmar la salida de su hijo y no tenemos documentos de custodia actualizados en nuestros archivos, debemos permitirle que lo haga.

**Detención:** La detención es una de las posibles consecuencias que enfrentan los estudiantes por no cumplir con el Código de conducta. La detención generalmente se aplica durante el almuerzo/recreo y puede realizarse con un maestro, en la oficina principal, en la sala de ISS o en la sala de detención durante el almuerzo. Se puede dar detención después de la escuela a los estudiantes en horarios acordados entre los padres/tutores y el personal de la escuela.

**Disciplina:** Cuando los estudiantes se comportan de manera inapropiada, pueden recibir una derivación. Un administrador revisará la referencia y hablará con el estudiante y cualquier otra parte involucrada (maestros, personal y/u otros estudiantes). Se le dará al estudiante una consecuencia apropiada de acuerdo con el Código de Conducta. Puede haber una reprimenda verbal, detención durante el almuerzo, detención después de la escuela, suspensión dentro de la escuela (ISS) o, en las situaciones más graves, suspensión fuera de la escuela (OSS). Los padres serán contactados de manera oportuna con respecto a la referencia y recibirán una copia por correo.

Cuando un estudiante ha recibido tres remisiones en un período de calificación o una remisión de Nivel III, serán colocados en libertad condicional disciplinaria. Esto significa que no podrán participar en todos los deportes, actividades extraescolares, clubes, etc.

**Libertad condicional disciplinaria:** Cualquier estudiante que reciba **tres** Las remisiones disciplinarias dentro de un período de 10 semanas (o 25 días escolares) se colocarán en

“Probatoria disciplinaria” durante 25 días escolares a partir del día de la tercera remisión (los directores pueden usar su discreción para colocar a un estudiante en probatoria disciplinaria por cualquier caso grave). incidente (es decir, peleas, insubordinación, etc.).

Mientras estén en libertad condicional disciplinaria, los estudiantes no son elegibles para los siguientes privilegios:

- Probando para equipos atléticos.
  - participar/practicar con equipos atléticos
  - Probando para grupos de artes escénicas extracurriculares o después de la escuela.
  - participar en los ensayos/producciones de artes escénicas después de la escuela
  - asistiendo a noches de actividades/baile de movimiento hacia arriba
  - asistir a actividades extracurriculares del club (incluido el club de esquí)
- Trámites/Otra información
    - El director o su designado se comunicará con los padres/tutores enviando una carta a casa sobre la libertad condicional disciplinaria y el proceso de apelación.
    - Los estudiantes involucrados en un incidente más grave pueden ser puestos en libertad condicional disciplinaria por el director o T.I.C. incluso si es su primera referencia del trimestre.
    - Si un estudiante que ya está en período de prueba disciplinario recibe otra remisión, la fecha de eliminación del período de prueba se extenderá otros 25 días.
    - Un estudiante debe permanecer en libertad condicional disciplinaria durante al menos **5 días escolares** antes de que se pueda considerar una apelación.
  - ◆ Después de los cinco días escolares, si un estudiante desea apelar la libertad condicional, puede hacerlo. Los estudiantes deben seguir el proceso que se detalla a continuación:
    - Obtenga el formulario de apelación de libertad condicional disciplinaria apropiado del director
    - Complete el “Formulario de apelación de libertad condicional disciplinaria”
    - Haga que un padre/tutor firme el formulario de apelación de la libertad condicional disciplinaria.
    - Entrevista con el director.
  - ◆ El director, o su designado, informará al estudiante que apele su libertad condicional disciplinaria sobre la decisión final sobre si se concede o no la apelación.

**Vestido:** Ver *Atuendo*.

**Devoluciones:** Si elige dejar a su hijo en la escuela por la mañana, téngalo aquí entre 7:25 y 7:48 soy para que puedan llegar a clase a tiempo. Los estudiantes pueden ser dejados en el estacionamiento lateral junto a las puertas del gimnasio hasta 7:50 a.m.metro. Los estudiantes deben ser dejados en el lugar designado (a lo largo de la acera) en el estacionamiento lateral. Recuerde a sus hijos que tengan cuidado con los autos estacionados cerca del lugar de entrega. El personal de la escuela estará presente para ayudar a dirigir el tráfico y garantizar la seguridad de todos los estudiantes y visitantes. Para ayudar a brindar un ambiente seguro y ordenado, siga las instrucciones del personal que trabaja en el estacionamiento.

Después 7:50 a.m.m, los estudiantes deberán ingresar por las puertas principales. Por razones de seguridad, le pedimos que no ingrese al área de descenso del autobús escolar mientras los autobuses estén allí. Si su hijo llega tarde, deberá registrarse con el recibidor en el vestíbulo de la oficina principal para recibir un pase de retraso.

**Salida Temprana:** Tan pronto como la Oficina Central haya tomado la decisión oficial de proceder con una salida temprana no programada, nos comunicaremos con todos los padres a través de ConnectEd, nuestro sistema telefónico automatizado. Las salidas tempranas que no estén programadas se anunciarán en ConnectEd, alertas de texto, estaciones de televisión locales, estaciones de radio locales y el sitio web del Distrito. Las salidas tempranas programadas están anotadas en el calendario del distrito escolar, así que asegúrese de prepararse para ellas también. Tenga un plan de contingencia que su hijo conozca para todas las salidas tempranas (programadas o no programadas).

**Correos electrónicos:** El correo electrónico es una excelente manera de comunicarse con el equipo y/o los maestros de su hijo. Los maestros le informarán su dirección de correo electrónico durante los primeros días de clases. En su mayor parte, las direcciones de correo electrónico del personal son la primera inicial y luego el apellido de la persona @ichabodcrane.org. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico de Tim Farley sería tfarley@ichabodcrane.org.

**Retrasos/Cierres de Emergencia:** En caso de que la escuela cierre o se retrase debido al clima u otras condiciones de emergencia, nos comunicaremos con los padres a través de nuestro sistema telefónico automatizado ParentSquare. Los retrasos y cierres de emergencia se anunciarán a través de ParentSquare, mensajes de texto, estaciones de televisión y radio locales y también el sitio web del Distrito. Continúe estando disponible y controle la situación para detectar posibles cambios en los horarios de apertura o cierre de la escuela en caso de que las condiciones

empeoren.

**jornada extendida:** Este programa es un programa extracurricular de dos días a la semana diseñado para ayudar a los estudiantes a tener éxito. El día extendido generalmente se asigna a través del proceso del Equipo de Estudio Infantil (CST) por recomendación del maestro/personal. Los estudiantes en el programa de jornada extendida pueden tomar el último autobús a casa los días posteriores a su estancia. La jornada extendida se lleva a cabo los martes y jueves. La jornada extendida no reemplaza la ayuda adicional brindada por los maestros. Se anima a los estudiantes que tienen problemas académicos agudos a buscar ayuda adicional de los maestros, tanto dentro del día escolar, cuando el tiempo lo permita, como después de la escuela, según sea necesario.

**Facebook:** La página de Facebook del distrito está ubicada en <https://www.facebook.com/IchabodCraneCentralSchoolDistrict>.

**Uso de las instalaciones:** Si su organización comunitaria desea utilizar una sala o salas de la escuela, consulte con la secretaria del director para solicitar un formulario de uso del edificio.

**Excursiones:** A lo largo del año escolar, a los estudiantes se les puede ofrecer la oportunidad de realizar excursiones relacionadas con su curso de estudio. Los padres serán notificados con suficiente antelación y deberán firmar y devolver una hoja de permiso.

**Simulacros de incendio:** La ley del estado de Nueva York exige que la escuela realice doce simulacros de emergencia (ocho simulacros de incendio y cuatro simulacros de encierro) durante un año escolar. Para los simulacros de incendio, se indica a los estudiantes que abandonen el edificio y caminen de manera ordenada hasta un lugar designado. Nos comunicaremos con los padres para informarles sobre los próximos simulacros. Estos simulacros se toman en serio para que todos estén bien preparados en caso de una emergencia real.

**Servicio de comida:** Se ofrece desayuno y almuerzo a los estudiantes diariamente. Todos los estudiantes tienen cuentas para el almuerzo y usan un PIN en la cafetería. La información sobre las cuentas de almuerzo y las contraseñas se enviará a casa en septiembre. Comuníquese con nuestro Director de Servicio de Alimentos, el Sr. DiGrigoli al (518) 758-7575, ext. 3016 con preguntas. Los menús están disponibles en el [sitio web del distrito](#).

**Recaudaciones de fondos:** Se llevan a cabo varias actividades para recaudar fondos durante el año escolar. Revise los procedimientos para tomar pedidos, guardar copias de los pedidos para fines de distribución, recaudación de impuestos y pagos, y la fecha límite de la recaudación de

fondos. Si tiene preguntas, llame al asesor de la recaudación de fondos específica. Por razones de seguridad, desaconsejamos enfáticamente las ventas puerta a puerta.

**Orientación y Asesoramiento:** Hay dos consejeros escolares para la escuela intermedia. Son Lucas Silvis y Paige Collins. Ambas oficinas están ubicadas en la oficina principal.

**Goma:** Las reglas para masticar chicle las establecen los profesores de forma individual.

**Pases de pasillo:** Los estudiantes necesitan obtener un pase de pasillo de su maestro para poder salir del salón de clases por cualquier motivo: baño, oficina, enfermería, etc. Los estudiantes sin un pase serán interrogados y enviados de regreso a su salón de clases.

**Gorros/Capuchas:** No se deben usar sombreros, gorros ni pañuelos en la escuela. Las capuchas de sudaderas y suéteres deben estar bajadas al entrar al edificio escolar y no deben usarse durante el día escolar. Para obtener más información sobre la vestimenta adecuada, consulte *Atuendo*.

**Servicios de salud:** La enfermera de nuestra escuela es la Sra. Sara Altomer. Puede comunicarse con ella al (518) 758-7676, ext. 5041. Si su hijo se siente enfermo en algún momento del día, debe solicitar un pase de pasillo a su maestro y acudir a la enfermería para una evaluación. Si se determina que su hijo necesita irse a casa, se comunicará con un padre/tutor. Los estudiantes deben ir a la enfermera y no llamar desde el salón de clases o la oficina para que los recojan. Si su hijo requiere medicación diaria, la enfermera la mantendrá segura en su consultorio y se la administrará en el momento adecuado. A los estudiantes no se les permite llevar medicamentos.

Razones médicas para excluir a los niños de asistir a la escuela:

- ❖ Temperatura de 100 grados o más (la fiebre debe desaparecer durante 24 horas antes de regresar a la escuela).
- ❖ Vómitos
- ❖ Diarrea
- ❖ dolor de oído
- ❖ Sospecha de conjuntivitis
- ❖ erupción cutánea
- ❖ Sospecha de piojos o liendres (huevos de piojos)

Para los estudiantes que tienen una alergia grave a cosas como el maní, las abejas, etc., y necesitan un EpiPen, se programará una reunión especial con los maestros, los padres y la enfermera de la escuela antes del inicio del año escolar. Esto es para discutir cualquier inquietud y consideración especial que pueda ser necesario tener en cuenta.

**Solicitudes de tarea:** Las solicitudes de tareas se pueden realizar en la oficina principal. Intente realizar solicitudes de tarea antes de las 9:30 am. La tarea recolectada estará disponible para recoger entre las 2:40 pm y las 4:00 pm en la oficina principal. También puede pedirle al hermano o amigo de su hijo que recoja la tarea a la salida.

**Lenguaje inapropiado:** No se permite el uso de lenguaje inapropiado en los terrenos escolares o en funciones escolares. Consulte el Código de conducta para obtener más detalles.

**Internet:** La Política #4526 de la Junta de Educación establece que todos los usuarios de las computadoras del Distrito deben comprender que el uso es un privilegio, no un derecho, y que el uso implica responsabilidades.

**Tardanzas/Tardanzas:** Llegar tarde a la escuela y/o a clases afecta la educación y las calificaciones del estudiante. Los estudiantes deben venir a la escuela preparados para llegar al salón de clases antes 7:48am. Si llegan tarde, deberán registrarse en la estación Greeter y recibir un pase de tardanza para presentárselo a su maestro. Hay suficiente tiempo entre clases para permitir que los estudiantes lleguen a tiempo a su próxima clase.

**Instrucción en grupos grandes (LGI):** La sala de instrucción para grupos grandes está ubicada dentro de la biblioteca. Los estudiantes asistirán a varias presentaciones y actividades combinadas en equipo en el LGI durante todo el año escolar.

**Biblioteca/Centro de aprendizaje:** Nuestra biblioteca brinda a nuestros estudiantes acceso a una gran variedad de libros y publicaciones. Los profesores llevan a sus alumnos a la biblioteca para investigar diversos temas. Los estudiantes pueden firmar libros por placer o trabajo en clase por un período de dos semanas. Le pedimos su ayuda para asegurarnos de que los libros se cuiden adecuadamente y se devuelvan a la escuela de manera oportuna.

**Aislamiento:** Si surge una situación que requiera la adopción de medidas de seguridad, se implementará un bloqueo. Los estudiantes permanecerán en un área segura dentro de sus aulas con las puertas cerradas. Durante este tiempo, nadie puede entrar o salir del edificio y **los estudiantes no pueden ser recogidos**. Cuando las autoridades/administraciones locales lo consideren apropiado, se pondrá fin al bloqueo. Además, debemos realizar, por ley, cuatro simulacros de confinamiento a lo largo del año.

**Cierre patronal:** Ciertas situaciones pueden requerir que la escuela esté bloqueada y, si bien a los estudiantes y al personal se les permite moverse libremente dentro de la escuela, a nadie se le permite ingresar al edificio durante este tiempo. No se puede recoger a los estudiantes durante un cierre patronal.



**Objetos perdidos y encontrados:** Los artículos encontrados se guardan en la oficina principal y las prendas de vestir se exhiben frente a la oficina de la enfermería. Los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas a mitad de año y al final del año. Se recomienda etiquetar los artículos de los estudiantes para garantizar que los artículos perdidos se devuelvan a sus legítimos propietarios.

**Declaración de misión:** “El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane se dedica a preparar a los estudiantes para que se conviertan en miembros contribuyentes de la sociedad en un mundo en constante cambio valorando la diversidad; proporcionar un entorno seguro; y promover talentos únicos, el deseo de aprender durante toda la vida, un fuerte espíritu de comunidad y el orgullo de los ciclistas”.

Creemos que las siguientes afirmaciones son ciertas sobre nuestra escuela:

- ❖ Todos los estudiantes pueden aprender.
- ❖ Cada estudiante es un individuo único y valorado.
- ❖ El logro y el éxito de los estudiantes son los objetivos principales de todas las decisiones escolares.
- ❖ El plan de estudios y las prácticas de instrucción incorporan una variedad de actividades de aprendizaje.
- ❖ Los estudiantes participan activamente en la resolución de problemas y en la producción de trabajos de calidad.
- ❖ Los padres, estudiantes, personal y la comunidad comparten la responsabilidad de promover la misión de nuestra escuela.

**Hoja informativa:** El Boletín para directores, disponible en línea, lo ayudará a mantenerlo informado sobre eventos y eventos escolares importantes durante todo el año.

**Notas para la escuela:** Para asegurarnos de que las solicitudes se manejen adecuadamente, requerimos que las solicitudes para diversas situaciones se presenten por escrito (pase de autobús solo para emergencias, recoger a un estudiante, excusa de ausencia, etc.). Por favor asegúrese de poner la fecha, la fecha del estudiante. **NOMBRE COMPLETO**, el nombre del maestro y toda la información pertinente en estas notas. La nota debe entregarse al maestro de aula del estudiante y se dirigirá a la persona adecuada. Para su comodidad, hay notas preimpresas disponibles tanto en la oficina principal como en la estación Greeter.

**Enfermero:** Ver *Servicios de salud*.

**Casa Abierta:** Al comienzo de cada año escolar, realizamos una jornada de puertas abiertas para dar la bienvenida a los padres de nuestros estudiantes. Debido a la gran participación,

solicitamos que solo asistan los padres. Los padres tendrán la oportunidad de reunirse brevemente con los maestros de sus hijos y escuchar sobre los planes y metas del año escolar actual. Incluso si ha asistido en el pasado, lo alentamos a asistir a la jornada de puertas abiertas de este año para asegurarse de recibir información importante relacionada con este año escolar en particular. En el futuro habrá una oportunidad de organizar conferencias de padres individuales más detalladas.

**Suspensión fuera de la escuela (OSS):** En caso de infracciones disciplinarias graves, los estudiantes podrán recibir Suspensión Fuera de la Escuela. Consulte nuestro Código de conducta.

**Conferencias de padres:** Se invita a los padres a programar conferencias de padres con los maestros de sus hijos en un momento específico del año (consulte el calendario del distrito escolar). Cada equipo puede manejar este procedimiento de manera diferente. Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre la educación de su hijo, no dude en comunicarse con los maestros y programar una conferencia.

**Asociación de padres y maestros (PTA):** La PTA de Ichabod Crane actualmente atiende a estudiantes de Ichabod Crane desde jardín de infantes hasta octavo grado. La PTA coordina y patrocina una variedad de programas para estudiantes que incluyen actividades de nivel de grado, ferias de libros, recaudación de fondos, almuerzos de agradecimiento al personal, presentaciones de artes escénicas e iniciativas/programas específicos, como educación del carácter y programas contra el acoso. La recaudación de fondos a través de la PTA a menudo proporciona eventos y programas que de otro modo no serían posibles. La PTA se reúne en la biblioteca de la escuela intermedia el segundo martes o miércoles de cada mes en un horario alternativo a las 7:00 pm. La membresía anual cuesta \$10.00. Se enviará a casa un formulario de membresía con su hijo a principios de septiembre. Las solicitudes de financiación de programas se pueden enviar a los funcionarios de la PTA. La información de contacto de los funcionarios de la PTA es la siguiente: Presidente: Kate Cabral en [ichabodcraneppta@gmail.com](mailto:ichabodcraneppta@gmail.com).

**Aparcamiento:** Cuando visite la escuela, estacione alrededor de la isla frente al edificio. Por favor **NO** Estacione contra la acera en cualquier momento ya que esta área es un carril para bomberos y un carril para autobuses. El estacionamiento en el lote lateral también está disponible para visitas prolongadas a la escuela.

**Recogidas:** Los padres/tutores u otras personas previamente autorizadas pueden recoger y firmar la salida de los estudiantes de la escuela durante el día escolar (como se indica en la Hoja Demográfica que se envía a casa al comienzo de cada año escolar y está firmada por los padres/tutores). . La salida de los estudiantes se encuentra en el vestíbulo de la estación Greeter. La notificación temprana de la recogida de los estudiantes es útil y una nota a la escuela por la

mañana es la mejor manera de ayudarnos a tener a su hijo listo para una recogida oportuna. Si no se recibe una nota, su hijo se irá a casa en su autobús habitual. Esto también es válido para las recogidas de estudiantes “normales” al final del día, que, para los estudiantes en **grados 4 y 5**, estará en el lobby principal aproximadamente 14:25 a 14:35 cada tarde. No se permitirán recogidas a partir de las 14:10 horas. a 14:25 estudiantes en **grados 6 a 8** que están siendo recogidos, saldrán por las puertas del gimnasio a partir de aproximadamente las 2:24 pm.

**Planificadores:** Los estudiantes recibirán una agenda el primer día de clases y se espera que ingresen en ella sus tareas, proyectos y tareas diarias. Los maestros modelarán las entradas correctas en la agenda con los estudiantes durante la primera semana de clases. Si se pierde el planificador, se puede comprar un reemplazo en la oficina principal a un costo de \$3.00.

**Uso de relaciones públicas de datos/fotos de estudiantes:** De vez en cuando, los funcionarios del distrito escolar pueden divulgar información del estudiante (nombre, dirección, nivel de grado, fotografía, arte, trabajo, interés académico, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, términos de asistencia y graduación de la escuela, premios recibidos, etc. ) para su uso en publicaciones del distrito escolar o dentro de sitios web de edificios escolares, o a los medios de comunicación con fines de relaciones públicas.

\*Los padres que se opongan a la divulgación de la información y/o fotografía de su hijo deben notificar al director del edificio de su hijo por escrito antes del 1 de octubre de cualquier año escolar.

### **Recreo:**

**Grados 4 y 5:** El recreo es un momento en el que los estudiantes pueden salir, hacer ejercicio y moverse. Se explica a los estudiantes que una de sus responsabilidades es tratar a los demás como les gusta que los traten a ellos. También pensando en la seguridad, no saldremos los días en que el suelo esté demasiado mojado, cuando esté lloviendo, cuando haga demasiado frío y, en algunos casos, cuando haga demasiado calor. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para las condiciones climáticas.

Reglas de vestimenta e información para climas fríos:

- ❖ Los 5 grandes: botas, pantalones para la nieve, chaqueta de invierno (sin sudaderas con capucha, polares o sudaderas), gorro y guantes. Bueno para ir a cualquier parte.
- ❖ The K 4: botas, chaqueta de invierno, gorro y guantes. Equipo de juegos únicamente.
- ❖ The Toasty 3: chaqueta de invierno, gorro y guantes. Solo asfalto. Sin botas = Sin nieve.

- ❖ Solo chaqueta de invierno: llamada del supervisor de recreo según la temperatura y las condiciones.

**Grados 6 a 8:** Se fomenta la actividad física a través del programa de Educación Física, así como mediante la participación voluntaria en equipos y clubes deportivos. Durante los períodos de almuerzo, si el clima y la conducta lo permiten, se anima a los estudiantes a salir a jugar.

**Boletas de calificaciones:** Las boletas de calificaciones se emiten a los estudiantes en intervalos de 10 semanas. Consulte el calendario del distrito escolar para conocer las fechas exactas en que se emitirán las boletas de calificaciones. Las fechas también se anotarán en el boletín mensual. PAG firme el contrato de arrendamiento y devuelva el sobre de la boleta de calificaciones al maestro de su hijo lo antes posible. La última boleta de calificaciones del año se envía a casa a principios de julio. Si su hijo requiere escuela de verano o está siendo retenido, se le notificará por teléfono antes de que se envíen las boletas de calificaciones por correo.

**Seguridad:** La seguridad de su hijo es de suma importancia. Existen varios procedimientos para garantizar que su hijo y todos los niños se encuentren en un entorno seguro. Si tiene inquietudes o se entera de una situación insegura, comuníquese con la escuela lo antes posible.

**Seguridad:** La seguridad de su hijo es de suma importancia. Los visitantes pueden ingresar al edificio ÚNICAMENTE por la entrada principal. Todas las demás puertas están cerradas con llave durante el día escolar regular. Con un sistema de timbre actualmente implementado durante el horario escolar regular, el procedimiento para visitantes es presionar el timbre al lado de la entrada principal, identificarse e indicar el propósito de su visita. Cuando ingrese al edificio, diríjase directamente a la estación Greeter para registrarse y recibir un pase de visitante. Pueden surgir algunas situaciones en las que podamos entrar en Bloqueo o Bloqueo por motivos de seguridad. **Tenga en cuenta: se requiere identificación al solicitarla o al recoger a los estudiantes.**

**Iniciar/cerrar sesión:** Ver *Acceso al edificio*.

**De fumar:** Está prohibido fumar (vapear, cigarrillos electrónicos) en los terrenos y edificios de la escuela Ichabod Crane. por favor vea [Código de conducta](#) para más información.

**Pruebas estatales:** Las evaluaciones del estado de Nueva York en inglés/artes del lenguaje (ELA) y matemáticas se administran cada año para los grados 3 a 8. Las evaluaciones de ciencias del estado de Nueva York se administran cada año en los grados 5 y 8 únicamente.

**Identificación de estudiante:** Los estudiantes reciben un número de identificación al momento de su inscripción en el distrito escolar.

**Transporte:** Ver *Autobuses y transporte*.

**Vacaciones:** Las vacaciones se programan durante todo el año escolar y aparecen en el calendario del distrito escolar. Por el bien de la educación de su hijo, le pedimos que TODAS las vacaciones se planifiquen durante estos horarios específicos. Si su hijo falta a la escuela por motivos de vacaciones en cualquier otro momento, se considerará una ausencia injustificada y será responsabilidad de su hijo recuperar todo el trabajo y los exámenes perdidos. Por favor revisa el [calendario distrital](#) para la evaluación del Estado de Nueva York y las fechas de los exámenes finales. Por favor no programe vacaciones durante estas fechas.

**Visitantes:** Ver *Acceso al edificio*.

**Clima:** Mire o escuche las estaciones de radio y televisión locales o consulte el sitio web del distrito cuando el clima sea cuestionable para conocer cierres, retrasos o salidas tempranas. Todos los padres serán contactados a través del sistema automatizado de teléfono, correo electrónico y SMS (mensajes de texto) de ConnectEd. Para obtener información adicional, consulte *Salida Temprana*.

**Sitio web:** La dirección del sitio web del distrito es [www.ichabodcrane.org](http://www.ichabodcrane.org).

**Política de bienestar:** Se puede obtener una copia de la Política de Bienestar del distrito en la Oficina Central.

# **Temas adicionales**

## **Grados 6-8 SOLAMENTE**

**Noche de premios académicos:** Hay una ceremonia nocturna que se lleva a cabo cada mes de mayo para reconocer formalmente a los estudiantes que han logrado el Cuadro de Alto Honor consecutivamente durante los primeros tres períodos de calificaciones del año escolar.

**Almuerzo Académico:** El Almuerzo Académico es un programa de intervención en la Escuela Intermedia para aumentar el éxito de los estudiantes. Se puede recomendar a un niño para el almuerzo académico por una o más de las siguientes razones: reprobado una o más clases, tener dificultades significativas para completar el trabajo, estar en período de prueba académico, reprobado una o más clases en cualquiera de los trimestres anteriores o informes provisionales, recomendación y/o déficits significativos de habilidades.

El almuerzo académico se reunirá cada dos días durante el período de almuerzo de su hijo. Será un ambiente altamente estructurado, para que puedan tomar la iniciativa para aumentar su propio éxito académico. En su día asignado, los estudiantes obtendrán su almuerzo y se reportarán a un salón de clase designado donde un maestro de nivel de grado supervisará al pequeño grupo de estudiantes. El maestro se comunicará con los estudiantes mientras establecen metas personales para el éxito y los ayudará a monitorear el progreso que lograrán. Los estudiantes usarán este tiempo sabiamente. Los estudiantes son responsables de asistir el día asignado, completar el trabajo que deben completar y maximizar su tiempo para aprovechar al máximo.

**Probatoria Académica:** Un estudiante que reprueba una o más clases al final de un período de calificaciones será colocado en período de prueba académica. Mientras esté en período de prueba académica, el estudiante debe asistir al Centro de tareas o al día extendido, crear un plan de éxito con el maestro y completar informes de progreso semanales. Si el estudiante no cumple con estas obligaciones, no se le permitirá participar en actividades extracurriculares, incluidos los deportes. Un estudiante puede ser retirado del período de prueba académica a discreción del director del edificio o su designado. Una política de construcción más detallada se encuentra en la oficina principal y en línea. [Política de la Junta #5305](#).

**Aceleración:** Se ofrecen clases de Matemáticas Aceleradas a estudiantes de 7.º y 8.º grado que cumplen con criterios específicos. En octavo grado, algunos estudiantes serán elegibles para matemáticas avanzadas (álgebra de noveno grado), inglés (inglés de noveno grado), arte de estudio y/o ciencias de la tierra. Se enviarán cartas a casa durante los meses de verano

explicando los criterios utilizados para la colocación e invitando a los estudiantes que califiquen a participar en los programas acelerados.

**Atletismo**: Hay un programa de deportes modificado para nuestros estudiantes en los grados 7 y 8. Además, se ofrecen varios deportes intramuros durante el año escolar y están abiertos a los estudiantes en los grados 6 a 8. Los formularios de inscripción se pueden obtener del maestro de educación física de su hijo, o la oficina principal. Las inscripciones se realizan en otoño para deportes de invierno, en invierno para deportes de primavera y en primavera para deportes de otoño. Consulte el calendario del distrito escolar para conocer las fechas de inscripción. Se requiere un examen físico deportivo realizado por un médico aprobado, tal como figura en el formulario deportivo.

**Mochilas**: Le recomendamos que revise la mochila de su hijo todas las noches, ya que se envía información importante a casa con regularidad. También es una buena idea eliminar con frecuencia los materiales innecesarios.

**Baños**: Hay baños disponibles en cada ala, así como en los vestuarios de idiomas extranjeros, la enfermería y los vestuarios del gimnasio. Se requiere que los estudiantes obtengan un pase de su maestro antes de visitar el baño.

**bicicletas**: Los estudiantes pueden ir a la escuela en bicicleta. Hay un portabicicletas disponible frente a la entrada principal de la escuela. Alentamos a los estudiantes a bloquear sus bicicletas. Con los estudiantes que andan en bicicleta en carreteras muy transitadas en horas de mucho tráfico, hable sobre la importancia de andar con seguridad y seguir las reglas de tránsito. Como recordatorio, la ley del Estado de Nueva York exige que cualquier persona menor de 12 años use un casco mientras anda en bicicleta.

**Clubes/Actividades**: La siguiente es una lista de algunos de los [clubes y actividades](#) que se puede ofrecer a nuestros estudiantes en los grados 6 a 8. Se harán anuncios sobre las fechas y horarios de las reuniones del club. Los autobuses que llegan tarde están disponibles para aquellos estudiantes que se quedan más tarde (la inscripción para los autobuses que llegan tarde se realiza en el salón de clases).

**Curso de estudio:**

- ❖ Los períodos diarios de clases académicas básicas en cada uno de los siguientes son:
  - Matemáticas (período adicional cada dos días en 6.º grado)
  - Artes del Lenguaje Inglés (período adicional cada dos días en 6to grado)
  - Ciencia

- Estudios sociales
- ❖ Período diario de almuerzo.
- ❖ Período de Educación Física (EF) cada dos días

### **Grado 6**

- ❖ Período diario de lo siguiente:
  - Música (10 semanas)
  - Arte (10 semanas)
  - Idioma Extranjero (20 semanas)
  - Negocios (10 semanas)
  - Habilidades bibliotecarias (10 semanas)
- ❖ Período diario de Pull Out, un período de equipo donde los estudiantes pueden obtener ayuda adicional en las materias básicas. Aquí también es cuando los estudiantes pueden tomar Banda, Coro, Laboratorio de Matemáticas o Habilidades de Estudio.

### **Grado 7**

- ❖ Período diario de Idioma Extranjero (español o francés). Algunos estudiantes pueden tomar AIS Reading en su lugar.
- ❖ Período diario de lo siguiente:
  - Arte (10 semanas)
  - Música (10 semanas)
  - Tecnología (20 semanas)
  - Salud (10 semanas)
  - Negocios (10 semanas)
- ❖ Período diario de Alfabetización Académica, un tiempo dedicado a mejorar las habilidades de lectura en las áreas de contenido. Aquí también es cuando los estudiantes pueden tomar Banda, Coro, Laboratorio de Matemáticas o Habilidades de Estudio.

### **Grado 8**

- ❖ Período diario de Idioma Extranjero (español o francés).
- ❖ Período diario de lo siguiente:
  - Arte (10 semanas)
  - Música (10 semanas)
  - Negocios (10 semanas)
  - Salud (10 semanas)
  - Tecnología (20 semanas)
- ❖ Período diario de Alfabetización Académica, un tiempo dedicado a mejorar las habilidades de lectura en las áreas de contenido. Aquí también es cuando los estudiantes pueden tomar Banda, Coro, Laboratorio de Matemáticas o Habilidades de Estudio.
- ❖ Un grupo elegible de estudiantes tomará Álgebra en lugar de Matemáticas 8.
- ❖ Un grupo elegible de estudiantes tomará Inglés 9 con Honores en lugar de Artes del Lenguaje Inglés..
- ❖ Un grupo elegible de estudiantes tomará Ciencias de la Tierra en lugar de Ciencias 8.
- ❖ Un grupo elegible de estudiantes tomará Studio Art en el octavo grado.



**Libertad condicional disciplinaria:** Cualquier estudiante que reciba tres referencias disciplinarias o una infracción de Nivel III dentro de un período de 10 semanas será colocado en "libertad condicional disciplinaria" durante 25 días escolares a partir del día de la infracción más reciente. Mientras están en libertad condicional disciplinaria, los estudiantes no son elegibles para los siguientes privilegios:

- ❖ Probando para equipos atléticos.
- ❖ participar/practicar con equipos deportivos (incluidos intramuros, modificados, JV y Varsity)
- ❖ asistir a juegos deportivos y eventos atléticos
- ❖ Probando para grupos de artes escénicas extracurriculares o después de la escuela.
- ❖ participar en los ensayos/producciones de artes escénicas después de la escuela
- ❖ asistir a noches de actividades (incluido el baile Moving Up)
- ❖ asistir a actividades extracurriculares del club (incluido el club de esquí)

Después de estar en libertad condicional disciplinaria durante diez días calendario, los estudiantes pueden pasar por el proceso de apelación y solicitar que se reduzca la duración de su libertad condicional disciplinaria restante. Consulte la oficina principal para obtener el formulario y los detalles correspondientes.

**Actividades extracurriculares:** Se anima a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares organizadas. Las actividades extracurriculares son un factor que contribuye a que los estudiantes se conviertan en jóvenes integrales. Los grados 6 a 8 son un momento ideal para que su hijo comience a prepararse para experiencias postintermedias y/o el proceso de solicitud de ingreso a la universidad al participar en actividades que desarrollan el carácter y la experiencia. Además, muchas veces conocemos actividades comunitarias adecuadas en las que su hijo podría desear participar y tendremos folletos disponibles en la oficina. Anime a su hijo a visitarlo periódicamente para ver qué hay disponible. Ver también *Clubes / Actividades*.

**Ayuda adicional:** Es muy importante que su hijo se sienta cómodo pidiendo ayuda adicional si la necesita. Los profesores están dispuestos a dedicar tiempo para ayudar. Muchos equipos tienen clases de repaso después de la escuela, así como ayuda individual disponible. Los autobuses que llegan tarde están disponibles los lunes, martes y jueves para acomodar a los estudiantes que se quedan después de la escuela. Los estudiantes deben consultar con su maestro para asegurarse de que estén disponibles antes de hacer planes para quedarse después de clases. La jornada extendida no reemplaza el sistema de ayuda adicional brindado por los maestros. Se anima a los estudiantes que tienen problemas académicos a buscar ayuda adicional de los maestros.

**Exámenes finales:** Los exámenes finales se realizarán al final de los cursos de estudio seleccionados. Los profesores informarán a los estudiantes cuándo se llevarán a cabo estos exámenes.

**Pases de invitado:** Los formularios de solicitud de pase de invitado para las Noches de actividades del consejo estudiantil se pueden obtener en la oficina principal. Todas las solicitudes de pase de invitado completadas deben enviarse directamente a la secretaria del director antes de las 8:00 am del día anterior a la Noche de actividades programada. Las solicitudes de pase de invitado serán revisadas por el director al momento de la presentación de la solicitud de pase de invitado y una tarifa de invitado de \$5.00. Tenga en cuenta que las solicitudes de pases de invitado se revisarán únicamente para los estudiantes invitados que actualmente asisten a 6.º, 7.º u 8.º grado. Las solicitudes de invitado realizadas en nombre de un invitado potencial que esté en cualquier grado que no sea 6.º, 7.º u 8.º serán automáticamente rechazadas. Para Moving Up Dance, se puede enviar una solicitud para un pase de invitado, pero solo se considerarán los estudiantes que actualmente estén en 7.º, 8.º o 9.º grado.

**Calificación:** Los equipos/maestros revisarán sus sistemas de calificación con los estudiantes al comienzo del año escolar. Los informes provisionales se distribuirán a las 5 semanas (período intermedio de calificaciones) y las boletas de calificaciones se distribuirán a las 10 semanas. La última boleta de calificaciones del año se enviará a casa a principios de julio.

**Ropa de gimnasio:** Se requiere que los estudiantes se pongan ropa adecuada para las clases de gimnasia. Deben mantener ropa y calzado apropiados para la temporada en los casilleros del gimnasio. Se anima a los estudiantes a que lleven a casa su ropa de gimnasia con frecuencia para lavarla.

**salón principal:** Hay seis salones de clase para cada grado. No hay equipos en 6.º grado, un equipo de 7.º grado (Equipo 7), un equipo de 8.º grado (Equipo 8) y un equipo de 7.º/8.º grado (Equipo 7/8). El salón principal comienza a las 7:48 am. Es importante que los estudiantes lleguen a tiempo al salón principal todos los días para que puedan obtener información e instrucciones importantes que se les dan en ese momento.

**Política de tareas:** El propósito de la tarea en los grados 6 a 8 es ampliar, reforzar y aplicar los conceptos presentados en el aula de tal manera que los estudiantes desarrollen un sentido de autodisciplina, autosuficiencia, responsabilidad personal, responsabilidad personal e independencia. pensamiento. La tarea tiene como objetivo promover la conciencia de los padres y permitir la participación directa de los padres en el aprendizaje de sus hijos. Se enviará a casa una copia de la Política de tareas en septiembre.

**Cuadros de honor:** Cuadro de Alto Honor: Estudiantes que logran un promedio trimestral de 90% o más sin calificación inferior a B+. Cuadro de Honor: Estudiantes que logran un Promedio Trimestral de 85% - 89% sin calificación inferior a B.

**Informes provisionales:** Los informes provisionales se emiten cinco semanas después de cada período de calificaciones y son una excelente manera de mantenerse al día con el progreso de su hijo en sus clases y también de poder realizar las mejoras necesarias antes de que se envíe a casa la boleta de calificaciones trimestral en la marca de las diez semanas. Las fechas en que se emitirán los informes provisionales se pueden encontrar en el calendario del distrito escolar y en el boletín mensual.

**Alfabetización en el ámbito académico (LIA):** Los estudiantes de 7.º y 8.º grado tendrán un período diario de alfabetización académica, un tiempo dedicado a mejorar las habilidades de lectura en las áreas de contenido.

**Taquillas:** A los estudiantes se les asignará un casillero y una combinación para su uso durante el año escolar. Mantendrán el mismo casillero para los grados 6 al 8.

**Detención durante el almuerzo:** La detención durante el almuerzo es una consecuencia que se puede asignar como resultado de que un estudiante reciba una remisión. Esto se llevará a cabo en un salón de clases y será supervisado por un miembro del personal.

**Evaluaciones de mitad de período:** Las evaluaciones de mitad de período se pueden realizar a mitad del período de calificaciones para evaluar el progreso académico.

**Avanzando:** Al final del año escolar, los estudiantes de 8º grado y sus familias y amigos están invitados a celebrar mientras la experiencia de los estudiantes en la escuela intermedia llega a su fin y pasan a la escuela intermedia. Unas semanas antes de la ceremonia de ascenso se lleva a cabo un baile de ascenso. Consulte el calendario del distrito escolar y el boletín de junio para conocer las fechas.

**Danza hacia arriba:** Los estudiantes de octavo grado que no están en libertad condicional disciplinaria pueden asistir al baile Moving Up. También pueden completar una solicitud de invitado para estudiantes de séptimo, octavo o noveno grado. Todas las solicitudes de los huéspedes están sujetas a la aprobación del director. Ver también *Pases de invitado*.

**Organizaciones:** Ver [Clubes/Actividades](#). Ver [Actividades extracurriculares](#).

**Plagio:** El plagio es utilizar las palabras, pensamientos o ideas de otra persona como si fueran propios. Esta otra persona podría ser otro estudiante, un padre o un autor de material impreso o electrónico. Las palabras o ideas de otra persona deben documentarse adecuadamente, ya sea en forma de cita, paráfrasis o resumen. No se permite plagio de ningún tipo. El plagio es una infracción de nivel dos que tiene las siguientes posibles consecuencias: detención durante el almuerzo, suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela, según las circunstancias. Los maestros pueden otorgar una calificación del 0% al 50% a la tarea del estudiante.

**Corredero:** El sexto grado tendrá un período diario durante el cual los estudiantes tendrán la oportunidad de trabajar en la tarea o participar en una actividad de clase planificada. Los estudiantes matriculados en Banda y/o Coro no podrán tener retiro.

**Horarios:** Los horarios de los estudiantes se enviarán por correo a casa durante el verano. Un día normal constará de las clases principales: matemáticas, artes del lenguaje inglés, estudios sociales y ciencias, junto con clases especiales, retiro, lengua extranjera, educación física, almuerzo, banda y/o coro, y laboratorios (si corresponde). Ver también *Curso de estudios*.

**Jefe de equipo:** Cada equipo tiene un maestro que actúa como líder del equipo. El líder del equipo es la persona con la que debe comunicarse si tiene alguna pregunta sobre su hijo o si desea programar una reunión del equipo.

**Documentos de trabajo:** Las solicitudes en papel de trabajo se pueden obtener a través de la oficina principal cuando el estudiante haya cumplido 14 años. Una vez que se haya completado y firmado el formulario y se haya reunido la documentación requerida, devuelva el paquete de solicitud completo a la oficina principal. Se llamará al estudiante a la oficina cuando sus documentos de trabajo estén listos para su firma, generalmente dentro de los tres días escolares.