

GRÚA ICHABOD ESCUELA PRIMARIA

Estudiante y Padre Manual



NUESTRA MISIÓN

El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane se dedica a preparar a los estudiantes para que se conviertan en miembros contribuyentes de la sociedad en un mundo en constante cambio valorando la diversidad; proporcionar un entorno seguro; y promover talentos únicos, el deseo de aprender durante toda la vida, un fuerte espíritu de comunidad y el orgullo de los ciclistas.

Puntos importantes a tener en cuenta

Procedimientos de llegada: Los estudiantes pueden ingresar a la escuela usando la fila de automóviles al costado del edificio entre las 7:00:00.30 y 8:00 soy. Los estudiantes no pueden ser traídos a la escuela antes de las 7:30 soy.

Procedimientos de despido: La instrucción termina en 2:20 p.m cada día. Estudiantes son despedidos a su autobús a las 2:40 p.m.

Ausencias de la escuela: si tu alumno está ausente de la escuela, llame a la Secretaria de Asistencia al 518-758-7575 ext. 6001.

Tabla de contenido:

I. Información general

- A. Comunicación con la escuela
 - 1. Teléfonos y Extensiones
 - 2. Dirección de envío
 - 3. Calendario distrital
 - 4. Balancín
 - 5. Boletín mensual/Calendario/Menú
 - 6. Calendario de eventos del año
- B. Directorio de profesores y personal
- C. Llegada/Salida de la Escuela
- D. Hoja de información de contacto de estudiantes/padres
- E. Retrasos, cierres anticipados y cancelaciones
 - 1. Proceso de notificación
 - 2. Horarios de retraso
- F. Procedimientos y política de asistencia
- G. Procedimientos de construcción
 - 1. Inscripción para la escuela
 - 2. Recogida anticipada
 - 3. Inicio de sesión de visitante/afuera & Pases de visitante
 - 4. Estacionamiento para Visitantes
 - 5. Quedarse después de la escuela
 - 6. Fiestas De Cumpleaños
 - 7. Objetos perdidos y encontrados
- H. Política de conducta
- I. Artes en la educación
- J. Asociación de padres y maestros (PTA)

II. Información Académica

- A. Guías curriculares de nivel de grado
- B. Casa Abierta
- C. Tarea
- D. Boletas de calificaciones
- E. Conferencias de padres
- F. Comité de Educación Especial
- G. Servicios relacionados con la educación
- H. Consejero vocacional/escuela

Psicólogo/Social Obrero

- I. Odisea de la mente
- J. Enriquecimiento en la Primaria

III. Temas de seguridad

- A. Ropa: ropa recomendada para verano e invierno
- B. Recreo
- C. Chanclas
- D. Animales / Mascotas

IV. Oficina de Salud

- A. Personal de la Oficina de Salud
- B. Control de enfermedades transmisibles
- C. Control de cabeza en busca de piojos
- D. Documentos de Salud y Vacunas
- E. exámenes físicos escolares
- F. Requisitos del examen dental
- G. Reglas para la medicación
- H. Excusas médicas para educación física y recreo
- I. Planes para alergias alimentarias y preocupaciones de salud

V. Cafetería / Snacks / Fiestas

- A. Política de bienestar del distrito
- B. Solicitudes gratuitas y reducidas/Confidencial
- C. Menús de Almuerzo y Desayuno/Costo/Sistema Automatizado
- D. Hora de la merienda en el aula

VI. Transporte

- A. Rutas de autobús
- B. Pases de autobús
- C. Bajarse del autobús
- D. Referencias de autobús
- E. Objetos perdidos y encontrados

I. INFORMACIÓN GENERAL

A. Comunicación con la escuela

El sitio web del distrito es: www.ichabodcrane.org

1. Teléfonos y Extensiones

El número de teléfono de la Escuela Primaria es **758-7575**.

Nuestro fax es **758-2199**.

Algunas extensiones llamadas frecuentemente:

Saludador/Línea principal	6001	Secretaria del director:	6002
Asistencia:	6001	Oficina de Orientación:	6116
Enfermera/Oficina de salud	6304	Consultorio del Psicólogo:	6117
Cafetería:	6026		

Otros números de todo el Distrito que pueden ser útiles:

Oficina Central: x3001	758-7575	Garaje de autobuses: x 3551	758-7575
Oficina del Superintendente	758-7575x3002	Gerente de Servicio de Alimentos	
Escuela primaria	758-7575x5007	758-7575x3016	
escuela secundaria		Oficina de Educación Especial	758-7575x6008
758-7575x5001		Questar Pre-School	758-7575x6109
Escuela secundaria		Bien niños:	518-758-9528
758-7575x4001			

2. Dirección de envío

La dirección postal de la Escuela Primaria es:

**Escuela primaria Ichabod Crane
2910 ruta estadounidense. 9 / P.O.
Valatie, Nueva York 12184-0137**



Caja 820

3. Calendario distrital

El calendario está disponible electrónicamente en el sitio web del distrito.

4. Balancín

Directores y Maestros, en cada grado, utilizan esta plataforma como principal fuente de comunicación. El director utilizará esta plataforma para compartir información importante y próximos eventos. Los profesores lo utilizan para el mismo propósito, además de asignar actividades académicas a los estudiantes.

5. Boletín mensual/Calendario mensual/Menú mensual

Al comienzo de cada mes, su estudiante traerá a casa un menú de almuerzo. El boletín mensual se publicará en SeeSaw y lo ayudará a prepararse para el próximo mes, así como a conocer algunas de las cosas maravillosas que han estado sucediendo en lo que va del año y las cosas que podemos esperar. También recibirás un calendario mensual de eventos únicamente para la Escuela Primaria. Le recomendamos que publique este calendario para ayudarle a planificar los próximos eventos.



6. Calendario de eventos del año

En octubre, las familias recibirán un calendario de posibles eventos con detalles de los eventos para el año escolar.

B. Directorio de profesores y personal



Disponible en el sitio web de nuestro distrito en: <http://www.ichabodcrane.org> (Nota: las direcciones de correo electrónico se proporcionan para su comodidad; sin embargo, no utilice el correo electrónico para información urgente o urgente. Si el miembro del personal docente o del personal está ausente el día que envía la información, nadie más revisará su correo electrónico. De manera similar, si nuestro servidor no funciona, su mensaje no llegará).

DO. Llegada/Salida de la Escuela



La escuela primaria *instructivo* El día comienza a las 8:00 soy. Los autobuses empiezan a llegar cada día a las 7:00:45 am y todos los estudiantes normalmente están en el edificio a las 8:00:00 am. Los estudiantes que llegan en autobuses van directamente a sus aulas o a desayunar si desayunan en la escuela. Si traes a tu hijo a la escuela, **deben llegar a la escuela entre las 7:00:45 am y 8:00 am.** Tenga en cuenta: No se puede dejar a los estudiantes en la acera fuera de la escuela. Esta práctica no es segura y se necesita la firma de un adulto en el interior. **Los estudiantes no pueden ser traídos a la escuela antes de las 7:45 soy.** Estudiantes que lleguen con sus padres antes de las 8:00:00 am pueden dejar a sus hijos usando la línea de automóviles en la entrada lateral del edificio. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:00 Será necesario entrar al edificio a través del vestíbulo. Los padres no necesitan registrar a sus hijos a menos que lleguen "tarde". Estudiantes no en sus aulas por 8:00 llegará tarde y marcado *Tardío*.

La última clase de instrucción del día termina a las 2:20 p.m. Los niños comenzarán a prepararse para la salida después de esa hora. Comuníquese con la oficina si desea que su estudiante esté en la lista de recogida todos los días. Los estudiantes pueden tener 2 adultos asignados como su persona de recogida diaria y habrá una tarjeta de identificación para cada uno de esos adultos en la oficina que deberá ser recuperada antes de la hora de recogida y luego entregada al personal en la puerta cuando dejen a su estudiante. tú. Si va a recoger a su estudiante a la hora de salida y no es un servicio de recogida todos los días, puede completar el formulario de recogida de padres en el sitio web del distrito. [aquí](#), y luego ven a la ventana del recibidor con **identificación con foto** para recuperar su pase de recogida diario que le entregará al miembro del personal en la puerta para que le entreguen a su estudiante. Cada autobús tiene un número de ruta y los autobuses estarán alineados en la acera delantera al final de cada día. Los niños aprenderán su autobús por el NÚMERO DE RUTA. Se pedirá a los niños que escuchen en silencio mientras se hacen los anuncios y se llama a los autobuses. Los niños son llamados por señas y salen y abordan su autobús. Enseñar Profesores y asistentes docentes acompañar a los niños desde las aulas hasta la fila del autobús. El autobús se estacionará en el mismo espacio todos los días para que pueda encontrarlo fácilmente. Durante las primeras semanas, se brinda asistencia afuera para ayudar a ubicar los autobuses; sin embargo, los niños aprenden rápidamente cómo ubicar y abordar el autobús por sí mismos.

D. Hoja de información de contacto de estudiantes/padres

A Estudiante/Padre/Información de contacto La hoja se envía a casa en el paquete del primer día de su hijo para que la complete y la devuelva. **lo antes posible pero a más tardar en septiembre 13.** Estas hojas nos proporcionan información importante para ser incluida en nuestra base de datos computarizada. Estas hojas se guardan en la Oficina Principal, la Oficina de Salud y la Oficina del Despachador del Garaje de Autobuses. Esto también nos proporcionará

su información de contacto que se utiliza para el Plaza de los padres programa.

De vez en cuando, los funcionarios del distrito escolar pueden divulgar información del estudiante (nombre, dirección, nivel de grado, fotografía, arte, trabajo, interés académico, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, términos de asistencia y graduación de la escuela, premios recibidos, etc.) para uso en publicaciones del distrito escolar o dentro de sitios web de edificios escolares, o a los medios de comunicación con fines de relaciones públicas. **Los padres que se opongan a la divulgación de la información y/o fotografía de su hijo deben notificar al director del edificio de su hijo por escrito en octubre o antes. 2 en cualquier año escolar.**

Envíe una notificación por escrito a la Oficina Principal sobre cualquier cambio que ocurra durante el año.

Y. Retrasos, cierres anticipados y cancelaciones

1. Proceso de notificación

A lo largo del año escolar, existe la posibilidad de que se produzcan retrasos, cancelaciones o cierres anticipados de las escuelas. Estos pueden ocurrir debido a condiciones climáticas u otras situaciones de emergencia como falta de energía, caminos cerrados o estado de emergencia en el área. Es su responsabilidad estar al tanto de cualquier cambio. Existen numerosas formas en las que puede recibir información sobre un cambio en el horario de la jornada escolar. Cada uno de ellos se enumera a continuación:



- a. El distrito utiliza un sistema llamado “**PLAZA DE PADRES**”. Este sistema nos permite comunicarnos con todos los padres por teléfono y correo electrónico con un mensaje sobre cambios en el horario escolar. Emplearemos este sistema para cierres tempranos, aperturas tardías y escuelas cerradas.
- b. Puede iniciar sesión en el sitio web del distrito. www.ichabodcrane.org y ver un anuncio.
- do. La escuela notifica a los medios de comunicación sobre cambios de horario. Es posible escuchar cierres en la televisión o en el sitio web de las estaciones de televisión.
- d. Si no se encuentra en un lugar donde tenga acceso continuo a una de estas fuentes, le sugerimos que le pida a un amigo, familiar o vecino que se comunique con usted en caso de un cambio de horario escolar (especialmente en el caso del cierre de la escuela). temprano).

te pedimos que **no** Llame a la escuela para confirmar lo que ha escuchado en la radio/TV. Nuestras líneas están muy ocupadas haciendo todos los arreglos necesarios para un cierre temprano.

En caso de que la escuela cierre temprano por cualquier motivo, los estudiantes serán enviados a casa en sus rutas normales de autobús a menos que se les notifique lo contrario.

Si desea arreglos especiales para su hijo en tal evento, Por favor escriba sus instrucciones por escrito, incluyendo el nombre, la dirección y el número de teléfono al que desea que envíen a su hijo. o un número de teléfono donde se le pueda localizar. Esta carta se mantendrá archivada en la oficina y se hará referencia a ella durante una situación de “cierre anticipado”. ***(Tenga en cuenta que deberá enviar una nueva carta para cada año escolar.*** La oficina no guarda las cartas de un año para otro.)

2. Horarios de retraso

Horario de retraso de dos horas: Se toma asistencia y ¡La instrucción comienza a las 10:00 soy; estudiantes debería ser llevado a la escuela entre las 9:00:45 y 10:00 soy.

Cuando ocurre un retraso, el desayuno escolar es **no** servido.

Cuando la escuela abre con un retraso de dos horas, nuestro horario escolar se ajusta para adaptarse a este cambio. Almuerzo será en un momento diferente al normal. El despido sigue el mismo horario habitual.

Cuando la escuela cierra temprano de manera planificada, como por ejemplo durante medio día planificado para el desarrollo del personal, también utilizamos un horario ajustado. Todavía se sirve el desayuno. El despido ocurre normalmente excepto que ocurre en un momento anterior, como por ejemplo 11:30 am. El almuerzo se sirve durante medio día de clases.

Cuando la escuela cierra temprano de forma no planificada, como por una emergencia o mal tiempo, seguimos nuestro horario normal hasta la nueva hora de salida. Por lo tanto, se sirve el desayuno y las clases continúan según lo programado regularmente. Cuando llega la hora de salida, los estudiantes salen de la forma habitual. En ocasiones estos días serviremos el almuerzo dependiendo del horario de cierre.

F. **Procedimientos y política de asistencia**

Si su hijo va a estar ausente por algún motivo, le pedimos que por favor complete el formulario de Ausencia ubicado en nuestro sitio web aquí: [Reportar una ausencia](#). tu también puedes llamar a la Escuela Primaria al 758-7575, ext. 6001 (Oficina de Asistencia) para informarnos de esta ausencia. Por favor deje el nombre completo de su hijo, maestro, fecha y motivo de la ausencia). Si la oficina no recibe su formulario completo o una llamada suya, nuestro Oficial de Asistencia le enviará un Plaza de los padres mensaje para verificar la ausencia.

Las ausencias de la escuela con fines de vacaciones familiares, visitas a familiares, excursiones de un día, compras, etc. se consideran ausencias injustificadas e ilegales. **Solicitamos que las vacaciones familiares y otros eventos que resulten en faltar a la escuela se programen durante las vacaciones escolares.** El calendario del distrito describe todos los días festivos y vacaciones escolares; utilice el calendario para planificar vacaciones y otros eventos. Si no tiene acceso a Internet y necesita una versión impresa de este calendario, llame a la escuela y se le proporcionará una.

Entendemos que se producirán enfermedades, citas médicas y prácticas religiosas; Estas son ausencias legales y justificadas. Simplemente proporcione a la escuela una nota escrita cuando ocurran estas ausencias.

usted puede solicitar trabajo de maquillaje para su hijo cuando hay un **excusado ausencia** de la escuela. Simplemente llame a la oficina de asistencia antes de las 10:00 am y solicite el trabajo. Luego podrás recoger el trabajo después de las 2:00:45 pm, o podemos enviar el trabajo a casa con otro alumno (hermano, vecino, etc). El trabajo de recuperación también puede ser enviado a casa al regresar a la escuela y completado según lo especificado por el maestro.



Cuando los estudiantes estén ausentes por razones injustificadas como vacaciones, trabajo de maquillaje se proporciona al regresar a la escuela. No se puede proporcionar trabajo antes de unas vacaciones injustificadas. Recomendamos que los estudiantes lean y escriban durante las vacaciones.

Nuestro **política del distrito sobre asistencia** requiere un seguimiento diario de los registros de asistencia de los estudiantes. El director del edificio puede comunicarse con los estudiantes que faltan 10 o más días de escuela; Se requerirá una reunión con el maestro y el director después de

18 días. El estudiante promedio falta de 4 a 5 días de escuela cada año y llega tarde solo una vez. **Las ausencias de más de 10 días se consideran excesivas; Las tardanzas de más de 3 días también se consideran excesivas.**

después de la escuela Actividades: Si un estudiante está ausente de la escuela durante el día, ellos No puede asistir a ninguna actividad/evento después de la escuela o por la noche en la escuela (tanto patrocinados como no patrocinados por la escuela) a menos que preaprobado por el director del edificio.

GRAMO. Procedimientos de construcción

1. Inscripción para la escuela

Para registrarse para ingresar a la escuela, el padre/tutor del estudiante debe comunicarse con el Secretario de Registro en la Oficina de Administración Central del Distrito al 758-7575 extensión 3009. El Secretario de Registro programará una hora para que el padre o tutor venga a la escuela para completar el proceso de registro. Los formularios se pueden obtener del Secretario de Registro o puede descargarlos del sitio web del Distrito:
<http://www.ichabodcrane.org>.

Si un estudiante se inscribe en jardín de infantes para el próximo año escolar, se asigna un tiempo especial para la inscripción y evaluación de los estudiantes entrantes de jardín de infantes. Comuníquese con la escuela primaria para ser incluido en la lista de ingreso al jardín de infantes y se le notificará por correo sobre el cronograma de evaluación e inscripción. Tenga en cuenta que los estudiantes deben tener cinco (5) años el 1 de diciembre o antes.^{calles} del año escolar para poder ingresar al Kindergarten en septiembre de ese año escolar. No hay excepciones a esta regla. En algunos casos, los padres deciden mantener a sus hijos fuera de la escuela durante un año más. En estos casos, los estudiantes deben inscribirse en la escuela en septiembre del año en el que cumplirán seis (6) años en o antes del 1 de diciembre.^{calles} de ese año escolar.

2. Recogida Temprana

Si va a recoger a su hijo antes del final del día escolar o al final de la escuela, tenga en cuenta los siguientes procedimientos:

- a. **Por favor complete el formulario electrónico de recogida para padres que se encuentra en nuestro sitio web en mañana del día de recogida a las 12:00 p. m.** Por favor indique a qué hora recogerán a su hijo y quién recogerá al niño. Ya sea usted mismo o alguien en su lugar, **Se les pedirá una identificación antes de entregar a su hijo.**
- b. Al llegar a la escuela, los padres se presentarán directamente en la ventana "Greeter" ubicada en el vestíbulo para registrar la salida de su hijo. Espere en el área del vestíbulo y vigile a su hijo hasta que llegue.
- c. El recibidor se comunicará con el salón de clases y solicitará que su hijo sea enviado a la oficina.

3. Inicio de sesión de visitante/Afuera & Pases de visitante

En la ventana del Greeter en el vestíbulo, todos los visitantes le informarán al Greeter el propósito de su visita. Cada visitante necesita tener una identificación con fotografía y testamento recibir una insignia de visitante. Los voluntarios en el salón de clases deben coordinarse previamente con los maestros de su hijo para que lo estén esperando. Para evitar la interrupción del tiempo de instrucción en los salones de clases, no permitimos visitas no programadas. Si trae algo a la escuela para su hijo (es decir, almuerzo o botas olvidados, refrigerios de cumpleaños), estaremos encantados de aceptarlo en la ventanilla de recepción en el vestíbulo y asegurarnos de que llegue al salón de clases de su hijo durante el día. Por favor etiquete los artículos que dejará con el nombre y el salón de clases de su hijo. Cuando

salga del edificio, cierre la sesión en el formulario correspondiente y devuelva su credencial al Greeter.

4. Estacionamiento para visitantes

Los visitantes pueden estacionar en el amplio estacionamiento frente a la Escuela Primaria. **Por favor no se estacione cerca del área de la acera; esta área es un carril para bomberos, así como el área para subir y bajar de los autobuses.**

5. Fiestas De Cumpleaños

Comuníquese con el maestro de su hijo sobre la celebración. su cumpleaños en la escuela. Por lo general, un cumpleaños se celebra durante la merienda de clase ese día. Tenga en cuenta: Con el aumento de las alergias alimentarias entre estudiantes, Es importante consultar con el maestro de su hijo antes de enviar cualquier alimento para compartir en el salón de clases. Si va a enviar artículos, asegúrese de etiquetarlos con el nombre y el maestro de su hijo.

6. Objetos perdidos y encontrados

La Escuela Primaria dispone de zona de objetos perdidos en el vestíbulo. Le invitamos a pasar y revisar los artículos "encontrados" en busca de suéteres, guantes, chaquetas, etc. perdidos. Se sorprenderá de lo que se "pierde" cada año. Su hijo también puede pasar durante el día escolar para buscar un artículo perdido específico. Es posible que desee escribir una nota al maestro preguntándole si su hijo puede hacer un viaje a "objetos perdidos y encontrados" para buscar un artículo perdido. Los artículos de cualquier valor se guardan en la estación Greeter; Si su hijo pierde algo de esa naturaleza, puede llamar o pasar por la estación Greeter para buscar su elemento faltante. Por favor etiquete y los artículos de nuestros estudiantes con su nombre.

h. Política de conducta

El distrito escolar tiene una amplia *Política del Código de Conducta del Distrito*. Esta política contiene información sobre el comportamiento esperado dentro del distrito escolar y las posibles consecuencias de las infracciones. Esta política está disponible en el sitio web del distrito en www.ichabodcrane.org. El primer día de clases, se le enviará una carta pidiéndole que revise la política, luego firme y devuelva un formulario. indicando que lo has hecho.

I. Artes en la educación

Este programa creativo está financiado parcialmente por una subvención y parcialmente por la PTA. Los maestros de aula y los maestros del área especial de la escuela primaria trabajan en colaboración con un artista docente del programa Arts in Education para planificar lecciones que preparen a los estudiantes para ver una obra de arte.

j. Asociación de padres y maestros: PTA

La Escuela Primaria y la Escuela Primaria tienen un grupo de Padres/Maestros muy activo. El grupo organiza numerosos eventos a lo largo del año escolar como el Tronco o golosina, Noches de cine, Noches de bingo y Desayuno con Santa. Los voluntarios de la PTA brindan asistencia en los distintos edificios durante eventos escolares como el primer día de clases, el día de fotografías escolares y la proyección de jardín de infantes. Para financiar todos estos maravillosos eventos y actividades, la PTA realiza eventos para recaudar fondos durante todo el año. Todos los padres están invitados a asistir a las reuniones mensuales el segundo miércoles de cada mes en la biblioteca de Middle School. a las 7:00 p.m. Las cuotas de membresía son \$10.00 al año; Hay oportunidades para inscribirse en cualquiera de las jornadas de puertas abiertas, en las reuniones mensuales de la PTA o comunicándose con el presidente de la PTA.

II. Información Académica

A. Guías curriculares de nivel de grado

Estos documentos contienen información sobre el plan de estudios que se enseña en cada nivel de grado. Recibirá una copia de una descripción general del plan de estudios para el grado de su hijo en la jornada de puertas abiertas que se llevará a cabo en septiembre.

B. Casa Abierta

La jornada de puertas abiertas se lleva a cabo cada año escolar en septiembre. Celebramos dos noches de puertas abiertas separadas: una para 1.º y 3.º grado y la otra para jardín de infantes y 2.º grado. No hay presentaciones organizadas; en cambio, este tiempo está reservado para que usted visite todo el edificio escolar con su hijo, para conocer todos sus maestros, incluido el maestro del aula, los maestros de áreas especiales (arte, música, biblioteca, educación física) y cualquier proveedor de servicios especiales. Este formato no es el momento para conferencias individuales entre profesores y padres, sino más bien un momento para compartir con su hijo todo lo que sucede cada día en la Escuela Primaria. Eres bienvenido a traer a toda la familia. La Asociación de Padres y Maestros patrocinadores una Feria del Libro que recauda fondos para la biblioteca de nuestro edificio.

DO. Tarea

Mientras su hijo estudia en la Escuela Primaria, las habilidades más importantes ellos aprenderán a leer, escribir y hacer matemáticas.áticos.

También necesitamos tu ayuda. Es imperativo que cada niño practique la aplicación de las habilidades aprendidas en la escuela leyendo y escribiendo en casa con regularidad. Solicitamos que su hijo lea cinco días a la semana durante al menos 20 minutos cada día. En el jardín de infantes, la lectura puede ser independiente, en pareja o como “lectura en voz alta” por parte de un adulto. En primer grado, los estudiantes deben comenzar a dedicar al menos 10 de los 20 minutos a leer de forma independiente. En segundo grado, la mayoría de los 20 minutos deben ser lectura independiente. La lectura independiente se puede realizar de dos maneras: el niño lee en voz alta al adulto o el niño lee en silencio a ellos mismos. En términos de matemáticas, práctica La identificación de números y los conceptos son imperativos.ve.

D. Boletas de calificaciones

Se distribuyen boletas de calificaciones cuatro veces por año escolar durante los meses de noviembre, enero, Abril y junio. Nuestras boletas de calificaciones son informes “basados en estándares”; es decir, reflejan el progreso que está haciendo su hijo para cumplir Nueva York Estándares estatales. La primera boleta de calificaciones se distribuye en noviembre en una conferencia de maestros y padres. El próximo tres Las boletas de calificaciones se envían a casa con el estudiante aproximadamente una semana después del cierre del período de calificaciones. Se pide a los padres que firmen y devuelvan el sobre de la boleta de calificaciones indicando que recibieron el documento. También lo alentamos a que agregue sus propias notas al maestro si tiene alguna pregunta o inquietud, o si desea comentar sobre el progreso de su hijo.

Y. Conferencias de padres

Se programan conferencias formales entre maestros y padres para todos los estudiantes al final del primer período de calificaciones. Este evento suele caer a mediados de noviembre y está anotado en el calendario escolar. Los maestros generalmente piden a los padres que seleccionen un momento para su conferencia de noviembre durante sus visitas de puertas abiertas. Otras conferencias entre maestros y padres son programadas según sea necesario por el padre o el maestro y pueden ocurrir en cualquier momento durante el año escolar.

F. Comité de Educación Especial

La oficina del Comité de Educación Especial está ubicada en el Primario Escuela. El director de Educación Especial es Peg Warner.

Cuando un estudiante demuestra una necesidad que califica a ellos para servicios o programación de educación especial, se hace una remisión al Comité de Educación Especial para su evaluación. El Comité, incluidos los padres, determina el mejor programa, servicios o ubicación para satisfacer las necesidades del estudiante.

GRAMO. Servicios relacionados con la educación

La Escuela Primaria ofrece servicios relacionados con la escuela que apoyan nuestros programas en el aula. Estos servicios educativos están disponibles para los estudiantes que cumplen con los criterios específicos para el programa.

1. Terapia del habla y del lenguaje
2. Terapia Ocupacional (TO)
3. Fisioterapia (PT)
4. Estudiantes del idioma inglés (ELL)/Desarrollo del idioma inglés (ELD)
5. Laboratorio de lectura (grados uno, dos y tres)
6. Apoyo en Matemáticas (primer, segundo y tercer grado)
7. Respuesta a la intervención

h. Consejero de orientación, Psicólogo Escolar y Asistente social

La Escuela Primaria tiene la suerte de contar con un Consejero de Orientación Escolar a tiempo completo., un psicólogo escolar de tiempo completo y trabajadora social.

1. Orientación: nuestro consejero vocacional brinda servicios de asesoramiento para estudiantes a corto y largo plazo. El consejero puede ayudar a los estudiantes a hacer la transición a la escuela, resolver problemas con sus compañeros o discutir problemas fuera de la escuela que afectan a los estudiantes durante el día escolar (como la enfermedad o la muerte de un miembro de la familia). El consejero monitorea la asistencia de los estudiantes y los patrones de ausencias. Además, el consejero ofrece varios programas para que nuestros estudiantes apoyen la educación social positiva. bienestar emocional. .
2. Psicólogo escolar: nuestro psicólogo escolar está directamente conectado con el programa de educación especial de nuestro distrito. El psicólogo completa evaluaciones para estudiantes con necesidades de educación especial. Además, el psicólogo ayuda a los maestros a identificar a los estudiantes con necesidades especiales, controlar el comportamiento de los estudiantes y ayudar a los padres con asuntos relacionados con la escuela. preocupaciones, y también asesora a estudiantes y dirige grupos sociales.
3. Trabajador social: nuestro trabajador social brinda apoyo a los estudiantes y sus familias. Se produce una relación de apoyo positiva entre el hogar y la escuela.

l. Odisea de la Mente (OM)

Odyssey of the Mind es un programa que fomenta el pensamiento creativo y las habilidades de resolución de problemas para los estudiantes que eligen participar desde segundo hasta duodécimo grado. Los estudiantes tienen la oportunidad de ser parte de un equipo trabajando en un problema y creando una obra de teatro para resolver el problema. El sketch se representa y juzga a nivel regional con oportunidad de pasar a nivel estatal y mundial.

J. Enriquecimiento en la Primaria

El enriquecimiento en la Escuela Primaria ocurre todos los días en todas nuestras aulas a medida que el personal docente diferencia la instrucción para satisfacer las necesidades de los distintos estudiantes dentro de la escuela. Todos los salones cuentan con apoyo de asistente docente diariamente para brindar asistencia al maestro del salón de clases y ayudar a satisfacer las necesidades de todos nuestros niños. Además, todos los estudiantes de segundo y tercer grado tienen la oportunidad de participar en el “Club de lectura Explorer” y el “Club de lectores de pasaportes”, que son programas de enriquecimiento de nivel de grado.

¡La escuela primaria Ichabod Crane, en asociación con el programa Talk, Read, Sing Columbia y nuestras bibliotecas públicas, se complace en llevar el programa 1,000 Books Before Kindergarten a nuestras familias! ¡Las familias con niños desde el nacimiento hasta los cinco años podrán sacar bolsas de libros para llevar a casa y leer, y regresar a la escuela cuando hayan terminado de leerlos! ¡Los niños a quienes se les hayan leído 1,000 libros antes de llegar al jardín de infantes aparecerán en nuestro Muro de la Fama de los 1,000 libros antes del jardín de infantes en nuestro vestíbulo principal! Para comenzar este programa, pase por la oficina principal.

III. Temas de seguridad

A. Ropa: ropa recomendada para verano e invierno

Cuando se trata de qué ropa debe usar su hijo, el sentido común siempre es la regla. En los meses de primavera y verano puede hacer mucho calor en la escuela. Las camisetas de algodón, los pantalones cortos, las faldas y los pantalones ligeros funcionan bien; pero tenga a mano un suéter o sudadera para las mañanas más frescas. Asegúrese de que su hijo tenga una chaqueta o sudadera ligera para esas mañanas y tardes frescas de otoño o para el recreo. En invierno, asegúrese de ponerse capas para estar adentro. Los niños tienden a decir siempre que están abrigados y quieren usar camisetas en invierno, pero es una buena idea tener una sudadera o un suéter en su mochila o cubículo por si tienen frío.

Para poder participar en el recreo en días de nieve o frío, su hijo necesitará una chaqueta, pantalones para la nieve, gorro, guantes/manoplas y botas. Incluso cuando no hay nieve fresca, es necesario que los niños lleven botas porque el parque suele estar bastante embarrado y mojado y no queremos que los niños tengan los pies mojados todo el día.

Recomendamos encarecidamente que **Los niños usen zapatillas de deporte para ir a la escuela todos los días**. De esta forma, quedan todos preparados para las clases de educación física y para el recreo (cuando no hacen falta botas). Una buena habilidad para practicar en casa es atar los zapatos (pero el velcro siempre es bueno si no se domina el atado).

El Código de Conducta del Distrito de Ichabod Crane también contiene información sobre ropa aceptable y apropiada para la escuela.

B. Recreo

Los estudiantes salen **TODOS LOS DÍAS** a menos que las condiciones lo prohíban. Siempre se debe asumir que los niños van a salir al recreo y por lo tanto enviar ropa adecuada para el recreo cada día.

En junio y septiembre, cuando el sol puede provocar quemaduras solares, le recomendamos que le ponga protector solar a su hijo



antes de que venga a la escuela por la mañana. Si quieres que te apliquen protector solar en la escuela, esto lo puede hacer el maestro del aula. Por favor envíe una solicitud por escrito al maestro de su hijo.

Si hace demasiado frío o llueve, **recreo interior** luego se lleva a cabo. El recreo interior ocurre en las aulas. La mayoría de los días, los niños juegan con sus amigos de su clase y de las clases vecinas utilizando materiales de los carritos de recreo interiores. Los suministros en los carritos incluyen materiales de arte y dibujo, juegos, materiales de construcción y otras actividades variadas. Ocasionalmente, los estudiantes pueden ver un video durante el recreo en el interior. Todos los videos mostrados tienen clasificación G y son apropiados para la edad.

DO. Chanclas

Por razones de seguridad, las chanclas son **no permitido** en la escuela. *Los estudiantes deben usar zapatillas de deporte a la escuela todos los días para caminar y jugar con seguridad. Se requieren zapatillas de deporte para el patio de recreo y para las clases de educación física.*

D. Animales/Mascotas

Por razones de seguridad y salud/alergias, NO se permiten animales/mascotas de casa en la escuela. No podemos permitir que se traigan mascotas u otros animales desde la casa a la escuela para “mostrar y contar” u otros horarios de clase.

IV. Oficina de Salud

A. Personal de la Oficina de Salud

Sra. Faith Kubow, enfermera registrada (x 6304)

Sra. Stephanie Howe, asistente de salud (x6021)



B. CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

- La primera etapa de muchas enfermedades comienza con un resfriado.
- Como medida de seguridad, se debe mantener al niño en casa si presenta alguno de los siguientes síntomas:
 - ⇒ Cara enrojecida u otro signo de temperatura alta.
 - ⇒ Secreción nasal, tos, estornudos
 - ⇒ Llagas alrededor de la boca
 - ⇒ Erupción o descamación de la piel
 - ⇒ Glándulas inflamadas
- Mantenga informada a la escuela sobre cualquier enfermedad contagiosa documentada que pueda tener su hijo.
- Los niños pueden regresar a la escuela 24 horas después de que los vómitos, la diarrea o la fiebre hayan vuelto a la normalidad sin la ayuda de medicamentos.
- Los niños serán excluidos de la escuela por los siguientes motivos :
 - ⇒ Temperatura de 100 o más
 - ⇒ Presuntos piojos, piojos vivos o liendres (huevos de piojos)
 - ⇒ Sospecha de sarna y/o erupción cutánea no identificable
 - ⇒ Sospecha de conjuntivitis (conjuntivitis)
 - ⇒ Sospecha de impétigo (llaga infectada)
 - ⇒ Vómitos
 - ⇒ Diarrea

Tenga un plan establecido para el transporte a casa.. A los niños no se les permitirá permanecer en la escuela con cualquiera de las condiciones anteriores.

C. Revisión de la cabeza para detectar piojos

El personal de salud, los maestros y la administración escolar trabajan diligentemente durante todo el año escolar para controlar la aparición y propagación de los piojos. Haremos “revisiones de cabeza” en el aula según sea necesario durante todo el año. Los estudiantes con signos de liendres o piojos serán enviados a casa para recibir tratamiento y eliminación de TODAS LAS LIENDRES. El padre/tutor debe acompañar al estudiante de regreso a la escuela para una nueva evaluación antes de viajar en el autobús o regresar al salón de clases.

D. **Documentos de Salud y Vacunas**

La oficina de salud escolar requiere la siguiente información cuando un estudiante se inscribe en la escuela:

1. Acta de nacimiento original con **r.cosas ahí**, certificado de bautismo con fecha de nacimiento, o pasaporte con fecha de nacimiento. NO se aceptarán certificados hospitalarios.
2. **Prueba de vacunas requeridas** como sigue:

cuatro (4)	polio (IPV)
Cinco (5)	toxoides diftérico (DPT, DtaP, TD)
Dos (2)	sarampión vivo
Dos (2)	rubéola viva
Dos (2)	papera vivas
Dos (2)	vacuna contra la varicela o prueba de enfermedad (varicela)
Tres (3)	hepatitis B (HepB)

Las exenciones de vacunas son aceptables únicamente por razones médicas. Se requiere una nota del médico para las exenciones médicas y debe contener el motivo por el cual la vacunación está exenta.

E. **exámenes físicos escolares**

La Ley de Educación del Estado de Nueva York exige un examen de salud para los nuevos ingresantes y estudiantes en los grados Pre-K o K, 1, 3, 5, 7, 9 y 11 por parte de su médico.

El formulario de examen físico. **DEBE** ser devuelto a la Oficina de Salud del Edificio Primario por **2 de octubre**. Si no se devuelve, su hijo **tal vez** programado para tener una evaluación física por parte de los médicos de nuestra escuela. Si tienes cita después del 1 de octubre^{caliente}, notifique a la Oficina de Salud sobre la próxima cita de su hijo.

F. **Requisitos del examen dental**

Recientemente se promulgó una ley que amplía los exámenes de salud para incluir la salud dental de los estudiantes en el estado de Nueva York. Se solicita un certificado dental para el ingreso a la escuela y en varios momentos durante la carrera escolar de su hijo. Se puede obtener un certificado en la Oficina de Salud.

Exámenes de visión y audición: Cada año escolar, la oficina de salud realiza exámenes de visión y audición para todos los estudiantes. Cualquier resultado anormal se envía a los padres para que lo lleven a su médico para una revisión adicional.

GRAMO. **Reglas para la medicación**

Los Servicios de Salud funcionan según la Ley de Educación del Estado de Nueva York. Para cumplir con la ley, se requieren estos procedimientos especiales si un niño debe recibir medicamentos durante el horario escolar:

1. Los padres deben entregar el medicamento directamente a la enfermera de la escuela.

Los niños no pueden llevar medicamentos a la escuela.

2. La enfermera de la escuela debe tener en sus archivos una solicitud por escrito del médico de familia indicando la frecuencia y dosis de un medicamento recetado. (*Tenga en cuenta **todos los medicamentos** requieren una orden escrita del médico, incluso medicamentos orales de venta libre, cremas y lociones tópicas, incluidas pastillas para la tos)
3. La enfermera de la escuela también debe tener archivada una solicitud por escrito de los padres para administrar el medicamento según lo especificado por el médico de familia.
4. Por favor envíe solo lo que sea necesario durante el tiempo que se administrará el medicamento durante el horario escolar.
5. El medicamento se mantendrá en la escuela. No enviamos medicamentos a casa con el niño una vez que los padres los reciben en la escuela. Será responsabilidad de los padres recoger cualquier medicamento no utilizado.
6. Por favor envíe el medicamento en un **frasco recetado que esté correctamente etiquetado** para el niño por el medicamento que actualmente está recibiendo.
7. Cualquier medicamento de venta libre debe estar en el envase original del fabricante con el nombre del estudiante.

h. Excusas médicas para educación física y recreo

Se aceptará una nota escrita de un padre/tutor para excusar al estudiante de Phys. Educación/Recreo por hasta 2 clases perdidas consecutivas. Si un estudiante está siendo excusado de educación física por cualquier motivo, también será excusado del recreo mientras dure la excusa. Si el estudiante necesitará ser excusado por 3 o más clases/días consecutivos, necesitaremos una nota de un médico. La nota necesitará una fecha específica para que el estudiante regrese a Phys. Educación/Recreo.

J. Planes para alergias alimentarias y preocupaciones de salud

Los estudiantes de nuestra escuela pueden tener alergias a alimentos o sustancias u otros problemas de salud. Las alergias comunes incluyen alergias al maní y/u otros frutos secos, leche, huevos y trigo. Debido a la gravedad de algunas alergias o problemas de salud, es necesario proporcionar a algunos estudiantes un plan médico individualizado para abordar las necesidades asociadas con sus alergia o necesidad de salud. Por ejemplo, los estudiantes con alergia al maní tienen asientos especiales en la cafetería de la escuela para garantizar que no estén expuestos a productos de maní que otros estudiantes están ingiriendo. Además, los salones de clases donde asisten estudiantes con alergias al maní pueden estar clasificados como “libres de maní”. Cualquier persona que coma en estas aulas (estudiantes, maestros, visitantes) no puede comer alimentos que contengan maní o productos de maní. También es necesario garantizar que las comidas de fiesta y los refrigerios especiales que se comparten en la clase no contengan maní. Si necesita algún plan de atención específica o si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de la escuela al 758-7575 extensión 6304 o envíele un correo electrónico a Fkubow@Ichabodcrane.org.

V. Cafetería/Snacks/Fiestas

A. Política de bienestar del distrito



El Distrito Escolar de Ichabod Crane está comprometido a brindar entornos escolares que promuevan y protejan la salud, el bienestar y la capacidad de aprender de los niños mediante el apoyo a una alimentación saludable y la actividad física. Por lo tanto, es política del Distrito Escolar Central de Ichabod Crane que: el distrito escolar involucrará a estudiantes, padres, maestros, profesionales de servicios de

alimentos, profesionales de la salud y otros miembros de la comunidad interesados. en el desarrollo, implementación, seguimiento y revisión de políticas de nutrición y actividad física en todo el distrito. Todos los estudiantes en los grados K-12 tendrán oportunidades, apoyo y estímulo para estar físicamente activos de forma regular. La política completa está disponible en el sitio web del distrito en www.ichabodcrane.org .

Varios puntos clave en la Política de Bienestar del Distrito incluyen:

- *El uso de recompensas para los niños que no sean comida
- * La oferta de snacks saludables en las fiestas.
- * La oportunidad de beber agua durante todo el día.
- *El uso de un adecuado lavado de manos.
- * La oferta de alimentos saludables en los almuerzos escolares
- * La oportunidad para que los niños realicen actividades físicas como el recreo a diario.

B. Formularios de elegibilidad del hogar del CEP/Confidencialidad

EMOCIONANTE noticias, ¡no habrá ningún cargo por las comidas este año escolar! Sin embargo, animamos a las familias a que consulten el formulario de Solicitud de elegibilidad del hogar del CEP y las pautas de ingresos. Este formulario se utiliza para ayudar a determinar la elegibilidad para beneficios adicionales del programa estatal y federal para los que su(s) hijo(s) pueden calificar. Por ejemplo, exenciones de tarifas para los exámenes SAT y AP, costos de matrícula universitaria (en la escuela secundaria) y tarifas de solicitud de universidad, etc. El Distrito Escolar Central de Ichabod Crane participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares proporcionando comidas nutritivas para los estudiantes. Toda la información se mantiene estrictamente confidencial. Solo es necesario presentar una solicitud por hogar cada año escolar. El formulario de Solicitud de elegibilidad del hogar del CEP estará disponible en la oficina principal de cada escuela y estará disponible aquí en esta página web. Se anima a los padres a enviar la solicitud completa a la escuela de su hijo o a la oficina del distrito ANTES del inicio de clases cada año. Sin embargo, las solicitudes pueden enviarse en cualquier momento del año. Complételo y envíe ambas páginas al Sr. DiGrigoli en la oficina central ubicada en la escuela secundaria. Puede comunicarse con el Sr. DiGrigoli al 758-7575 x 3016.

C. Menús de Almuerzo y Desayuno/Costo/Sistema Automatizado

Los menús de la Escuela Primaria se envían a casa con los niños al comienzo de cada mes. El menú también se puede encontrar en el sitio web del Distrito.

Sistema de Prepago en Punto de Venta

El Programa de Servicio de Alimentos de Ichabod Crane utiliza un sistema llamado **Sistema “Punto de Venta”** en cada una de nuestras cafeterías. Se pueden realizar depósitos de cualquier monto en la cuenta personal del estudiante, lo que reduce la posibilidad de que el dinero de la leche se olvide, se pierda o se extravíe, etc. Puede agregar fondos a la cuenta de su hijo mediante cheque, efectivo o abriendo una cuenta MYSchoolBucks, que se puede encontrar en el sitio web del distrito escolar, www.ichabodcrane.org o directamente en www.myschoolbucks.com

Si bien los estudiantes aún pueden pagar en efectivo en la caja registradora, el sistema está diseñado para debitar las compras de su cuenta, lo que acelerará las transacciones, permitirá que las filas se muevan más rápidamente y les brindará más tiempo para almorzar.

Los estudiantes recibirán un número de identificación junto con un pin de práctica para su cuenta de almuerzo escolar en Kindergarten Quest. Una vez que se emiten los números de identificación, los estudiantes continúan usando este número cada año escolar. En la cafetería, los estudiantes

ingresarán su número de identificación en el punto de servicio (registro). Recuerde a su hijo que estos números de identificación solo deben usarse en la cafetería y no deben compartirse con otros estudiantes.

Por favor contacte **Todd DiGrigoli, director de servicios de alimentos, al 518-758-7575, ext. 3016**, si usted o su estudiante tienen alguna pregunta.

D. Hora de la merienda en el aula

Los estudiantes reciben entre 10 y 15 minutos para la merienda en su salón de clases todos los días. Se puede enviar agua o jugo junto con un *saludable* merienda para retenerlos hasta el almuerzo o cuando lleguen a casa. Algunos maestros planifican una merienda compartida donde recogen meriendas de los padres y distribuirlos a la grupo. Fomentamos la elección de refrigerios saludables.

Es muy importante saber si el salón de clases de su hijo tiene tales limitaciones (como no tener productos de maní) para la seguridad de los estudiantes con alergias.

NOSOTROS. Transporte



A. Rutas de autobús

Las rutas de autobús, incluidos los horarios de recogida y devolución, son asignadas y publicadas por el Departamento de Transporte a finales de agosto. Puedes encontrarlos aquí [en el sitio web del distrito](#) durante la semana antes de que comiencen las clases. Si tiene una pregunta específica, llame al Departamento de Transporte al 758-7575 Ext 3551.

Por la mañana, todos los autobuses pararán en el Colegio de Primaria para dejar a los alumnos. Al final del día, los alumnos de Primaria serán recogidos en su autobús.

Utilizando el sistema de megafonía, llamamos a los estudiantes a sus autobuses y luego un asistente de enseñanza o un maestro los acompaña por el pasillo hasta los autobuses. Hay personal en la acera y en la acera para ayudar a los estudiantes a encontrar y subir a sus autobuses.

Para tener la información más actualizada sobre las rutas de autobús, descargue My Ride K - 12 aplicaciones. La información se puede encontrar en la sección de transporte del sitio web del distrito. [aquí](#).

B. Pases de autobús

Se permitirá un pase permanente para hasta dos ubicaciones AM separadas y dos ubicaciones PM separadas ubicaciones. Les pedimos a los padres que avisen con una semana de anticipación cuando soliciten cambios en estos pases de autobús. **No se aceptarán solicitudes verbales de dichos cambios.** Si necesita cambiar los días o ubicaciones de

recogida y devolución, complete el formulario [Formulario de ubicación permanente](#) y devuélvelo lo antes posible. Los pases de autobús diarios no están permitidos por la seguridad de todos los estudiantes y se aprueban sólo en caso de emergencia (para ser aprobados por el director del edificio). Si la emergencia ocurre cerca de la salida, el niño será "retenido" para que los padres lo recojan. Si la solicitud de emergencia llega antes de la fecha límite, se emitirá un pase diario/de emergencia.

DO. Bajarse del autobús

Para la seguridad de todos nuestros estudiantes, tenemos una política sobre dejar a los estudiantes en su parada de autobús al final del día. Para estudiantes en edad de escuela primaria (K-3), El conductor del autobús no permitirá que el estudiante se baje del autobús escolar si un padre o un adulto designado no está presente. Sólo los estudiantes que hayan recibido permiso por escrito de un padre/tutor pueden salir sin un adulto presente. No queremos que ningún estudiante se quede desatendido en una parada de autobús. Si el conductor no ve a un padre o un adulto designado, el estudiante será llevado de regreso a la escuela primaria donde usted o un adulto designado deberá venir a recoger y registrar la salida de su estudiante. La seguridad de su estudiante es siempre nuestra primera preocupación 😊

Tenga en cuenta: si por casualidad viene a la escuela primaria a recoger a su estudiante mientras los autobuses se están cargando, es necesario que entre a la escuela y registre la salida de su estudiante. Podemos llamar por radio al autobús para su estudiante. No permitimos que los padres bajen a los estudiantes directamente del autobús escolar.

D. Referencias de autobús

Cuando el comportamiento de un estudiante crea un ambiente inseguro en el autobús para él mismo y para los demás estudiantes en el autobús, es posible que el conductor del autobús y el Departamento de Transporte le emitan una derivación del autobús. La referencia se enviará al director, quien luego hablará con el estudiante, después de lo cual le proporcionará a los padres una carta o llamada telefónica y una copia de la referencia.

Y. Objetos perdidos y encontrados

El departamento de transporte tiene una caja de "objetos perdidos y encontrados" en el garaje del autobús para gorros, guantes, etc. que faltan. Le invitamos a pasar y revisar la caja para buscar artículos faltantes. Si a su estudiante le falta un artículo costoso, como su Nintendo Switch o sus AirPods, el despachador del autobús se queda con estos artículos. Puede llamarlos para verificar si tienen el artículo que les falta o pasar a verlos.

Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA)

La Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA) del estado de Nueva York busca brindar a los estudiantes de las escuelas primarias y secundarias públicas del estado un ambiente seguro y de

apoyo libre de discriminación, intimidación, burlas, acoso e intimidación en la propiedad escolar, un autobús escolar y/o en una función escolar. La Ley de Dignidad se convirtió en ley el 13 de septiembre de 2010 y entró en vigor el 1 de julio de 2012. Puede acceder al formulario de queja virtual formal en el sitio web del distrito. [aquí](#).